

# INTÉGRATION ET MAINTIEN DANS L'EMPLOI DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

2 jours

## ENVIRONNEMENT LÉGAL, GESTION RH ET MANAGEMENT DES TRAVAILLEURS HANDICAPÉS

### PROGRAMME DE LA FORMATION

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés.

#### CADRE LÉGISLATIF ET RÉGLEMENTAIRE DU HANDICAP ET DE L'EMPLOI

- › Contexte légal : principes et évolutions
- › Démarche inclusive
- › Les différents acteurs intervenant dans le secteur du handicap
- › Obligation d'emploi des travailleurs handicapés
- › Les obligations de l'employeur

Étude de Jurisprudence en matière de handicap et d'emploi

#### RECRUTEMENT DES BÉNÉFICIAIRES

- › Principe de non-discrimination
- Illustrations : repères et points de vigilance
- › Process
  - › Sourcing
  - › Acteurs internes et externes à mobiliser
- Atelier sur les bonnes pratiques

#### INTÉGRATION DE LA PERSONNE EN SITUATION DE HANDICAP DANS L'ENTREPRISE

- › Les freins et leviers à l'intégration de la personne en situation de handicap : enjeux internes, biais, inconscients
  - › Communication et handicap : opportunités et limites
  - › Les outils de l'entreprise
- Illustrations d'outils et méthodes
- › Rôle des RH et managers vis-à-vis du collaborateur et de l'équipe

#### MAINTIEN DANS L'EMPLOI

- › Différentes notions à distinguer et définitions
  - › Comment gérer une problématique de maintien dans l'emploi ? Le process de gestion
- Cas pratique sur une problématique de maintien dans l'emploi
- › Adaptation de poste, reclassement interne
  - › Les acteurs du maintien dans l'emploi et leur rôle respectif
    - domaines de compétences
    - prescripteurs
    - leviers
  - › Mise en œuvre et suivi d'une procédure de maintien dans l'emploi



#### OBJECTIFS

- Analyser le cadre législatif de l'intégration et du maintien dans l'emploi des salariés en situation de handicap.
- Distinguer le rôle de chacun des acteurs dans l'accompagnement et le maintien de l'employabilité des personnes handicapées.
- Intégrer les spécificités du management d'équipe afin d'anticiper les difficultés potentielles.
- Identifier toutes les composantes de la situation pour être force de proposition de solutions.

#### LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Une formation permettant d'appréhender le cadre légal et réglementaire du handicap dans un cadre professionnel et l'intégrer dans la gestion des RH
- Une pédagogie basée sur l'alternance d'exemples, d'apports pratiques et d'échanges d'expériences entre les participants
- Des exemples et des cas concrets de dispositifs mis en place pour les travailleurs handicapés inspirés de l'expérience d'entreprises

#### PUBLIC ET PRÉREQUIS

DRH et collaborateurs des services RH, chargés de mission handicap, référents handicap, médecins et infirmier(e)s du travail, assistantes sociales  
 Il est recommandé de disposer de quelques notions sur les différentes familles de handicap, l'handicap dans un contexte professionnel, l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes  
 Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)  
 Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation  
 Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

#### SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation  
 Évaluation à chaud et à froid

#### TARIFS

1 810 € HT - Réf : SSW-PLOI

Validité : 30 juin 2024

#### PROCHAINES SESSIONS

Paris Montparnasse :  
 les 26 et 27 septembre 2024

## Participant(e)

Mme  M. Nom.....  
Prénom.....  
Fonction.....  
E-mail .....  
(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)  
Tél. (ligne directe).....  
Tél. mobile (pour infos de dernière minute).....

Merci de nous indiquer si nous devons prévoir des mesures à mettre en œuvre pour les personnes nécessitant des aménagements particuliers :  
.....

## Formation choisie

Titre.....  
Référence.....  
Dates.....  
Lieu.....  
Option proposée pour certaines formations : un accès e-ressources pendant un an, à un tarif très avantageux (remise de 50% sur le prix public).  
Merci de préciser votre choix :

Formation + Accès e-ressources pendant un an \*  Formation seule

## Tarif

Indiquez le tarif HT selon l'option choisie.....

## Entreprise / Établissement

Raison sociale.....  
Adresse.....  
Code postal | | | | | Ville.....  
Téléphone..... Fax.....  
N° d'identification (TVA intracommunautaire).....  
Code APE / NAF..... N° Siret | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## Responsable de l'inscription

Mme  M. Nom..... Prénom.....  
Service/Fonction.....  
Tél. (ligne directe)..... E-mail.....

## Facturation/Règlement

### FACTURE À ADRESSER À L'ENTREPRISE / L'ÉTABLISSEMENT :

À l'attention de  Mme  M.  
Nom.....  
Prénom.....  
Service/Fonction.....  
E-mail.....  
Libellé de la facture.....

Si la facture est à adresser à l'entreprise mais à une autre adresse ou un autre service, merci de préciser.....

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur la facture ?

OUI  NON

Si OUI, numéro : .....  
*GERESO se réserve le droit de facturer une pénalité forfaitaire si le client n'a pas transmis son bon de commande avant le début de la formation*

### FACTURE À ADRESSER À L'OPCO :

Nom de l'OPCO.....  
Numéro de prise en charge.....  
Adresse de votre OPCO.....  
Code postal | | | | | Ville.....

*Si GERESO n'a pas reçu l'accord de prise en charge de l'OPCO le dernier jour de la formation, le client sera facturé de l'intégralité du prix de la formation.*

Fait à :

Le :

Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement, précédés de la mention « bon pour accord » :

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur [www.gereso.com/cgv/](http://www.gereso.com/cgv/)

**Prise en charge** (si parcours certifiant) :  
 CPF  Entreprise  OPCO