

# ÉLABORER UN MODULE DE FORMATION INTERNE

**2 jours**

## ANALYSER UNE DEMANDE ET CONCEVOIR UNE ACTION DE FORMATION

### PROGRAMME DE LA FORMATION

#### RECUEILLIR LA DEMANDE DE FORMATION

- › Expression de la demande par le commanditaire
- › Analyse de la demande à l'aide de la méthode "QQOQCP"

#### Mise en pratique sur les projets / modules des participants

- › Formalisation du cahier des charges d'une action de formation
- › Définition des objectifs stratégiques et opérationnels

**Cas pratique : rédaction du cahier des charges et formulation des objectifs de l'action de formation**

#### RÉALISER L'INGÉNIERIE PÉDAGOGIQUE D'UNE ACTION DE FORMATION

- › Notions de pédagogie / andragogie
- › Définition des objectifs pédagogiques
  - définition des objectifs selon le niveau cognitif
  - ordonnancement des objectifs

#### Cas pratique : rédaction des objectifs pédagogiques du projet de formation

- › Organiser l'intervention en assurant une progression cohérente et dynamique
- › Choisir les méthodes pédagogiques adaptées à chaque objectif
  - quelle type de démarche ? Démarche inductive et/ou déductive
  - panorama des méthodes pédagogiques

#### Exercice : cadre d'utilisation, avantages et limites des méthodes pédagogiques

- › Concevoir le déroulé pédagogique
  - objectifs et enjeux liés à sa rédaction
  - découpage en séquences pédagogiques
  - contenu de chaque séquence : objectif pédagogique, méthodes et outils, évaluation

#### Mise en situation sur les projets / modules des participants

- › La conception des supports de formation
  - supports d'animation : les bonnes pratiques
  - autres types de support
- › Outils d'apprentissage
  - utiliser les outils collaboratifs digitaux en présentiel et en distanciel
  - quelques illustrations
- › Les indicateurs observables permettant de mesurer l'atteinte des objectifs pédagogiques
  - les différents types d'évaluation
  - quand réaliser les évaluations ?
  - les modalités d'évaluation : exemples de modalités

**Mise en pratique sur une séquence de formation**

#### OBJECTIFS

- Analyser une demande de formation pour rédiger le cahier des charges associé.
- Définir les différents niveaux d'objectifs.
- Identifier les objectifs pédagogiques pour ensuite les organiser en une progression cohérente et dynamique.
- Elaborer le déroulé pédagogique de l'action de formation.
- Concevoir les supports, outils d'apprentissage et d'évaluation des acquis.

#### LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Une formation-action s'appuyant sur les projets et/ou modules de formation des apprenants
- Une approche très opérationnelle pour repartir avec les outils, trucs et astuces permettant de réussir l'analyse du besoin et la conception du kit pédagogique associé

#### PUBLIC ET PRÉREQUIS

Toute personne ayant en charge l'analyse d'une demande et de la conception d'une formation

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes  
 Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)  
 Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation  
 Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

#### SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation  
 Évaluation à chaud et à froid

#### TARIFS

1 805 € HT - Réf : FOR-OCAS

Validité : 30 juin 2024

#### PROCHAINES SESSIONS

##### Formation à distance :

les 11 et 12 mars 2024  
 les 13 et 14 mai 2024  
 les 14 et 15 octobre 2024

##### Paris Montparnasse :

les 11 et 12 mars 2024  
 les 16 et 17 septembre 2024  
 les 14 et 15 octobre 2024

## Participant(e)

Mme  M. Nom.....  
 Prénom.....  
 Fonction.....  
 E-mail .....  
 (obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)  
 Tél. (ligne directe).....  
 Tél. mobile (pour infos de dernière minute).....

Merci de nous indiquer si nous devons prévoir des mesures à mettre en œuvre pour les personnes nécessitant des aménagements particuliers :

## Formation choisie

Titre .....  
 Référence.....  
 Dates .....  
 Lieu.....  
 Option proposée pour certaines formations : un accès e-ressources pendant un an, à un tarif très avantageux (remise de 50% sur le prix public).  
 Merci de préciser votre choix :  
 Formation + Accès e-ressources pendant un an \*  Formation seule

## Tarif

Indiquez le tarif HT selon l'option choisie .....

## Entreprise / Établissement

Raison sociale.....  
 Adresse.....  
 Code postal [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] ..... Ville.....  
 Téléphone ..... Fax.....  
 N° d'identification (TVA intracommunautaire).....  
 Code APE / NAF ..... N° Siret [ ]

## Responsable de l'inscription

Mme  M. Nom ..... Prénom.....  
 Service/Fonction.....  
 Tél. (ligne directe) ..... E-mail.....

## Facturation/Règlement

### FACTURE À ADRESSER À L'ENTREPRISE / L'ÉTABLISSEMENT :

À l'attention de  Mme  M.  
 Nom.....  
 Prénom.....  
 Service/Fonction.....  
 E-mail.....  
 Libellé de la facture.....

Si la facture est à adresser à l'entreprise mais à une autre adresse ou un autre service, merci de préciser .....

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur la facture ?

OUI  NON

Si OUI, numéro : .....

*GERESO se réserve le droit de facturer une pénalité forfaitaire si le client n'a pas transmis son bon de commande avant le début de la formation*

### FACTURE À ADRESSER À L'OPCO :

Nom de l'OPCO .....  
 Numéro de prise en charge .....  
 Adresse de votre OPCO .....  
 Code postal [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] .....  
 Ville.....

*Si GERESO n'a pas reçu l'accord de prise en charge de l'OPCO le dernier jour de la formation, le client sera facturé de l'intégralité du prix de la formation.*

Fait à :	Le :
Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement, précédés de la mention « bon pour accord » :	
La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur <a href="http://www.gereso.com/cgv/">www.gereso.com/cgv/</a>	

### Prise en charge (si parcours certifiant) :

CPF  Entreprise  OPCO