

PSE ET CONGÉ DE RECLASSEMENT : SÉCURISER LE TRAITEMENT EN PAIE



1 demi journée

TRADUIRE LES MESURES D'UN PSE EN PAIE CONFORME ET SÉCURISÉE

PROGRAMME DE LA FORMATION

LE PLAN DE SAUVEGARDE DE L'EMPLOI : LES POINTS CLÉS UTILES À LA PAIE

- › Finalité et champ d'application du PSE
 - › Rôle de la paie dans la mise en œuvre du dispositif
 - › Contenu du PSE et mesures négociables ayant un impact en paie
 - › Identification des risques liés à une rédaction imprécise des mesures
- Cas pratique : qualification en paie de mesures issues d'un PSE

LE RÉGIME JURIDIQUE DU CONGÉ DE RECLASSEMENT : INCIDENCES EN PAIE

- › Définition et objectifs du congé de reclassement
 - › Statut du salarié pendant le congé
 - › Conséquences sur le contrat de travail et les droits sociaux
- Cas pratique : analyse de situations individuelles

LE TRAITEMENT EN PAIE DU CONGÉ DE RECLASSEMENT : LES TROIS PHASES

- › Congé de reclassement et période de préavis
 - nature des sommes versées
 - régime social et déclaratif
 - incidences sur le bulletin de paie

Cas pratique : sécurisation d'un bulletin de paie

- › Congé de reclassement pendant la durée légale
 - calcul de l'allocation de congé de reclassement
 - régime social, fiscal et CSG/CRDS
 - traitement en paie et en DSN

Cas pratique : calcul et construction du bulletin

- › Congé de reclassement au-delà de la durée légale
 - allocations complémentaires prévues par le PSE
 - régime social, fiscal et CSG/CRDS
 - régularisation des cotisations

Cas pratique : qualification et traitement paie

INDEMNITÉS DE RUPTURE ET SITUATIONS PARTICULIÈRES

- › Indemnités de licenciement dans le cadre d'un PSE
- › Indemnités supra-légales et régime social et fiscal
- › Situation du salarié retrouvant un emploi pendant le congé de reclassement : conséquences sur la paie et la déclaration de fin de contrat

Cas pratique : traitement de la sortie du salarié

OBJECTIFS

Analyser les mesures d'un plan de sauvegarde de l'emploi afin d'identifier leurs impacts en paie. Appliquer les règles de paie et de déclarations sociales relatives au congé de reclassement et aux indemnités liées au PSE.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

Une approche centrée sur le traitement opérationnel en paie, et non sur une analyse juridique théorique du PSE. Le décryptage des dispositifs uniquement sous l'angle de leurs conséquences concrètes sur le bulletin de paie et les déclarations sociales. Sélection volontaire des points à fort impact paie, pour une montée en compétence rapide et directement mobilisable

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Gestionnaires de paie, responsables paie, responsables RH, chargés d'administration du personnel
Il est nécessaire de disposer d'une pratique préalable des fondamentaux de la paie et du calcul des cotisations sociales

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences. Des méthodes pédagogiques variées pour s'adapter aux différents profils, définies avec l'objectif de vous impliquer dans vos apprentissages et d'ancrer les acquis par la pratique. Supports pédagogiques : support d'animation, supports pédagogiques (fiches de synthèse, tableaux ...) et autres ressources documentaires disponibles dans votre espace.

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émarginement et attestation de fin de formation
Évaluation à chaud et à froid

TARIFS

575 € HT - Réf : PAI-PPSE

Validité : 30 juin 2026

PROCHAINES SESSIONS

Formation à distance :

- le 19 juin 2026 de 09:00 à 12:30
- le 8 octobre 2026 de 09:00 à 12:30
- le 11 décembre 2026 de 09:00 à 12:30

Participant(e)

Mme M. Nom

Prénom

Fonction

E-mail

(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)

Tél. (ligne directe)

Tél. mobile (pour infos de dernière minute)

Mesures compensatoires pour les personnes en situation d'handicap :

Formation choisie

Titre

Référence

Dates

Lieu

Options proposées pour certaines formations :

- Accès e-ressources pendant un an (remise de 40% sur le prix public)
- Veille juridique pendant un an (remise de 70% sur le prix public)
- Expertise décisionnelle d'une heure (remise de 30% sur le prix public)

Merci de préciser votre choix :

Accès e-ressources* Veille juridique* Expertise décisionnelle

Indiquez le tarif total (Formation + option(s) choisie(s))

Entreprise / Établissement

Raison sociale

Adresse

Code postal

Ville

Téléphone

Fax

N°d'identification (TVA intracommunautaire)

Code APE / NAF

N° Siret

Responsable de l'inscription

Mme M. Nom

Prénom

Service/Fonction

E-mail

Tél. (ligne directe)

Facturation/Règlement **FACTURE À ADRESSER À L'ENTREPRISE / L'ÉTABLISSEMENT :**

À l'attention de Mme M.

Nom

Prénom

Service/Fonction

E-mail

Libellé de la facture

Si la facture est à adresser à l'entreprise mais à une autre adresse ou un autre service, merci de préciser

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur la facture ?

OUI NON

Si OUI, numéro :

GERESO se réserve le droit de facturer une pénalité forfaitaire si le client n'a pas transmis son bon de commande avant le début de la formation

Prise en charge (si parcours certifiant) :

CPF Entreprise OPCO

 FACTURE À ADRESSER À L'OPCO :

Nom de l'OPCO

Numéro de prise en charge

Adresse de votre OPCO

Code postal

Ville

Si GERESO n'a pas reçu l'accord de prise en charge de l'OPCO le dernier jour de la formation, le client sera facturé de l'intégralité du prix de la formation.

Fait à :

Le :

Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement, précédés de la mention « bon pour accord » :

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur www.gereso.com/mentions-legales-et-cgv