

# PLAN DE FORMATION DANS LE SECTEUR PUBLIC

**2 jours**

## GÉRER AVEC EFFICACITÉ L'ÉLABORATION ET LA MISE EN ŒUVRE DU PLAN

### PROGRAMME DE LA FORMATION

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés et notamment les évolutions concernant le CPF

### CADRE RÉGLEMENTAIRE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE TOUT AU LONG DE LA VIE (FTLV)

- › Les différents textes applicables dans les trois fonctions publiques
- › Les différents dispositifs en vigueur (fonction publique d'État, Territoriale, Hospitalière)

Inclus le décret du 22 juillet 2022  
 Quiz sur les dispositifs de la FTLV

### LES ENJEUX DE LA FORMATION DANS LA POLITIQUE RH

- › Outil de développement des compétences et de reconnaissance de l'expérience
- › Motiver et responsabiliser l'agent dans le cadre de son projet de carrière
- › Mettre en adéquation besoins et ressources de l'établissement
- › Espace de co-construction et de dialogue social

### ÉLABORER LE PLAN DE FORMATION

- › Définir les axes prioritaires de formation
- › Recueillir, analyser et hiérarchiser les besoins
- › Formaliser le plan de formation, faire valider le plan par les instances

Cas pratique : identifier les besoins en compétences et en formation des agents et des services

- › Impliquer les acteurs : managers, agents, organisations représentatives du personnel
- › Méthodes et outils : élaborer des supports et outils de recueil des besoins

Cas pratique : vérifier la pertinence de la réponse formation

### METTRE EN ŒUVRE LE PLAN DE FORMATION

- › Communication autour du plan de formation
- › La rédaction du cahier des charges et les critères de sélection des prestataires
- › La mise en œuvre et le suivi opérationnel du plan de formation

Étude de cas : rédiger un cahier des charges et sélectionner des prestataires

### ÉVALUER LA FORMATION

- › Évaluation des actions à chaud et sur le poste de travail
- › Évaluation du processus "plan de formation" : critères d'évaluation et actions correctives

Synthèse : feuille de route pour améliorer ses pratiques concernant le plan de formation

### OBJECTIFS

- Élaborer le plan de formation en cohérence avec la politique RH.
- Exploiter les différents dispositifs de la Formation professionnelle Tout au Long de la Vie (FTLV).
- Utiliser les méthodes et outils de l'ingénierie de formation.
- Gérer le plan de formation de la conception, la mise en œuvre à son évaluation.

### LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Une approche pratique et opérationnelle du plan de formation dans la fonction publique
- Un apprentissage progressif de la conception du plan de formation dans ces différentes étapes
- La mise à disposition de méthodes et outils pour une mise en pratique immédiate sur le terrain

### PUBLIC ET PRÉREQUIS

Assistants et gestionnaires de formation, responsables formation et responsables emploi-compétences en prise de poste, gestionnaires et responsables ressources humaines

### MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes  
 Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)  
 Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation  
 Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

### SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation  
 Évaluation à chaud et à froid

### TARIFS

1 605 € HT - Réf : VRH-PFCL

Validité : 30 juin 2024

### PROCHAINES SESSIONS

Paris Montparnasse :  
 les 14 et 15 mars 2024  
 les 6 et 7 mai 2024  
 les 8 et 9 octobre 2024

## Participant(e)

Mme  M. Nom.....  
Prénom.....  
Fonction.....  
E-mail .....  
(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)  
Tél. (ligne directe).....  
Tél. mobile (pour infos de dernière minute).....

Merci de nous indiquer si nous devons prévoir des mesures à mettre en œuvre pour les personnes nécessitant des aménagements particuliers :  
.....

## Formation choisie

Titre.....  
Référence.....  
Dates.....  
Lieu.....  
Option proposée pour certaines formations : un accès e-ressources pendant un an, à un tarif très avantageux (remise de 50% sur le prix public).  
Merci de préciser votre choix :

Formation + Accès e-ressources pendant un an \*  Formation seule

## Tarif

Indiquez le tarif HT selon l'option choisie.....

## Entreprise / Établissement

Raison sociale.....  
Adresse.....  
Code postal | | | | | Ville.....  
Téléphone..... Fax.....  
N° d'identification (TVA intracommunautaire).....  
Code APE / NAF..... N° Siret | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## Responsable de l'inscription

Mme  M. Nom..... Prénom.....  
Service/Fonction.....  
Tél. (ligne directe)..... E-mail.....

## Facturation/Règlement

### FACTURE À ADRESSER À L'ENTREPRISE / L'ÉTABLISSEMENT :

À l'attention de  Mme  M.  
Nom.....  
Prénom.....  
Service/Fonction.....  
E-mail.....  
Libellé de la facture.....

Si la facture est à adresser à l'entreprise mais à une autre adresse ou un autre service, merci de préciser.....

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur la facture ?

OUI  NON

Si OUI, numéro : .....  
*GERESO se réserve le droit de facturer une pénalité forfaitaire si le client n'a pas transmis son bon de commande avant le début de la formation*

### FACTURE À ADRESSER À L'OPCO :

Nom de l'OPCO.....  
Numéro de prise en charge.....  
Adresse de votre OPCO.....  
Code postal | | | | | Ville.....

*Si GERESO n'a pas reçu l'accord de prise en charge de l'OPCO le dernier jour de la formation, le client sera facturé de l'intégralité du prix de la formation.*

Fait à : ..... Le : .....  
Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement, précédés de la mention « bon pour accord » :

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur [www.gereso.com/cgv/](http://www.gereso.com/cgv/)

**Prise en charge** (si parcours certifiant) :  
 CPF  Entreprise  OPCO