

PAIE - FORMATION À DISTANCE

5 jours

DROIT DU TRAVAIL ET CHARGES SOCIALES

PROGRAMME DE LA FORMATION

COMPRENDRE LES RUBRIQUES DU BULLETIN DE PAIE ET LES NOUVEAUTÉS APPORTÉES PAR LA CLARIFICATION DU BULLETIN DE PAIE

- › Mentions du brut
- › Partie centrale : les cotisations sociales (base, taux, montant)
 - cotisations URSSAF/Pôle emploi, cotisations retraite complémentaire (ARRCO/AGIRC)
 - cotisations mutuelle/prévoyance
- Cas pratique cadre, non cadre
 - réduction générale de cotisations et autres réductions de charges
- › Clarification et dématérialisation du bulletin de paie
- Quiz sur le paiement du salaire

DÉTERMINER LE SALAIRE

- › La liberté contractuelle et ses limites
- › Cas particuliers : apprentissage, contrat de professionnalisation, stagiaire...
 - Étude de cas : établissement d'une paie d'apprenti et de stagiaire
- › Les éléments constitutifs du salaire
- › Salaire et durée du travail : les majorations de salaire
 - calcul des différentes majorations : travail de nuit, jours fériés, travail du dimanche
 - calcul et paiement des heures supplémentaires et complémentaires (majoration, assiette et taux)
 - contrepartie obligatoire en repos et repos compensateur de remplacement
- Étude de cas : établissement d'une paie avec heures supplémentaires
- › Gestion des forfaits jours

SUSPENSION DU CONTRAT DE TRAVAIL : QUELLES INCIDENCES SUR LA PAIE ?

- › Déduction des absences
- › Les absences sécurité sociale
 - calcul des IJSS : maladie, maternité, accident du travail...
 - complément employeur : conditions, carence, régularisation sur le net...
- Étude de cas : établissement d'une paie avec maintien de salaire
- › Temps partiel thérapeutique
- › Congés payés : calcul des droits, détermination de l'indemnité de congés payés, gestion des temps partiels
- Quiz sur les congés payés

RUPTURE DU CONTRAT DE TRAVAIL : ÉTABLIR LE DERNIER BULLETIN DE PAIE

- › Démission, départ/mise à la retraite, licenciement, rupture conventionnelle, fin de contrat
- › Détermination du préavis - Calcul des indemnités - Solde de tout compte
- Cas pratique : établissement de paies avec les différents cas de rupture du contrat de travail
- › Les documents à remettre et délais à respecter
- › Portabilité mutuelle et prévoyance

PAIEMENT DU SALAIRE

- › Bulletin de paie, périodicité, modes de paiement
- › Acomptes, avances, prêts, prescription des salaires
- › Saisie-arrêt
- Quiz d'évaluation des connaissances, exercice pratique sur les saisie-arrêts

BASES DE COTISATION ET RÉGULARISATION DE PLAFONDS

- › Tranches A, B, C, régularisations annuelles et progressives (URSSAF, chômage...)
- Cas pratique sur les régularisations de plafonds
- › Cas particuliers : salariés multi-employeurs, à temps partiel, départ ou arrivée en cours d'année

DÉTERMINER LE SALAIRE BRUT

- › Primes
- Partage d'expérience sur les primes applicables dans l'entreprise
- › Avantages en nature - Frais professionnels
- › Intéressement et participation : impact de la loi PACTE du 22 mai 2019
- Étude de cas : établissement d'une paie avec avantage en nature
- › Limite d'exonération sociale et fiscale des avantages retraite, prévoyance des cadres supérieurs

OBJECTIFS

- Décrire l'environnement général de la paie.
- Comprendre le calcul des cotisations sociales.
- Connaître l'actualité sur la paie et la législation sociale.
- Sécuriser ses pratiques de paie : gestion des absences, établissement du solde de tout compte...
- Pouvoir expliquer aux salariés les différentes rubriques du bulletin de paie.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- 5 jours de formation, de mises en pratique et d'échanges, entièrement dédiés à la paie
- Un consultant expert de la paie : diagnostic, audit, conseil auprès des entreprises de tous secteurs d'activités
- De nombreux exercices, cas pratiques, quiz

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables et gestionnaires des services paie/comptabilité ou RH/personnel souhaitant acquérir les fondamentaux de la législation et de la pratique de la paie et/ou se perfectionner dans ce domaine

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
 Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
 Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
 Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
 Évaluation à chaud et à froid

