

ACTUALITÉS FORMATION



1 jour

INTÉGREZ LES DERNIÈRES NOUVEAUTÉS DANS VOS PRATIQUES !

PROGRAMME DE LA FORMATION

Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés (juridique obligations, actualité...).

LE CADRE RÉGLEMENTAIRE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE SUITE À LA RÉFORME

- › Tour d'horizon des obligations de l'employeur et du salarié
- › Le bilan à 6 ans
- › Les sanctions de l'employeur en cas de non respect de ses obligations
- › La consultation du CSE et la commission formation

Jeu de mots sur l'environnement de la formation professionnelle sur les nouveautés réglementaires

ÉVOLUTION DE LA COLLECTE ET DES FINANCEMENTS

- › Le système de financement de la formation en France et la collecte de la contribution unique par l'Urssaf
- › Le fonctionnement des OPCO et leurs offres de service
- › Les missions allouées à France Compétences
- › Le FNE-formation en application des dispositions COVID

Atelier de réflexion : négocier avec les OPCO

LE PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES (PDC)

- › Retour sur la définition de l'action de formation
- › Le plan de développement des compétences : conception et organisation, éléments clés
- › Zoom sur la formation en situation de travail (FEST)

Quiz

LES DISPOSITIFS DE FORMATIONS

- › Le Compte Personnel de Formation (CPF)
- › Le Projet de Transition Professionnelle (PTP)
- › Rôle des différents acteurs : employeur, Caisse des Dépôts et Consignation (CDC), Transition pro
- › CPA, CEC et CPF : quelles synergies ?

Atelier 1 : Quelle stratégie CPF adopter pour son entreprise ?

Atelier 2 : Quelle communication mettre en œuvre pour ses salariés ?

LES DISPOSITIFS D'ACCOMPAGNEMENT

- › Validation des Acquis de l'Expérience (VAE), Conseiller en Évolution Professionnel (CEP), Bilan de compétences : quelles nouveautés ?

Quiz sur les dispositifs d'accompagnement

L'ALTERNANCE

- › Politique d'alternance en entreprise ; quelles évolutions ?
- › Contrat d'apprentissage et contrat de professionnalisation : le comparatif
- › Pro-A : comment la gérer au mieux ?
- › Créer un CFA d'entreprise : enjeux et méthodologie

Quiz sur l'alternance

ASSURER UNE VEILLE JURIDIQUE CONSTANTE

- › Les bonnes pratiques pour assurer sa veille
- › Les pistes de références

Brainstorming sur la veille juridique

OBJECTIFS

- Intégrer l'actualité juridique de la formation professionnelle.
- Apporter des réponses fiables et actualisées aux questions des salariés.
- Adapter ses offres, ses procédures et ses outils aux obligations légales et conventionnelles.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Une pédagogie participative favorisant le partage d'expériences et d'expertises entre professionnels de la formation
- Une journée pour une analyse détaillée des dernières nouveautés
- L'identification de cas concrets pour s'approprier le contenu
- Des pistes pour se tenir en veille

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables et collaborateurs des services formation, chargés de mission formation, responsables et assistants des services RH/personnel

Il est nécessaire de maîtriser l'environnement de la formation professionnelle ou d'avoir participé à une formation GERESO sur ce thème

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Un questionnaire sur les attentes des participants est adressé 15 jours avant le début de la formation. Les méthodes pédagogiques incluent des apports théoriques et pratiques, un travail sur des cas concrets et des exemples d'application. Un support pédagogique est remis à chaque participant, et un accès personnel en ligne permet d'accéder à des e-ressources à l'issue de la formation. Nos consultants sont sélectionnés pour leur expertise métier, leurs compétences pédagogiques et leurs expériences professionnelles.

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
Évaluation à chaud et à froid

TARIFS

1 015 € HT - Réf : FOR-PPLA

Validité : 30 juin 2024

PROCHAINES SESSIONS

Paris Montparnasse :
le 11 avril 2024
le 19 septembre 2024

Participant(e)

Mme M. Nom.....

Prénom.....

Fonction.....

E-mail
(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)

Tél. (ligne directe).....

Tél. mobile (pour infos de dernière minute).....

Merci de nous indiquer si nous devons prévoir des mesures à mettre en œuvre pour les personnes nécessitant des aménagements particuliers :

.....

Formation choisie

Titre.....

Référence.....

Dates.....

Lieu.....

Option proposée pour certaines formations : un accès e-ressources pendant un an, à un tarif très avantageux (remise de 50% sur le prix public).

Merci de préciser votre choix :

Formation + Accès e-ressources pendant un an * Formation seule

Tarif

Indiquez le tarif HT selon l'option choisie

Entreprise / Établissement

Raison sociale.....

Adresse.....

Code postal | | | | | Ville.....

Téléphone..... Fax.....

N° d'identification (TVA intracommunautaire).....

Code APE / NAF N° Siret | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Responsable de l'inscription

Mme M. Nom Prénom.....

Service/Fonction.....

Tél. (ligne directe) E-mail.....

Facturation/Règlement

FACTURE À ADRESSER À L'ENTREPRISE / L'ÉTABLISSEMENT :

À l'attention de Mme M.

Nom.....

Prénom.....

Service/Fonction.....

E-mail.....

Libellé de la facture.....

.....

Si la facture est à adresser à l'entreprise mais à une autre adresse ou un autre service, merci de préciser

.....

.....

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur la facture ?

OUI NON

Si OUI, numéro :

GERESO se réserve le droit de facturer une pénalité forfaitaire si le client n'a pas transmis son bon de commande avant le début de la formation

FACTURE À ADRESSER À L'OPCO :

Nom de l'OPCO.....

Numéro de prise en charge

Adresse de votre OPCO.....

.....

Code postal | | | | | Ville.....

.....

Si GERESO n'a pas reçu l'accord de prise en charge de l'OPCO le dernier jour de la formation, le client sera facturé de l'intégralité du prix de la formation.

Fait à :

Le :

Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement, précédés de la mention « bon pour accord » :

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur www.gereso.com/cgv/

Prise en charge (si parcours certifiant) :

CPF Entreprise OPCO