

MANAGEMENT DE PROJET : LES FONDAMENTAUX



3 jours

ACQUÉRIR LA MÉTHODOLOGIE DE LA CONDUITE DE PROJET

PROGRAMME DE LA FORMATION

PREMIÈRE PARTIE

MANAGEMENT DE PROJET : LES ÉTAPES ESSENTIELLES (2 JOURS - PROJ)

- › Concepts clés du management de projet
- › Phase préparatoire : cadrage et lancement
- › Phase d'exécution : pilotage efficace
- › Phase de livrable : étapes de la clôture
- › Clés de succès d'un management de projet

DEUXIÈME PARTIE

VALIDER LE LANCEMENT DE VOTRE PROJET (1 JOUR - PRPJ)

- › Rappel des grandes étapes de la méthodologie de management de projet
- › Présentation par les participants de leur projet
- › Analyse collective des cas présentés
- › Rappel des éléments clés dans un projet (hors méthodologie)

OBJECTIFS

- Appliquer une méthodologie pour piloter un projet.
- Utiliser les techniques et outils pour chacune des trois phases du management de projet (SWOT, note cadrage, planning macro, matrice des risques, RACI ...).
- Animer un projet selon une approche collaborative en définissant les grands axes du plan de communication.
- Valider l'expression de besoin du projet à mettre en œuvre.
- Éviter les pièges les plus fréquents.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Un tour d'horizon complet des méthodes et outils de la conduite de projet pour aborder sereinement ses projets
- Une journée de mise en pratique des acquis de la formation sur la base d'un projet lancé ou à lancer propre à chaque participant
- Un guide méthodologique complet, simple et pragmatique, utilisable pendant et après la formation

PROFIL DES PARTICIPANTS

Chefs de projet en prise de fonction ou souhaitant valider leurs pratiques, coordinateurs et membres d'une équipe projet, chargés de mission, commanditaires de projet, toute personne impliquée dans la réalisation d'un projet

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences. Des méthodes pédagogiques variées pour s'adapter aux différents profils, définies avec l'objectif de vous impliquer dans vos apprentissages et d'ancrer les acquis par la pratique. Supports pédagogiques?: support d'animation, supports pédagogiques (fiches de synthèse, tableaux ...) et autres ressources documentaires disponibles dans votre espace.

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
Évaluation à chaud et à froid

MANAGEMENT DE PROJET : LES ÉTAPES ESSENTIELLES



2 jours

MÉTHODOLOGIE, OUTILS ET TECHNIQUES DE LA CONDUITE DE PROJET

PROGRAMME DE LA FORMATION

CONCEPTS CLÉS DU MANAGEMENT DE PROJET

- › Définition d'un projet
- › Différentes typologies de projets
- › Étapes clés d'un projet
- › Causes d'échecs et facteurs clés de succès

Atelier de groupe sur les causes d'échecs et / ou de succès
Quiz

PHASE PRÉPARATOIRE : CADRAGE ET LANCEMENT

- › Bien identifier la problématique et structurer l'analyse du besoin
 - clarifier le besoin et les enjeux
 - analyser les apports du projet
- › Déterminer le profil du projet : note de cadrage et cahier des charges

Atelier : élaborer la note de cadrage d'un projet

- › Planifier un projet et gérer son temps
 - planification
 - matrice des lots
 - matrice Eisenhower
- › Chiffrer un projet

Atelier : élaborer le planning

- › Construire une équipe projet
- › Gérer les risques et problèmes

Atelier : déterminer les risques et les actions sur un projet
Quiz

PHASE D'EXÉCUTION : PILOTAGE EFFICACE

- › Réunion de lancement
- › Suivi et instance de pilotage
- › Reporting : mesure de l'avancement et KPI

Quiz

PHASE DE LIVRABLE : ÉTAPES DE LA CLÔTURE

- › Raisons et contenu d'un bilan
- › Outils de clôture
- › Notion de REX

Quiz

CLÉS DE SUCCÈS D'UN MANAGEMENT DE PROJET

- › Manager le changement
- › Travailler en mode collaboratif
- › Communiquer de façon adaptée et régulière
- › Anticiper certains risques

Élaborer son plan de progrès individuel

OBJECTIFS

- Appliquer une méthodologie pour piloter un projet.
- Utiliser les techniques et outils pour chacune des trois phases du management de projet.
- Animer un projet selon une approche collaborative.
- Éviter les pièges les plus fréquents.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Un tour d'horizon complet des méthodes et outils de la conduite de projet pour aborder sereinement ses projets
- Une formation accessible à tous, débutant ou professionnel possédant une expérience "terrain"
- Un guide méthodologique complet, simple et pragmatique, utilisable pendant et après la formation

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Chefs de projet en prise de fonction ou souhaitant valider leurs pratiques, coordinateurs et membres d'une équipe projet, chargés de mission, commanditaires de projet, toute personne impliquée dans la réalisation d'un projet

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émergence et attestation de fin de formation
Évaluation à chaud et à froid

PROCHAINES SESSIONS

Formation à distance :

- les 5 et 6 décembre 2024
- les 28 et 29 avril 2025
- les 7 et 8 octobre 2025
- les 9 et 10 décembre 2025

Paris Montparnasse :

- les 11 et 12 mars 2025
- les 2 et 3 juin 2025
- les 6 et 7 novembre 2025

VALIDER LE LANCEMENT DE VOTRE PROJET



1 jour

RAPPELS MÉTHODOLOGIQUES, ATELIER PRATIQUE ET PLAN D'ACTION PERSONNALISÉ

PROGRAMME DE LA FORMATION

RAPPEL DES GRANDES ÉTAPES DE LA MÉTHODOLOGIE DE MANAGEMENT DE PROJET

- › Une méthode en 3 temps
 - la phase préparatoire
 - la phase d'exécution
 - la phase de livrable
- › Des outils correspondant au besoin et au projet spécifique

PRÉSENTATION PAR LES PARTICIPANTS DE LEUR PROJET

- › Le besoin
- › Les outils utilisés à date
- › Les problèmes rencontrés
- › Le reste à faire

Atelier de groupe sur les projets des participants : point de situation de chaque projet à mettre en œuvre

ANALYSE COLLECTIVE DES CAS PRÉSENTÉS

- › Compréhension du projet
- › Note de cadrage
- › Travail sur les problèmes rencontrés
- › Plan d'actions

Atelier : Construire un plan d'action à partir du retour collectif réalisé par les participants

RAPPEL DES ÉLÉMENTS CLÉS DANS UN PROJET (HORS MÉTHODOLOGIE)

- › Plan d'accompagnement du changement
- › Plan de communication
- › Méthodologie commune et partagée par tous

Construire son plan d'action personnalisé : à partir d'un projet existant, en cours ou à lancer; challenger la méthode et dépasser les problèmes identifiés

OBJECTIFS

- Valider l'expression de besoin du projet à mettre en œuvre.
- Définir les phases du travail à réaliser.
- Utiliser les outils présentés lors de la formation "Gestion de projet : les étapes essentielles" pour structurer son approche (SWOT, note cadrage, planning macro, matrice des risques, RACI ...)
- Préparer la réunion de lancement du projet.
- Définir les grands axes du plan de communication.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Une journée de mise en pratique des acquis de la formation "Gestion de projet : les étapes essentielles" sur la base d'un projet lancé ou à lancer propre à chaque participant
- Des conseils de la formatrice sur les axes à travailler sur les projets de chaque participant

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Chefs de projet souhaitant valider leurs pratiques, coordinateurs et membres d'une équipe projet, chargés de mission, commanditaires de projet, toute personne impliquée dans la réalisation d'un projet

Il est nécessaire d'avoir suivi la formation "Gestion de projet : les étapes essentielles" proposée par GERESO ou de disposer d'une expérience en gestion de projet et d'avoir un projet à mettre en œuvre sur lequel travailler

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences. Des méthodes pédagogiques variées pour s'adapter aux différents profils, définies avec l'objectif de vous impliquer dans vos apprentissages et d'ancrer les acquis par la pratique. Supports pédagogiques?: support d'animation, supports pédagogiques (fiches de synthèse, tableaux ...) et autres ressources documentaires disponibles dans votre espace.

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation

Évaluation à chaud et à froid

PROCHAINES SESSIONS

Paris Montparnasse :
 le 20 mars 2025
 le 25 juin 2025
 le 14 octobre 2025
 le 4 décembre 2025

