CONDUITE DE PROJET : MÉTHODOLOGIE & MANAGEMENT D'ÉQUIPE

4 jours

DIMENSIONS TECHNIQUE ET RELATIONNELLE DES PROJETS

PROGRAMME DE LA FORMATION

PREMIÈRE PARTIE

MANAGEMENT DE PROJET : LES ÉTAPES ESSENTIELLES (2 JOURS - PROJ)

- Concepts clés du management de projet
- Phase préparatoire : cadrage et lancement
- Phase d'exécution : pilotage efficace
- Phase de livrable : étapes de la clôture
- Clés de succès d'un management de projet

DEUXIÈME PARTIE

GESTION DE PROJET : MANAGER UNE ÉQUIPE (2 JOURS - DIME)

- Intervenir efficacement sur l'environnement de l'équipe
- Développer la coopération au sein du groupe projet
- Gérer les obstacles à l'efficacité collective
- Progresser dans son rôle de chef de projet

OBJECTIFS

- Combiner méthodologie rigoureuse et coopération performante pour mener à bien ses projets.
- Utiliser les techniques et outils de préparation, pilotage et bilan de projet.
- Disposer de repères pour animer son projet selon un processus collaboratif.
- Organiser une communication adaptée aux enjeux et à l'environnement du projet.
- Prévenir les situations conflictuelles liées à une relation non hiérarchique.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Les méthodes et outils de la conduite de projet associés aux outils et savoir-faire du chef de projet
- Une formation accessible à tous, débutant ou professionnel possédant une expérience "terrain"
- Un guide méthodologique complet, simple et pragmatique, utilisable pendant et après la formation

PROFIL DES PARTICIPANTS

Chefs de projet, coordinateurs et membres d'une équipe projet, commanditaires, organisateurs ou chargés de mission projet, responsables de la conduite du changement, responsables d'une équipe projet

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
Évaluation à chaud et à froid

TARIFS

2 630 € HT ~~3 095€ HT~~ - Réf : PRJ-MOPROJ

Validité : 30 juin 2025

MANAGEMENT DE PROJET : LES ÉTAPES ESSENTIELLES

2 jours

MÉTHODOLOGIE, OUTILS ET TECHNIQUES DE LA CONDUITE DE PROJET

PROGRAMME DE LA FORMATION

CONCEPTS CLÉS DU MANAGEMENT DE PROJET

› Définition d'un projet
› Différentes typologies de projets
› Étapes clés d'un projet
› Causes d'échecs et facteurs clés de succès
Atelier de groupe sur les causes d'échecs et / ou de succès
Quiz

PHASE PRÉPARATOIRE : CADRAGE ET LANCEMENT

› Bien identifier la problématique et structurer l'analyse du besoin
  – clarifier le besoin et les enjeux
  – analyser les apports du projet
› Déterminer le profil du projet : note de cadrage et cahier des charges
Atelier : élaborer la note de cadrage d'un projet
› Planifier un projet et gérer son temps
  – planification
  – matrice des lots
  – matrice Eisenhower
› Chiffrer un projet
Atelier : élaborer le planning
› Construire une équipe projet
› Gérer les risques et problèmes
Atelier : déterminer les risques et les actions sur un projet
Quiz

PHASE D'EXÉCUTION : PILOTAGE EFFICACE

› Réunion de lancement
› Suivi et instance de pilotage
› Reporting : mesure de l'avancement et KPI
Quiz

PHASE DE LIVRABLE : ÉTAPES DE LA CLÔTURE

› Raisons et contenu d'un bilan
› Outils de clôture
› Notion de REX
Quiz

CLÉS DE SUCCÈS D'UN MANAGEMENT DE PROJET

› Manager le changement
› Travailler en mode collaboratif
› Communiquer de façon adaptée et régulière
› Anticiper certains risques
Élaborer son plan de progrès individuel

OBJECTIFS

- Appliquer une méthodologie pour piloter un projet.
- Utiliser les techniques et outils pour chacune des trois phases du management de projet.
- Animer un projet selon une approche collaborative.
- Eviter les pièges les plus fréquents.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Un tour d'horizon complet des méthodes et outils de la conduite de projet pour aborder sereinement ses projets
- Une formation accessible à tous, débutant ou professionnel possédant une expérience "terrain"
- Un guide méthodologique complet, simple et pragmatique, utilisable pendant et après la formation

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Chefs de projet en prise de fonction ou souhaitant valider leurs pratiques, coordinateurs et membres d'une équipe projet, chargés de mission, commanditaires de projet, toute personne impliquée dans la réalisation d'un projet

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
Évaluation à chaud et à froid

PROCHAINES SESSIONS

Formation à distance :
les 28 et 29 avril 2025
les 7 et 8 octobre 2025
les 9 et 10 décembre 2025

Paris Montparnasse :
les 11 et 12 mars 2025
les 2 et 3 juin 2025
les 6 et 7 novembre 2025

GESTION DE PROJET : MANAGER UNE ÉQUIPE

2 jours

DIMENSION HUMAINE DE LA CONDUITE DE PROJET

PROGRAMME DE LA FORMATION

INTERVENIR EFFICACEMENT SUR L'ENVIRONNEMENT DE L'ÉQUIPE

› Clarifier les rôles et les objectifs des parties prenantes
  – identifier le positionnement des acteurs et les enjeux de chacun
  – construire une stratégie adaptée à la culture de l'organisation
› Comment faciliter un management transverse efficace ?
  – distinguer la notion de rôle de celle de statut
  – identifier le périmètre du projet et son impact sur les "territoires" en place
  – élaborer et faire porter une vision commune transverse

Cas pratique : analyser son environnement d'entreprise (points de vigilance et points d'appui)

DÉVELOPPER LA COOPÉRATION AU SEIN DU GROUPE PROJET

› Intégrer les stades d'évolution d'une équipe projet
› Identifier les deux niveaux de management d'équipe projet : l'individu et le collectif
› Favoriser l'interaction au profit d'un but commun
› Poser et faire vivre les règles du jeu de l'action collective
› Développer la prise de responsabilité individuelle et collective

Jeux en équipe : favoriser la coopération au sein d'un groupe projet

› Construire des solutions opérationnelles pour accompagner l'évolution de l'équipe
› Intégrer les impératifs d'agilité et leur donner du sens

GÉRER LES OBSTACLES À L'EFFICACITÉ COLLECTIVE

› Repérer les dysfonctionnements les plus fréquents
› Mieux organiser le travail de l'équipe pour gagner en efficacité
› Faire face à ces enjeux et maintenir la dynamique de l'équipe
› Définir le lien entre coopération et confrontation
› Prévenir ou désamorcer une situation conflictuelle avec un groupe ou avec un individu
› Animer des réunions et des ateliers avec les outils de l'intelligence collective
› Maintenir la dynamique de coopération à distance

Mises en situation sur la conduite de réunions projet

PROGRESSER DANS SON RÔLE DE CHEF DE PROJET

› Se situer par rapport à ses capacités d'animation d'équipe
› Repérer ses atouts et ses axes d'amélioration personnels
› S'affirmer et développer son leadership en tant que manager transversal

Tests d'auto-évaluation
Atelier de co-développement

OBJECTIFS

- Développer les comportements de coopération dans une équipe transversale.
- Augmenter son efficacité opérationnelle dans une relation de management non-hiérarchique.
- Organiser une communication adaptée aux enjeux et à l'environnement du projet.
- Utiliser une posture adaptée aux enjeux humains de management d'un projet.
- Prévenir les situations conflictuelles liées à une relation non hiérarchique.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Les outils et savoir-faire du chef de projet pour faciliter les relations humaines au sein de son équipe
- Une pédagogie active s'appuyant sur de nombreuses applications pédagogiques
- L'expertise d'un coach professionnel certifié

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Chefs de projet, coordinateurs projet, commanditaires, organisateurs, responsables de la conduite du changement, managers fonctionnels dans le cadre d'une mission transverse de type projet, travail en réseau, organisation matricielle... tout collaborateur impliqué dans le succès d'un projet

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
Évaluation à chaud et à froid

PROCHAINES SESSIONS

Formation à distance :
les 23 et 24 juin 2025
les 18 et 19 décembre 2025
les 29 et 30 juin 2026
les 10 et 11 décembre 2026

Paris Montparnasse :
les 13 et 14 mars 2025
les 2 et 3 octobre 2025
les 12 et 13 mars 2026
les 8 et 9 octobre 2026

BULLETIN D'INSCRIPTION

GERESO SAS - 38 rue de la Teillaie
CS 81826 - 72018 LE MANS Cedex 2
Tél. 02 43 23 09 09 - Fax 02 43 23 77 07
formation@gereso.fr - www.gereso.com

Participant(e)

☐ Mme ☐ M. Nom .....

Prénom .....

Fonction .....

E-mail .....
(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)

Tél. (ligne directe) .....

Tél. mobile (pour infos de dernière minute) .....

Mesures compensatoires pour les personnes en situation d'handicap :

.....

Formation choisie

Titre .....

Référence .....

Dates .....

Lieu .....

Options proposées pour certaines formations :
- Accès e-ressources pendant un an (remise de 40% sur le prix public)
- Veille juridique pendant un an (remise de 70% sur le prix public)
- Expertise décisionnelle d'une heure (remise de 30% sur le prix public)

Merci de préciser votre choix :

☐ Accès e-ressources* ☐ Veille juridique* ☐ Expertise décisionnelle

Indiquez le tarif total (Formation + option(s) choisie(s)) .....

Entreprise / Établissement

Raison sociale .....

Adresse .....

Code postal |_|_|_|_|_| Ville .....

Téléphone ..... Fax .....

N°d'identification (TVA intracommunautaire) .....

Code APE / NAF ..... N° Siret |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Responsable de l'inscription

☐ Mme ☐ M. Nom ..... Prénom .....

Service/Fonction .....

Tél. (ligne directe) ..... E-mail .....

Facturation/Règlement

☐ FACTURE À ADRESSER À L'ENTREPRISE / L'ÉTABLISSEMENT :

À l'attention de ☐ Mme ☐ M.

Nom .....

Prénom .....

Service/Fonction .....

E-mail .....

Libellé de la facture .....

.....

Si la facture est à adresser à l'entreprise mais à une autre adresse ou un autre service, merci de préciser .....

.....

.....

.....

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur la facture ?

☐ OUI ☐ NON

Si OUI, numéro : .....

GERESO se réserve le droit de facturer une pénalité forfaitaire si le client n'a pas transmis son bon de commande avant le début de la formation

Prise en charge (si parcours certifiant) :

☐ CPF ☐ Entreprise ☐ OPCO

☐ FACTURE À ADRESSER À L'OPCO :

Nom de l'OPCO .....

Numéro de prise en charge .....

Adresse de votre OPCO .....

.....

Code postal |_|_|_|_|_|

Ville .....

Si GERESO n'a pas reçu l'accord de prise en charge de l'OPCO le dernier jour de la formation, le client sera facturé de l'intégralité du prix de la formation.

Fait à : Le :

Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement, précédés de la mention « bon pour accord » :

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur *www.gereso.com/mentions-legales-et-cgv*

Les informations recueillies sur ce formulaire sont nécessaires au traitement de votre inscription et sont enregistrées dans un fichier informatisé par GERESO dans la finalité de traitement de votre demande. Conformément à la loi "informatique et libertés", vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier ou supprimer en vous adressant à : dpo@gereso.fr
** Les options "accès aux e-ressources pédagogiques" et "veille juridique", proposées en option en complément de la formation, sont renouvelables annuellement par tacite reconduction, sauf résiliation notifiée un mois avant la date d'échéance.*