

# PAIE DANS LA FONCTION PUBLIQUE

**2 jours**

## ASSIETTE DE COTISATIONS, ABSENCES ET FIN DE CONTRAT

### PROGRAMME DE LA FORMATION

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

#### COMPRENDRE LE BULLETIN DE PAIE

- › Mentions obligatoires, facultatives et interdites
  - › L'ossature du bulletin de paie : notions de net à payer et de net imposable
  - › Prescription pour les actions relatives aux rémunérations des agents publics
- Cas pratique : identifier les différentes rubriques à partir d'un bulletin de paie

#### DÉTERMINER LA RÉMUNÉRATION : TITULAIRES, CONTRACTUELS

- › Traitement indiciaire brut et Nouvelle Bonification Indiciaire (NBI)
  - › Indemnité de résidence
  - › Supplément Familial de Traitement (SFT) et cas des familles recomposées
- Illustration de gestion du SFT pour les familles recomposées
- › Heures supplémentaires
    - Indemnité Horaire pour Travaux Supplémentaires (IHTS)
  - › Le principe du régime indemnitaire : les typologies de primes
  - › Avantages en nature : nourriture, logement, véhicule, NTIC ...
- Illustrations de calcul de bulletin de paie avec avantages en nature

#### LES COTISATIONS DU BULLETIN DE PAIE

- › Bases plafonnées, déplafonnées
  - › Bases de cotisations : tranche A, tranche B
  - › Les cotisations des titulaires
  - › Les cotisations des contractuels
- Illustrations de calcul de bulletin de paie : titulaire et contractuel
- › Indemnité compensatrice de la hausse de la CSG
  - › Contrats aidés
  - › Régularisation progressive des plafonds
- Cas pratique de régularisation des plafonds
- › Cas de proratisation des plafonds

#### POSITIONS STATUTAIRES

- › Les différentes positions des fonctionnaires : activité, détachement, disponibilité, congé parental, hors cadre
- › Incidences sur la rémunération

#### SUSPENSION DU CONTRAT DE TRAVAIL

- › Traitements statutaires des absences maladie : les différents congés des agents titulaires et leur indemnisation
  - › Gestion de la maladie pour les agents contractuels
  - › Indemnités Journalières de Sécurité Sociale (IJSS) : conditions de versement et calcul
- Illustrations de calculs

#### OBJECTIFS

- Mieux cerner l'environnement de la paie.
- Mettre en pratique les dernières dispositions législatives applicables dans le domaine de la paie.
- Connaître les spécificités de la paie liées aux différents statuts, au temps de travail ou aux positions statutaires.
- Comprendre les rubriques et les cotisations du bulletin de paie pour mieux appréhender les processus et le paramétrage des outils de paie.

#### LES PLUS DE CETTE FORMATION

- 4 jours de formation, de mises en pratique et d'échanges entièrement dédiés à la paie des agents de la fonction publique
- Les réponses et conseils personnalisés d'une consultante experte en paie du secteur public
- La possibilité de travailler sur ses propres bulletins de paie

#### PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables et collaborateurs des services paie/personnel/RH, agents comptables

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes  
 Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)  
 Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation  
 Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

#### SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation  
 Évaluation à chaud et à froid

