

MOBILITÉ ET TRANSITIONS PROFESSIONNELLES DANS LA FONCTION PUBLIQUE


2 jours

ACCOMPAGNER LA CARRIÈRE ET LA MOBILITÉ DE VOS AGENTS

PROGRAMME DE LA FORMATION

Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés : focus sur la loi de transformation de la fonction publique (du 6 août 2019), fonctionnement du site "place de l'emploi public", la gestion du CPF

ORIENTATION PROFESSIONNELLE DANS LA FONCTION PUBLIQUE : CONTEXTE ET ENJEUX DE L'ACCOMPAGNEMENT DES CARRIÈRES

- › Le contexte de la formation dans la fonction publique
- › Loi relative à la mobilité et aux parcours professionnels
- › L'apport du CPF dans le projet de l'agent
- › Focus : Loi du 6 août 2019, de transformation de la fonction publique

Quiz de validation des connaissances

Jeu interactif sur le CPA

S'APPROPRIER LES OUTILS DE L'ORIENTATION ET DE LA MOBILITÉ

- › Les dispositifs de formation au service de l'accompagnement
- › Les acteurs de l'accompagnement aux projets professionnels
- › Définir des parcours professionnels

Atelier : repérer les outils RH

Cas pratique : l'individualisation des parcours

Synthèse des connaissances

CONSTRUIRE UN DISPOSITIF D'ORIENTATION ET DE MOBILITÉ

- › Le concept de la compétence et outils de la GPEC
- › Diagnostic des outils et processus RH actuels

Brainstorming

Autodiagnostic

Cas pratique : construire un itinéraire de développement de compétences

CONDUIRE L'ENTRETIEN D'AIDE À L'ORIENTATION : LES BONNES PRATIQUES

- › Structurer l'entretien d'aide à l'orientation
 - › Identifier les compétences détenues et mises en œuvre
- Cas pratiques en sous-groupes : repérer les valeurs, points d'appuis et priorités des agents
- › Repérer les motivations de l'agent
 - › Postures et techniques à adopter lors de l'entretien : questionnement, écoute, reformulation, qualité du discours, communication non verbale
 - › Les attitudes de Porter

Autodiagnostic sur "l'assertivité"

Mise en situation : simulation de différents entretiens

- › Repérer un agent en difficulté et le guider efficacement

Mise en situation

Débriefing

- › Les cinq clés de la réussite de la mobilité
- › Elaborer son Plan d'Action Personnalisé

Exercice personnel

OBJECTIFS

- Exploiter les outils d'accompagnement des parcours professionnels.
- Accompagner l'agent dans une démarche de mobilité choisie ou subie.
- Piloter les dispositifs de mobilité et d'orientation professionnelle : cartographie des compétences, entretiens professionnels, entretiens de carrière, dispositifs de reclassement.
- Conduire les entretiens de mobilité et d'orientation.
- Appliquer une méthodologie pour orienter et conseiller les agents dans leur parcours professionnel.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- L'acquisition de techniques et méthodes adaptés aux transitions professionnelles dans le secteur public
- Une formation "action" vous permettant de définir et finaliser des outils clés en main, ainsi qu'un plan d'action personnel pour une mise en application immédiate

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables et gestionnaires RH, chargés de formation, conseillers en évolution professionnelle (CEP), conseillers mobilité-carrière dans la fonction publique, chargé.e de développement de GPEC
Il est nécessaire de maîtriser les bases du statut de la fonction publique

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
Évaluation à chaud et à froid

TARIFS

1 605 € HT - Réf : VRH-ORIA

Validité : 30 juin 2024

PROCHAINES SESSIONS

Paris Montparnasse :
les 4 et 5 avril 2024
les 4 et 5 juin 2024
les 4 et 5 novembre 2024

