

METTRE EN ŒUVRE LES OUTILS DE PILOTAGE DE SA POLITIQUE DE RÉMUNÉRATION

CONSTRUIRE LES DIFFÉRENTS TYPES DE TABLEAUX DE BORD

PROGRAMME DE LA FORMATION

IDENTIFIER ET MESURER LES COMPOSANTES DE LA POLITIQUE DE RÉMUNÉRATION

- › De la rémunération à la rétribution : les enjeux du pilotage de la politique de rémunération
- › Les composantes de la rémunération

- › Construire le tableau des composantes de la rémunération

Cas pratique sur Excel : identification des composantes de rémunération

METTRE EN ŒUVRE ET OPTIMISER SES TABLEAUX DE BORD

- › La méthode d'implémentation du tableau de bord
- › Identification des indicateurs
- › Qualité de l'information relative aux rémunérations
- › Les différents types de tableaux de bord : quel tableau de bord pour quel objectif ?
- › Les limites des tableaux de bord

Cas pratique sur Excel : construction d'un tableau de bord et choix des indicateurs

LES NOUVEAUX OUTILS DE PILOTAGE DE LA POLITIQUE DE RÉMUNÉRATION

- › Le bilan social individualisé
- › Le tableau de bord digital
- › La data visualisation

Cas pratique : communication des tableaux de bord

OBJECTIFS

Mesurer et suivre tous les mécanismes de la rémunération.

Valider l'attractivité et la performance incitative de sa politique de rémunération.

Utiliser les outils de pilotage et d'évaluation de son système de rémunération.

Adapter les différents types de tableaux de bord : contrôle de gestion, prospectif, de performance.

Piloter sa politique dans un système d'amélioration continue.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

Une formation sur un thème à fort enjeux RH : budgétaire, attractivité, fidélisation

La mise en œuvre des outils à travers de nombreux cas pratiques sur Excel pour une approche concrète de la construction des tableaux de bord et des référentiels

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables des services RH/paie, rémunérations ou avantages sociaux, responsables Compensation and Benefits, responsables contrôle de gestion sociale, responsables mobilité, collaborateurs impliqués dans la gestion de la masse salariale
 Connaître les différentes composantes de la rémunération, la gestion de la masse salariale et maîtriser les fondamentaux d'Excel

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Un questionnaire sur les attentes des participants est adressé 15 jours avant le début de la formation. Les méthodes pédagogiques incluent des apports théoriques et pratiques, un travail sur des cas concrets et des exemples d'application. Un support pédagogique est remis à chaque participant, et un accès personnel en ligne permet d'accéder à des e-ressources à l'issue de la formation. Nos consultants sont sélectionnés pour leur expertise métier, leurs compétences pédagogiques et leurs expériences professionnelles.

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation

Évaluation à chaud et à froid

