

PACTES D'ACTIONNAIRES



RÉDIGER ET NÉGOCIER LES PACTES ENTRE ACTIONNAIRES

2 jours

PROGRAMME DE LA FORMATION

INTÉRÊTS DU PACTE D'ACTIONNAIRES

- › Avantages
- › Inconvénients

L'ORGANISATION DES DROITS POLITIQUES ET FINANCIERS DES ASSOCIÉS

- › Les clauses relatives aux engagements de vote
- › Les clauses relatives à la nomination et à la révocation des dirigeants
- › Les clauses relatives à l'information des associés
- › Les clauses relatives au partage des résultats
- › Les clauses de liquidation préférentielle

Exercice pratique : rédaction de clauses

LE CONTRÔLE DES ASSOCIÉS

- › Les clauses agrément et de préemption
- › Les clauses de stabilisation de l'actionnariat : inaliénabilité, plafonnement, non-dilution...
- › Les clauses de sortie : exclusion, sortie obligatoire, sortie proportionnelle

Exercice pratique : rédaction de clauses

L'EXÉCUTION DU PACTE

- › La durée du pacte
- › La clause d'attribution de compétence
- › La clause de gestionnaire du pacte
- › Prévenir l'inexécution du pacte
 - mettre fin au blocage : la clause de deadlock
 - les sanctions contractuelles : clause pénale, clause résolutoire
 - les sanctions judiciaires

Exercice pratique : rédaction d'une clause de gestionnaire du pacte

OBJECTIFS

- Sécuriser la rédaction des clauses du pacte d'actionnaires.
- Garantir l'équilibre entre les actionnaires signataires du pacte.
- Appliquer les modalités de sortie du pacte.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- L'analyse d'exemples de pactes d'actionnaires et des clauses les plus sensibles
- Des techniques rédactionnelles et les conseils du consultant, avocat spécialisé en droit des affaires auprès des entreprises

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Juristes, collaborateurs de services juridiques ou administratifs, responsables administratifs ou financiers, secrétaires généraux, experts-comptables, dirigeants et responsables d'entreprises

Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
Évaluation à chaud et à froid assurée par le cabinet forMetris

Tél. mobile (pour infos de dernière minute).....

☐ Formation seule

Code APE/NAF N° Siret | | | | | | | | | | | | | |

E-mail.....

E-mail.....

E-mail.....

☐ OPCA

.....

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur www.gereso.com/cgv/