

PRENDRE DES NOTES ET RÉDIGER UN COMPTE-RENDU

2 jours

TECHNIQUES POUR GAGNER EN CLARTÉ ET PRÉCISION

PROGRAMME DE LA FORMATION

PRENDRE DES NOTES EFFICACES ET FACILEMENT EXPLOITABLES

- › Les outils pour écrire plus vite : abréviations, symboles, style télégraphique
- › La reformulation synthétique
 - privilégier les mots courts, les expressions simples
 - prendre du recul, se centrer sur le sens
- › La sélection des informations
 - préciser son objectif pour distinguer l'essentiel et l'accessoire
 - écoute active et concentration : comment les favoriser ?
- › Les différentes techniques de prise de notes : linéaire, arborescente, en tableau
- › Prendre des notes sur ordinateur : astuces, bonnes pratiques et points de vigilance
- › Analyser et évaluer la qualité de sa propre prise de notes

S'entraîner à la prise de notes

DE LA PRISE DE NOTES AU COMPTE-RENDU : ORGANISER ET GÉRER SON TEMPS

- › Comment se préparer efficacement avant la prise de notes ? Informations à récolter, installation et matériel, concentration...
- › Organiser son temps après la prise de notes : prendre en compte le délai de restitution, se fixer des étapes, prévoir du temps pour la relecture
- › Exploiter ses notes
 - à chaud : vérifier et compléter les informations
 - à froid : regrouper les informations, structurer, supprimer l'inutile

Mises en situation à partir de réunions

PRODUIRE UN COMPTE-RENDU ADAPTÉ À SES INTERLOCUTEURS

- › Choisir un plan logique, adapté au contexte
- › Retranscrire dans un style clair, concis et professionnel
 - passer du style abrégé au style écrit : choisir ses mots et ses tournures
 - aller à l'essentiel et construire des phrases claires
 - se relire, veiller à la fiabilité et à la neutralité

Entraînement en binômes et sous-groupes à partir d'exercices ciblés

- › Produire un compte-rendu adapté aux attentes : style indirect, style synthétique ou en tableau
- › Utiliser la présentation pour mettre en valeur les informations importantes
 - titres et sous-titres, règles de mise en page
 - mentions en tête de compte-rendu
 - mise en exergue des éléments clés
- › Analyser son compte-rendu et se fixer des objectifs de progression

Atelier sur la rédaction de comptes-rendus à partir des notes prises lors des réunions
 Analyse de documents : s'assurer de la lisibilité, de l'objectivité et de la concision du texte

OBJECTIFS

- Gagner en efficacité dans sa prise de notes par l'utilisation des outils et techniques appropriées .
- Sélectionner les informations essentielles dans un propos.
- Passer de la prise de notes au compte-rendu : appliquer une méthodologie et gérer son temps.
- Restituer ce qui s'est dit avec clarté, concision et fidélité.
- Adapter la forme du compte-rendu aux attentes de ses destinataires.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Une pédagogie interactive alternant apports méthodologiques, échanges, séquences d'écriture collective et entraînement individuel
- De nombreuses mises en situation pour s'entraîner à synthétiser et retranscrire des propos à l'écrit
- La possibilité de travailler sur ses propres comptes-rendus

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Professionnels souhaitant progresser dans leur prise de notes et la rédaction de comptes-rendus dans toutes situations : réunion, formation, conférence, entretiens téléphoniques ou échanges en face à face

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
 Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
 Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
 Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
 Évaluation à chaud et à froid

TARIFS

1 520 € HT - Réf : PNL-NOTE

Validité : 30 juin 2024

PROCHAINES SESSIONS

Formation à distance :
 les 19 et 20 septembre 2024

Paris Montparnasse :
 les 23 et 24 mai 2024
 les 12 et 13 décembre 2024

