

PAIE DU BÂTIMENT ET DES TRAVAUX PUBLICS (BTP)

2 jours

COTISATIONS SOCIALES ET SPÉCIFICITÉS : ABATTEMENTS, ABSENCES, DÉPLACEMENTS...

PROGRAMME DE LA FORMATION

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés réglementaires et conventionnelles : nouvelles conventions collectives BTP, prélèvement à la source, régime unifié de retraite complémentaire, heures supplémentaires exonérées, contrats d'apprentissage

LA RÉMUNÉRATION CONVENTIONNELLE

- › Ouvriers, compagnons, ETAM et cadres
- › Salaire conventionnel et salaire minimum
- › Nouvelles conventions collectives Bâtiment

Exemples d'application : repérer le salaire minimum en fonction du coefficient

GÉRER LES ABSENCES

- › Les différentes absences maladie
- › Garanties conventionnelles, maintien de salaire et subrogation
- › Cas des salariés à temps partiel
- › Les congés payés dans le bâtiment

Cas pratique : calculer la paie d'un ouvrier absent pour maladie

- › Le cas particulier du chômage "intempéries" : le décompte des indemnités intempéries

Cas pratique : calculer la paie d'un ouvrier avec chômage "intempéries"

CAISSE DE CONGÉS PAYÉS ET COTISATIONS : OBLIGATIONS DE L'EMPLOYEUR

- › Réforme des caisses de congés payés
- › Le plafond de sécurité sociale : cas de proratisation et de neutralisation
- › Modalités d'articulation entre employeur et caisse (plafond, retraite...)

Cas pratique : détermination des plafonds employeur et caisse de congés payés

APPLIQUER LA RÉGLEMENTATION DES AVANTAGES EN NATURE ET DES FRAIS PROFESSIONNELS

- › Évaluation et traitement en paie des avantages en nature : vêtements, téléphones, véhicules...
- › Petits et grands déplacements, frais professionnels
- › Déduction forfaitaire spécifique : l'abattement supplémentaire de 10%, quel avantage ?

Cas pratique : calculer la paie d'un ouvrier avec abattement et petits déplacements

FIABILISER LE CALCUL DES COTISATIONS ET DU PRÉLÈVEMENT À LA SOURCE

- › Majoration des bases FNAL et versement transport
- › Focus CSG/CRDS et forfait social
- › Application de la réduction générale des charges et autres allègement de charges
- › Heures supplémentaires : exonération, contingent, contrôle

Cas pratique : calculer les bases de cotisations d'un ETAM

- › Application du prélèvement à la source

Cas pratique : calculer des nets imposables

PAIE DES APPRENTIS DANS LE BTP ET AUTRES PAIES PARTICULIÈRES

- › Rémunération conventionnelle des apprentis
- › Nouvelles modalités de calcul du bulletin de paie de l'apprenti
- › Les stagiaires - Autres contrats exonérés et nouvelles formes de contrats aidés

Cas pratique : calculer la paie d'un apprenti

LES DIFFÉRENTES OBLIGATIONS DÉCLARATIVES

- › URSSAF, CIBTP, PROBTP...
- › L'obligation de vigilance en matière de sous-traitance

ÉTABLIR LA DERNIÈRE PAIE

- › Les indemnités conventionnelles de licenciement (ouvrier, ETAM, cadre)
- › Rupture conventionnelle et forfait social

Cas pratique : calculer une dernière paie avec indemnité de licenciement

OBJECTIFS

- Établir une paie conforme aux spécificités du BTP et à la réglementation en vigueur.
- Analyser les dispositions conventionnelles du BTP et leurs conséquences pratiques sur la paie des salariés.
- Calculer les cotisations sociales spécifiques au secteur du BTP.
- Gérer les différents événements de paie : entrées - sorties, absences, congés, intempéries.
- Intégrer les dernières nouveautés réglementaires et conventionnelles pour sécuriser ses pratiques.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Une formation dédiée aux spécificités du BTP
- Des cas pratiques portant sur les 3 catégories de salariés : ouvrier, ETAM, cadre
- Un programme mis à jour en fonction de l'actualité conventionnelle et réglementaire

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables, gestionnaires et techniciens des services paie/comptabilité ou RH/personnel, gestionnaires paie dans le BTP
 Il est nécessaire de maîtriser les fondamentaux de la paie ou de disposer d'une expérience en gestion de la paie

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
 Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
 Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
 Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
 Évaluation à chaud et à froid

TARIFS

1 620 € HT - Réf : PAI-PBAT

Validité : 30 juin 2024

PROCHAINES SESSIONS

Paris Montparnasse :
 les 27 et 28 mai 2024
 les 9 et 10 septembre 2024
 les 21 et 22 novembre 2024

Participant(e)

Mme M. Nom.....
Prénom.....
Fonction.....
E-mail
(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)
Tél. (ligne directe).....
Tél. mobile (pour infos de dernière minute).....

Merci de nous indiquer si nous devons prévoir des mesures à mettre en œuvre pour les personnes nécessitant des aménagements particuliers :
.....

Formation choisie

Titre.....
Référence.....
Dates.....
Lieu.....
Option proposée pour certaines formations : un accès e-ressources pendant un an, à un tarif très avantageux (remise de 50% sur le prix public).
Merci de préciser votre choix :
 Formation + Accès e-ressources pendant un an * Formation seule

Tarif

Indiquez le tarif HT selon l'option choisie.....

Entreprise / Établissement

Raison sociale.....
Adresse.....
Code postal | | | | | Ville.....
Téléphone..... Fax.....
N° d'identification (TVA intracommunautaire).....
Code APE / NAF..... N° Siret | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Responsable de l'inscription

Mme M. Nom..... Prénom.....
Service/Fonction.....
Tél. (ligne directe)..... E-mail.....

Facturation/Règlement

FACTURE À ADRESSER À L'ENTREPRISE / L'ÉTABLISSEMENT :

À l'attention de Mme M.
Nom.....
Prénom.....
Service/Fonction.....
E-mail.....
Libellé de la facture.....

Si la facture est à adresser à l'entreprise mais à une autre adresse ou un autre service, merci de préciser.....

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur la facture ?

OUI NON

Si OUI, numéro :
GERESO se réserve le droit de facturer une pénalité forfaitaire si le client n'a pas transmis son bon de commande avant le début de la formation

FACTURE À ADRESSER À L'OPCO :

Nom de l'OPCO.....
Numéro de prise en charge.....
Adresse de votre OPCO.....
Code postal | | | | | Ville.....

Si GERESO n'a pas reçu l'accord de prise en charge de l'OPCO le dernier jour de la formation, le client sera facturé de l'intégralité du prix de la formation.

Fait à :	Le :
Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement, précédés de la mention « bon pour accord » :	
La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur www.gereso.com/cgv/	

Prise en charge (si parcours certifiant) :

CPF Entreprise OPCO