

PRÉSIDER LE CHSCT DANS LA FONCTION PUBLIQUE



RÔLE DU PRÉSIDENT ET AMÉLIORATION DU FONCTIONNEMENT

1 jour

PROGRAMME DE LA FORMATION

LES PRINCIPAUX ACTEURS DE LA PRÉVENTION DANS LE SECTEUR PUBLIC

- › Médecine du travail, ou de prévention
- › Conseillers et assistants de prévention
- › Inspecteur santé et sécurité au travail
- › Les 9 principes de prévention
- › Notion de "conditions de travail"

MISSIONS DU CHSCT

- › Rôle de contrôle, d'inspection et d'enquêtes
- › Rôle d'alerte et de prévention
- › Rôle d'analyse et de proposition

L'ORGANISATION DU CHSCT

LES MOYENS DU CHSCT

SAVOIR PRÉSIDER LE CHSCT

- › Le statut de président du CHSCT
 - qui peut valablement présider le CHSCT ?
 - modalités de remplacement
- › Le rôle du président dans la rédaction de l'ordre du jour du CHSCT
- › Le rôle du président dans l'animation des réunions
 - formalisation du règlement intérieur
 - règles de délibération
 - procès-verbal, résolutions et compte rendu : rédaction, adoption, valeur juridique, diffusion, contestation
- › Comment réussir une procédure de consultation ?
 - distinction entre information et consultation
 - le calendrier des consultations obligatoires du CHSCT
 - les consultations sur les projets ponctuels
- › Comment gérer les situations conflictuelles ?
 - refus de donner un avis
 - droit d'alerte et de retrait
 - demande d'experts
- › ...
- › La responsabilité pénale du président
 - le délit d'entrave : les éléments constitutifs du délit
 - la responsabilité du président en matière d'hygiène et de sécurité : procédure, sanctions et recours

En partenariat
avec



OBJECTIFS

- Connaître le fonctionnement, le rôle, les limites d'action du CHSCT et définir le cadre réglementaire de la fonction de président du CHSCT.
- Animer, gérer et contrôler le déroulement d'une réunion.
- Réussir une procédure de consultation du CHSCT.
- Savoir gérer les situations potentiellement conflictuelles.
- Limiter le risque d'entrave et de responsabilité pénale.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Une formation incontournable à l'occasion d'une prise de fonction du président du CHSCT, pour intégrer tous les enjeux de sa mission
- Une formation opérationnelle présentant des solutions pratiques pour mettre en place et assurer le bon fonctionnement du CHSCT

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Présidents du CHSCT, directeurs d'établissement, directeurs des ressources humaines
Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
Évaluation à chaud et à froid assurée par le cabinet forMetris

TARIFS

914 € HT - Réf : VRH-PCHU

Validité 30 juin 2019
Inclus : forfait repas et évaluations forMetris

PROCHAINES SESSIONS

Paris Montparnasse :
le 25 septembre 2018

