

# PRÉVOYANCE COLLECTIVE ET COMPLÉMENTAIRE SANTÉ EN ENTREPRISE


**3 jours**

## INTÉGRER LES NOUVELLES DISPOSITIONS JURIDIQUES POUR FAIRE ÉVOLUER SES CONTRATS

### PROGRAMME DE LA FORMATION

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

#### PREMIÈRE PARTIE

##### LES FONDAMENTAUX DE LA PRÉVOYANCE COLLECTIVE (2 JOURS - PREV)

- › Les différentes prestations du régime général de sécurité sociale
- › Couverture complémentaire : quelles obligations pour l'employeur ?
- › Mise en place ou modification des régimes de prévoyance obligatoire dans l'entreprise
- › Analyser un régime de prévoyance complémentaire

#### DEUXIÈME PARTIE

##### COMPLÉMENTAIRE SANTÉ EN ENTREPRISE (1 JOUR - MUTU)

- › Le régime "frais de santé" : quels sont les garanties et mécanismes de remboursement ?
- › Réforme 100% santé et évolution du contrat responsable : quels avantages pour l'entreprise et quels avantages pour les salariés ?
- › Régime obligatoire et/ou facultatif ?
- › Généralisation de la complémentaire santé en entreprise
- › Maintien des garanties

#### OBJECTIFS

- Analyser les garanties d'un contrat collectif prévoyance et santé pour mieux l'interpréter et le faire évoluer.
- Choisir les différentes options pour l'employeur et les incidences pour les salariés.
- Synthétiser les différentes garanties de prévoyance.
- Apprécier les avantages de la réforme des frais de santé et contrat responsable.
- Vérifier le respect des critères d'éligibilité aux avantages sociaux et fiscaux de la complémentaire santé collective mise en place.

#### LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Une approche pratique de la prévoyance collective et de la couverture complémentaire santé en entreprise
- L'étude de différents modèles de contrats
- Les participants peuvent apporter les notices d'information de leurs contrats pour mieux comprendre leurs propres garanties

#### PROFIL DES PARTICIPANTS

Responsables et collaborateurs des services RH/personnel/paie, responsables et gestionnaires retraite/prévoyance ou affaires sociales, professionnels de l'assurance de personnes

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes  
Méthodes pédagogique : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)  
Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation  
Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

#### SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation  
Évaluation à chaud et à froid

#### TARIFS

2 500 € HT ~~2 945€ HT~~ - Réf : RET-MOMUTU  
2 788 € HT avec accès e-ressources pendant un an à :  
La prévoyance dans l'entreprise + La prévoyance dans l'entreprise  
(remise de 40 %, soit 288 € HT au lieu de 480 € HT)

Validité : 30 juin 2025

# LES FONDAMENTAUX DE LA PRÉVOYANCE COLLECTIVE


**2 jours**

## ANALYSER LES MÉCANISMES DE LA PRÉVOYANCE COLLECTIVE : INCAPACITÉ TEMPORAIRE, INVALIDITÉ, DÉCÈS

### PROGRAMME DE LA FORMATION

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

### LES DIFFÉRENTES PRESTATIONS DU RÉGIME GÉNÉRAL DE SÉCURITÉ SOCIALE

- › Les indemnités journalières : conditions d'ouverture du droit, calcul des indemnités journalières, durée d'indemnisation
- › Les différentes catégories d'invalidité, le calcul de la pension, le passage à la retraite (réforme de 2023)
- › Les rentes liées aux accidents de travail et maladies professionnelles
- › Les prestations liées au décès : capital décès et pensions de réversion, allocation d'orphelin

Exemples d'application : calculer différentes prestations pour mieux comprendre l'intérêt d'une complémentaire

### COUVERTURE COMPLÉMENTAIRE : QUELLES OBLIGATIONS POUR L'EMPLOYEUR ?

- › Loi de mensualisation en cas d'arrêt de travail, convention collective des cadres, accords de branche
- › L'ANI du 17 novembre 2017 (couverture décès des cadres)
- › Les accords de branche

### MISE EN PLACE OU MODIFICATION DES RÉGIMES DE PRÉVOYANCE OBLIGATOIRE DANS L'ENTREPRISE

- › Mise en place par accord collectif, référendum, décision unilatérale de l'employeur
- › Notion de catégorie objective : les critères suite au décret du 30 juillet 2021
- › Informations des salariés, notice d'information
- › Les règles fiscales et sociales des cotisations de prévoyance : limites d'exonération fiscales et sociales

Exemple d'application de réintégration fiscale et sociale

### ANALYSER UN RÉGIME DE PRÉVOYANCE COMPLÉMENTAIRE

- › Choix du prestataire : organisme assureur, intermédiaire
- › Les différentes prestations possibles : quelles sont les garanties les mieux adaptées aux salariés ? Contrats standards ou sur mesure, avec option
  - incapacité temporaire (arrêt de travail temporaire), invalidité permanente
  - capital décès, rente de conjoint et/ou rente éducation

Analyser différents exemples de contrats de prévoyance

- › La souscription du contrat
  - information du salarié
  - contenu du contrat : durée, bénéficiaires, prestations et cotisations

Lire une notice

- › les droits du salarié après la rupture du contrat de travail
  - droit à la garantie : article 4 loi Evin et portabilité des droits prévoyance
  - portabilité de la prévoyance

Quiz de synthèse

### OBJECTIFS

- Analyser le niveau de prestations du régime de base pour intégrer la prévoyance complémentaire.
- Choisir les différentes options pour l'employeur et les incidences pour les salariés.
- Étudier les garanties du contrat pour mieux l'interpréter et le faire évoluer.
- Renseigner les salariés sur les contrats de prévoyance.
- Synthétiser les différentes garanties de prévoyance.

### LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Une approche pratique de la prévoyance collective
- Des exemples de calcul de prestations du régime général pour comprendre la perte de revenus du salarié
- Les participants peuvent apporter les notices d'information des contrats de prévoyance pour mieux comprendre leurs propres garanties

### PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables et collaborateurs des services RH/paie, responsables rémunération et avantages sociaux, responsables et gestionnaires retraite/prévoyance ou affaires sociales, professionnels de l'assurance de personnes

### MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes  
Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)  
Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation  
Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

### SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation  
Évaluation à chaud et à froid

### PROCHAINES SESSIONS

Formation à distance :  
les 20 et 21 mars 2025  
les 6 et 7 octobre 2025

Paris Montparnasse :  
les 16 et 17 juin 2025  
les 11 et 12 décembre 2025

# COMPLÉMENTAIRE SANTÉ EN ENTREPRISE


**1** jour

## RESPECTER SES OBLIGATIONS D'EMPLOYEUR ET INTÉGRER LES DERNIÈRES ACTUALITÉS

### PROGRAMME DE LA FORMATION

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés : le décret d'applications sur les catégories objectives, la DUE et le maintien de garanties

### LE RÉGIME "FRAIS DE SANTÉ" : QUELS SONT LES GARANTIES ET MÉCANISMES DE REMBOURSEMENT ?

- › Les prestations du régime de la Sécurité sociale : comprendre les mécanismes de remboursement
  - conditions d'ouverture de droits : la Protection Universelle Maladie (Puma)
  - le "plan pauvreté" et la complémentaire Santé Solidaire (CSS) : quelle répercussion sur les contrats collectifs ?
  - calcul des prestations

Exemples d'application : remboursement - informations et sites utiles

- › Les prestations complémentaires : aspects techniques
  - les garanties proposées : hospitalisation, médecine, optique, dentaire...
  - les différents modes de remboursement

Étude de cas : interpréter un tableau de garanties

### RÉFORME 100% SANTÉ ET ÉVOLUTION DU CONTRAT RESPONSABLE : QUELS AVANTAGES POUR L'ENTREPRISE ET QUELS AVANTAGES POUR LES SALARIÉS ?

- › Le contrat responsable et solidaire : comprendre le cadre législatif
- › Point d'étape sur la réforme 100% santé
  - premiers résultats de la commission de surveillance
  - les évolutions attendues

Jeu en équipe

### RÉGIME OBLIGATOIRE ET/OU FACULTATIF ?

- › Modalités de mise en place des régimes
- › Caractère collectif : ensemble du personnel ou catégories objectives ?
  - relecture des catégories objectives
- › Caractère obligatoire et dispenses d'affiliation

Simulation de mise en place

### GÉNÉRALISATION DE LA COMPLÉMENTAIRE SANTÉ EN ENTREPRISE

- › Qui est concerné ? Quelles sont les garanties obligatoires ?
- › Quel coût pour l'employeur ?
- › Les clauses de recommandation des CCN

Réflexion de groupe

### MAINTIEN DES GARANTIES

- › La portabilité des droits et le maintien de la garantie au titre de la loi Évin (Art 4) : bénéficiaires, durée, garanties, coût, obligations assureur et employeur
- › Articulation de ces deux dispositifs

Quiz de validation des acquis

### OBJECTIFS

- Analyser les garanties d'un contrat collectif santé au regard des dispositions juridiques actualisées.
- Apprécier les avantages de la réforme des frais de santé et contrat responsable.
- Répertoire des modalités de mise en place du contrat collectif.
- Vérifier le respect des critères d'éligibilité aux avantages sociaux et fiscaux de la complémentaire santé collective mise en place.

### LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Une analyse détaillée du formalisme de mise en place d'un contrat collectif santé
- L'opportunité de vérifier la conformité de ses contrats

### PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables et collaborateurs des services ressources humaines, responsables et gestionnaires retraite/prévoyance, agents commerciaux et collaborateurs des compagnies d'assurance, des institutions de prévoyance et des mutuelles  
Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

### MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes  
Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)  
Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation  
Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

### SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation  
Évaluation à chaud et à froid

### PROCHAINES SESSIONS

Paris Montparnasse :  
le 5 décembre 2025

Paris Montparnasse ou à distance :  
le 14 mai 2025  
le 11 septembre 2025

## Participant(e)

Mme  M. Nom .....

Prénom .....

Fonction .....

E-mail .....

(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)

Tél. (ligne directe) .....

Tél. mobile (pour infos de dernière minute) .....

Mesures compensatoires pour les personnes en situation d'handicap : .....

## Formation choisie

Titre .....

Référence .....

Dates .....

Lieu .....

Options proposées pour certaines formations :  
- Accès e-ressources pendant un an (remise de 40% sur le prix public)  
- Veille juridique pendant un an (remise de 70% sur le prix public)  
- Expertise décisionnelle d'une heure (remise de 30% sur le prix public)

Merci de préciser votre choix :  
 Accès e-ressources\*  Veille juridique\*  Expertise décisionnelle

Indiquez le tarif total (Formation + option(s) choisie(s)) .....

## Entreprise / Établissement

Raison sociale .....

Adresse .....

Code postal | | | | | .....

Téléphone .....

N° d'identification (TVA intracommunautaire) .....

Code APE / NAF .....

Ville .....

Fax .....

N° Siret | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | .....

## Responsable de l'inscription

Mme  M. Nom .....

Service/Fonction .....

Tél. (ligne directe) .....

Prénom .....

E-mail .....

## Facturation/Règlement

### FACTURE À ADRESSER À L'ENTREPRISE / L'ÉTABLISSEMENT :

À l'attention de  Mme  M. ....

Nom .....

Prénom .....

Service/Fonction .....

E-mail .....

Libellé de la facture .....

Si la facture est à adresser à l'entreprise mais à une autre adresse ou un autre service, merci de préciser .....

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur la facture ?

OUI  NON

Si OUI, numéro : .....

*GERESO se réserve le droit de facturer une pénalité forfaitaire si le client n'a pas transmis son bon de commande avant le début de la formation*

### Prise en charge (si parcours certifiant) :

CPF  Entreprise  OPCO

### FACTURE À ADRESSER À L'OPCO :

Nom de l'OPCO .....

Numéro de prise en charge .....

Adresse de votre OPCO .....

Code postal | | | | | .....

Ville .....

*Si GERESO n'a pas reçu l'accord de prise en charge de l'OPCO le dernier jour de la formation, le client sera facturé de l'intégralité du prix de la formation.*

Fait à :

Le :

Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement, précédés de la mention « bon pour accord » :

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur [www.gereso.com/mentions-legales-et-cgv](http://www.gereso.com/mentions-legales-et-cgv)