

SALARIÉS ET DROIT DU NUMÉRIQUE

1 jour

GÉRER L'UTILISATION DES TIC AU TRAVAIL (WEB, MESSAGERIE, RÉSEAUX SOCIAUX, MOBILE...)

PROGRAMME DE LA FORMATION

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés et notamment les impacts du RGPD

SÉCURISER L'UTILISATION DES TIC DANS L'ENTREPRISE

- › Référentiel légal : loi numérique et règlement européen de protection des données personnelles (RGPD)
- › Référentiel interne : rôle du règlement intérieur, de la charte informatique
- Étude d'une charte informatique
- › Se mettre en conformité avec la réforme des règles de protections des données personnelles
 - respect des principes de transparence et de proportionnalité
 - information préalable des salariés, information et consultation du CSE
 - gestion des données nominatives : de la collecte à la conservation des données
 - déclaration et formalités à effectuer auprès de la CNIL : missions et pouvoirs
- Cas pratique : effectuer une déclaration auprès de la CNIL
- › Usage des réseaux sociaux : quel cadre de protection pour l'entreprise ? Comment prévenir les risques juridiques ?
- Quiz : les pouvoirs de l'employeur en matière de TIC et notamment d'usage des réseaux sociaux

MISE EN ŒUVRE DES TIC DANS L'ENTREPRISE

- › Encadrement humain
 - rôle et pouvoir de l'administrateur réseaux, rôle du CSE/CSSCT
 - importance du DPO
- › Encadrement juridique
 - comment limiter les risques d'atteinte et de déloyauté envers l'entreprise ?
 - respecter les droits personnels
 - comment concilier vie professionnelle et vie personnelle ? Quid du droit à la déconnexion ?
- › Les dispositifs d'alerte professionnelle, dits "whistleblowing" : rôles, mise en place, contrôle de la CNIL
- › Mise en place du télétravail : possibilités, difficultés pratiques et points de vigilance
- › Les règles de preuve : messagerie électronique, disques durs, logins et mots de passe, favoris, téléchargements, chats et réseaux sociaux, factures détaillées...

LES TIC FACE À LA LIBERTÉ SYNDICALE

- › Droit d'expression : modalités, mise en forme, supports
 - quelles sont les possibilités de diffusion sur l'intranet ?
 - dans quelles conditions le droit d'expression s'exerce-t-il ?
- › La dématérialisation des échanges : la BDES...

LES CONSÉQUENCES DE LA CYBERSURVEILLANCE

- › Liberté d'expression des salariés sur internet et e-réputation
 - quels sont les usages admis dans l'utilisation des TIC à usage privé par les salariés ?
 - quel impact pour l'entreprise ?
- › Utilisation abusive des TIC
 - quel contrôle peut effectuer l'employeur ? Vidéosurveillance, géolocalisation...
 - sanctions disciplinaires possibles, admissibilité de la preuve numérique
- Cas pratique : utilisation d'un courriel dans une procédure de licenciement
- Étude des derniers arrêts sur la surveillance des salariés
- › Responsabilité pénale de l'entreprise en cas d'utilisation délictueuse par le salarié
- › Les sanctions pénales, civiles et administratives
- Quiz sur la validité des différentes sanctions

OBJECTIFS

Identifier les droits et devoirs des employés vis à vis de l'utilisation des Technologies de l'Information et de la Communication (TIC).
 Connaître la réglementation et les dispositifs liés à l'utilisation des TIC en entreprise : réseaux sociaux, cybersurveillance, usage de la messagerie électronique...
 Connaître les règles de preuve : licites ou illicites.
 Concilier sécurité, loyauté et contrôle.
 Adapter sa pratique aux dernières évolutions législatives et jurisprudentielles : RGPD, droit à la déconnexion...

LES PLUS DE CETTE FORMATION

Une vision détaillée des obligations légales en matière d'utilisation des technologies dans l'entreprise, ponctuée d'exemples et de cas pratiques
 La mise en exergue des points précis à surveiller pour sécuriser l'ensemble de ses procédures
 La possibilité de travailler sur ses propres documents : charte informatique, règlement intérieur...

PUBLIC ET PRÉREQUIS

DRH, RRH et collaborateurs RH, responsables des systèmes d'information, dirigeants d'entreprise, juristes d'entreprise, Délégué à la Protection des Données (DPO)

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
 Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
 Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
 Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
 Évaluation à chaud et à froid

