FORMATEUR OCCASIONNEL - NIVEAU 1



RÉUSSIR SES INTERVENTIONS

PROGRAMME DE LA FORMATION

OBTENIR ET COMPRENDRE LA DEMANDE DE FORMATION

- Analyser le contexte de la demande avec la méthode "CNOC"
- Cerner le cadre réglementaire d'une action de formation
- Cadrer la formation vis-à-vis du donneur d'ordre et des futurs participants

Exercice pratique: identifier les différents niveaux d'objectifs d'une action de formation

ÉLABORER UNE INTERVENTION PÉDAGOGIQUE ADAPTÉE

- Connaître les grandes étapes de l'ingénierie pédagogique
- › Élaborer un contenu pédagogique adapté aux objectifs fixés
- Construire un scénario pédagogique
- Choisir les méthodes pédagogiques les plus pertinentes
 - avantages et inconvénients des différentes méthodes
 - analyse du moment d'utilisation
- Utiliser les outils digitaux en présentiel

Cas pratique : construire son programme de formation et scénario pédagogique Application pratique : créer un mind-mapping et un quiz interactif

- Choisir les supports d'animation adaptés
- Concevoir un diaporama : les grands principes à respecter

RÉUSSIR L'ANIMATION D'UNE FORMATION

- Repérer les différents stratégies d'apprentissage et s'adapter à chaque participant
- Maîtriser les techniques relationnelles dans l'intervention
 - améliorer sa communication verbale, para-verbale et non verbale
 - être à l'aise dans la prise de parole en public
 - gérer son stress
 - faire face à une situation difficile : être assertif
- Connaître les bonnes pratiques d'animation de certaines séquences pédagogiques : le démarrage et la clôture de la formation, le lancement et la conclusion d'une séquence...
- Adapter son intervention au groupe
 - prendre appui sur les attentes et problématiques des participants
 - ajuster le déroulement de la formation
 - valider la compréhension et l'appropriation des compétences transmises

Training filmé sur l'animation des séquences conçues par les participants - Débriefing individualisé

CRÉER LA DYNAMIQUE DE GROUPE

- > Se familiariser avec les règles de fonctionnement d'un groupe
- › Gérer les participants difficiles ou en désaccord : la méthode de recadrage "DESC"
- Gérer les participants non volontaires
- Tirer parti de l'hétérogénéité du groupe

Jeux de rôles sur les techniques de recadrage avec l'outil "DESC"

ÉVALUER LA QUALITÉ DE SON ANIMATION

- Connaître les différents rôles de l'animateur
- › Identifier son propre style d'animateur

Auto-diagnostic de son style d'animation

- > Situer rapidement les attentes et les profils des participants, leur niveau de satisfaction
- > Connaître et déployer les bons processus d'évaluation
- Identifier et utiliser les critères d'évaluation les plus pertinents

Mise en place d'un plan d'action personnalisé

OBJECTIFS

- Disposer d'une méthodologie fiable pour concevoir, animer et évaluer une action de formation
- Élaborer un programme de formation en cohérence avec les différents niveaux d'objectifs.
- Construire un scénario pédagogique et savoir y intégrer des outils digitaux.
- Développer ses compétences d'animateur : susciter l'engagement, faciliter l'apprentissage et savoir gérer un groupe de participants.
- Progresser dans ses pratiques en sachant évaluer la qualité de ses prestations.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Une approche opérationnelle des techniques pédagogiques pour réussir toutes ses interventions ponctuelles
- Des tests de personnalité pour mieux se situer dans les relations interpersonnelles et en fin de formation, un auto-diagnostic pour identifier son profil de formateur
- Un bilan de ses points forts et axes d'amélioration établi à partir des nombreux entraînements et mises en situation filmés
- Inclus : une classe virtuelle à l'issue de la formation pour échanger et répondre à vos questions

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Toute personne ayant en charge la conception et l'animation de prestations de formation ponctuelles Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application) Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation

Évaluation à chaud et à froid assurée par le cabinet forMetris

TARIFS

1 610 € HT - Réf : FOR-OCAS

Validité 30 juin 2020 Inclus : forfait repas et évaluations for Metris

PROCHAINES SESSIONS

Paris Montparnasse : du 27 au 29 novembre 2019

Informations et inscriptions: Isabelle ROCHE - Tél.: 02 43 23 09 09 - Fax: 02 43 23 77 07 - formation@gereso.fr Cette formation en intra: Tél.: 02 43 23 59 89 - intra@gereso.fr



BULLETIN D'INSCRIPTION

GERESO SAS - 38 rue de la Teillaie CS 81826 - 72018 LE MANS Cedex 2 Tél. 02 43 23 09 09 - Fax 02 43 23 77 07 formation@gereso.fr - www.gereso.com

Participant(e)	Formation choisie
☐ Mme ☐ M.	Titre
Nom	Référence
Prénom	Dates
Fonction	Lieu
E-mail(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)	Option proposée pour certaines formations : un accès e-ressources pendant un an, à un tarif très avantageux (remise de 50% sur le prix public).
Tél. (ligne directe)	Merci de préciser votre choix : □ Formation + Accès e-ressources pendant un an *
Tél. mobile (pour infos de dernière minute)	☐ Formation seule
Entreprise/Établissement	
Adresse	
Code postal L L L Ville	
Téléphone	Fax
N°d'identification (TVA intracommunautaire)	
Code APE/NAF	N° Siret
Responsable formation	Signataire de l'inscription
□ Mme □ M.	□ Mme □ M.
Nom	Nom
Prénom	Prénom
Service	Service
Tél. (ligne directe)	Tél. (ligne directe)
E-mail	E-mail
Dossier	
Dossier à adresser à :	Libellé de convention :
□ Mme □ M.	Si différent de l'adresse Entreprise / Établissement :
Nom	
Prénom	
Service/Fonction	Prise en charge (si parcours certifiant) :
Tél. (ligne directe)	□ CPF
E-mail	□ Entreprise
Frahma Nadarasan Na	□ OPCA
Facture à adresser à :	Fait à : Le :
À l'Entreprise / Établissement (préciser le service et l'adresse si différente)	Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement :
Si bon de commande, merci de le joindre impérativement à l'inscription	
☐ À l'OPCA (préciser l'adresse)	
	La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur www.gereso.com/cgv/

Les informations recueillies sur ce formulaire sont nécessaires au traitement de votre inscription et sont enregistrées dans un fichier informatisé par GERESO dans la finalité de traitement de votre demande. Conformément à la loi «informatique et libertés», vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier ou supprimer en vous adressant à : dpo@gereso.fr
*L'accès aux e-ressources pédagogiques proposé en option en complément de la formation est renouvelable annuellement par tacite reconduction, sauf résiliation notifiée un mois avent la data d'échage.