RESPONSABLE FORMATION : S'AFFIRMER DANS SON RÔLE ET RENFORCER SES EXPERTISES

2 jours

ADOPTER LES MEILLEURES PRATIQUES POUR RENFORCER SA POSITION ET OPTIMISER LA PERFORMANCE DE SON SERVICE

PROGRAMME DE LA FORMATION

PREMIÈRE PARTIE

RESPONSABLE FORMATION : AFFIRMEZ-VOUS DANS VOTRE RÔLE ! (1 JOUR - DFOM)

› Responsable formation : vers un nouveau métier ?
› Intégrer les évolutions de la législation dans son processus formation
› Piloter les relations et renforcer sa visibilité

DEUXIÈME PARTIE

RESPONSABLE FORMATION : RENFORCEZ VOS EXPERTISES ! (1 JOUR - RFOR)

› Définir la politique formation de son entreprise
› Optimiser la mise en œuvre du plan de développement des compétences
› Développer son expertise en ingénierie financière
› Optimiser l'ingénierie de formation

OBJECTIFS

Identifier les enjeux de la fonction de responsable formation.
Construire une politique formation adaptée à son entreprise.
Progresser dans le pilotage et la gestion financière de la formation, en tenant compte des évolutions réglementaires.
Se positionner en tant que "Responsable Investissement Formation".
Renforcer sa position auprès des différents acteurs dans sa relation, le conseil et l'accompagnement.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

Une formation constituée de 2 modules complémentaires pour une approche pragmatique et vivante de la fonction de responsable formation
2 jours pour approfondir ses compétences et confronter sa pratique aux dernières évolutions juridiques
L'élaboration d'un plan d'action personnalisé à la fin de la formation permettant une mise en application opérationnelle sur le terrain

PROFIL DES PARTICIPANTS

Responsables formation, responsables RH/personnel, chargés de mission ou assistants formation évoluant vers le poste de responsable formation
Disposer d'une bonne connaissance de l'environnement juridique de la formation

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Un questionnaire sur les attentes des participants est adressé 15 jours avant le début de la formation. Les méthodes pédagogiques incluent des apports théoriques et pratiques, un travail sur des cas concrets et des exemples d'application. Un support pédagogique est remis à chaque participant, et un accès personnel en ligne permet d'accéder à des e-ressources à l'issue de la formation. Nos consultants sont sélectionnés pour leur expertise métier, leurs compétences pédagogiques et leurs expériences professionnelles.

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
Évaluation à chaud et à froid

TARIFS

1 835 € HT ~~2 120€ HT~~ - Réf : FOR-MODFOM

Validité : 30 juin 2027

RESPONSABLE FORMATION : AFFIRMEZ-VOUS DANS VOTRE RÔLE !

1 jour

ADOPTER LES MEILLEURES PRATIQUES ET RENFORCER SA POSITION

PROGRAMME DE LA FORMATION

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés, et notamment les impacts de la réforme de la formation professionnelle

RESPONSABLE FORMATION : VERS UN NOUVEAU MÉTIER ?

› Compétences clés du responsable formation et positionnement dans l'organisation
Cas pratique : réaliser un mind mapping des rôles, missions et activités du responsable formation
› Répondre aux nouveaux défis de sa fonction

INTÉGRER LES ÉVOLUTIONS DE LA LÉGISLATION DANS SON PROCESSUS FORMATION

› Rappel sur les dispositifs de sécurisation des parcours professionnels et point sur le "big bang" de la formation professionnelle
› Quelles obligations de l'employeur et du salarié ?
› Pilotage du CPF : qui gère ? Comment ? Quelles conditions de mobilisation ? Le reste à charge
› Le rôle des OPCO
› La qualité des organismes de formation
Quiz : les dispositifs de formation professionnelle continue

PILOTER LES RELATIONS ET RENFORCER SA VISIBILITÉ

› Se positionner auprès des différents acteurs internes et externes
› Communiquer sur la formation : obligations légales et promotion de la formation
– obligations du responsable formation auprès des IRP
– mise en place d'un plan de communication interne : étapes clés et bonnes pratiques
Atelier : comment "marketer" la formation au sein de son entreprise ?
› Sensibiliser les acteurs à la démarche de gestion des compétences et des carrières
– impliquer les managers à l'accompagnement des parcours professionnels de leurs collaborateurs : mise en place des entretiens professionnels
– rendre les salariés acteurs de leur évolution professionnelle
Atelier : comment renforcer sa posture de conseil en formation ?
Élaborer un plan d'actions personnalisé : les points clés pour s'affirmer dans son rôle

OBJECTIFS

Intégrer dans ses pratiques les enjeux de la fonction de responsable formation.
Piloter le processus formation en tenant compte des évolutions réglementaires.
Renforcer sa position auprès des différents acteurs dans la relation, le conseil et l'accompagnement.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

Les outils, méthodologies et conseils personnalisés d'une consultante expert
L'élaboration d'un plan d'action personnalisé à la fin de la formation permettant une mise en application opérationnelle sur le terrain

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables formation, responsables RH/personnel, chargés de mission ou assistants formation évoluant vers le poste de responsable formation
Il convient de disposer d'une bonne connaissance de l'environnement juridique de la formation

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Un questionnaire sur les attentes des participants est adressé 15 jours avant le début de la formation. Les méthodes pédagogiques incluent des apports théoriques et pratiques, un travail sur des cas concrets et des exemples d'application. Un support pédagogique est remis à chaque participant, et un accès personnel en ligne permet d'accéder à des e-ressources à l'issue de la formation. Nos consultants sont sélectionnés pour leur expertise métier, leurs compétences pédagogiques et leurs expériences professionnelles.

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
Évaluation à chaud et à froid

PROCHAINES SESSIONS

Paris Montparnasse ou à distance :
le 30 septembre 2026
le 10 décembre 2026
le 3 mai 2027
le 13 septembre 2027
le 9 décembre 2027

RESPONSABLE FORMATION : RENFORCEZ VOS EXPERTISES !

1 jour

STRATÉGIE DE FORMATION, MISE EN ŒUVRE DU PLAN, INGÉNIERIE PÉDAGOGIQUE ET FINANCIÈRE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés, et notamment les impacts de la réforme de la formation professionnelle

DÉFINIR LA POLITIQUE FORMATION DE SON ENTREPRISE

› Développer l'efficacité du service formation
  – produire un état des lieux de l'activité formation
  – optimiser ses process
› Élaborer la politique formation en lien avec la stratégie de l'entreprise
› Construire une note d'orientation "formation", la présenter à la direction

Cas pratique : argumenter avec conviction lors de la présentation de la note d'orientation

OPTIMISER LA MISE EN ŒUVRE DU PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

› Construire et mettre en œuvre le plan en tenant compte de la politique formation
  – recueillir les besoins individuels et collectifs en optimisant les outils existants
  – arbitrer les besoins en lien avec les orientations stratégiques de la formation
  – adapter son offre aux besoins de compétences et à la professionnalisation
› Mettre en place une politique d'achat de formation - contractualiser les achats de formation
› Structurer ses pratiques d'évaluation des actions de formation : de la définition du processus à la mise en place de tableaux de bord

Cas pratique : optimiser son processus de clarification des besoins

DÉVELOPPER SON EXPERTISE EN INGÉNIERIE FINANCIÈRE

› Connaître les aspects légaux et conventionnels : comment intégrer la contribution unique ?
› Calculer les coûts réels d'une action de formation et de professionnalisation
› Optimiser son budget formation par des financements externes : Région, État, Europe
› Gérer le ROI / ROE de la formation : mettre en place des indicateurs performants

Étude de cas : choisir les dispositifs les plus pertinents selon le projet du collaborateur pour optimiser le budget formation

OPTIMISER L'INGÉNIERIE DE FORMATION

› Identifier et choisir les modalités de formation : présentiel, blended learning, e-learning

Analyser les avantages et inconvénients des différentes modalités

› Mettre en place un parcours de certification

Élaborer un plan d'actions personnalisé : les points clés pour développer la performance de son service

OBJECTIFS

Construire une politique formation adaptée à son entreprise.
Se positionner en tant que "Responsable Investissement Formation".
Améliorer la qualité de son plan de développement des compétences.
Progresser dans le pilotage et la gestion financière de la formation.
Optimiser l'ingénierie pédagogique.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

Les outils, méthodologies et conseils personnalisés d'une consultante experte
Une revue détaillée des 3 volets : stratégie, déploiement, pilotage de la formation
Un focus sur la stratégie de formation, l'ingénierie pédagogique et la gestion financière
L'élaboration d'un plan d'action personnalisé à la fin de la formation permettant une mise en application opérationnelle sur le terrain

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables formation, responsables RH/personnel, chargés de mission ou assistants formation évoluant vers le poste de responsable formation
Il convient de disposer d'une bonne connaissance de l'environnement juridique de la formation

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Un questionnaire sur les attentes des participants est adressé 15 jours avant le début de la formation. Les méthodes pédagogiques incluent des apports théoriques et pratiques, un travail sur des cas concrets et des exemples d'application. Un support pédagogique est remis à chaque participant, et un accès personnel en ligne permet d'accéder à des e-ressources à l'issue de la formation. Nos consultants sont sélectionnés pour leur expertise métier, leurs compétences pédagogiques et leurs expériences professionnelles.

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
Évaluation à chaud et à froid

PROCHAINES SESSIONS

Paris Montparnasse ou à distance :
le 1 octobre 2026
le 17 décembre 2026
le 4 mai 2027
le 14 septembre 2027
le 10 décembre 2027

BULLETIN D'INSCRIPTION

GERESO SAS - 38 rue de la Teillaie
CS 81826 - 72018 LE MANS Cedex 2
Tél. 02 43 23 09 09 - Fax 02 43 23 77 07
formation@gereso.fr - www.gereso.com

Participant(e)

☐ Mme ☐ M. Nom .....

Prénom .....

Fonction .....

E-mail .....
(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)

Tél. (ligne directe) .....

Tél. mobile (pour infos de dernière minute) .....

Mesures compensatoires pour les personnes en situation d'handicap :

.....

Formation choisie

Titre .....

Référence .....

Dates .....

Lieu .....

Options proposées pour certaines formations :
- Accès e-ressources pendant un an (remise de 40% sur le prix public)
- Veille juridique pendant un an (remise de 70% sur le prix public)
- Expertise décisionnelle d'une heure (remise de 30% sur le prix public)

Merci de préciser votre choix :

☐ Accès e-ressources* ☐ Veille juridique* ☐ Expertise décisionnelle

Indiquez le tarif total (Formation + option(s) choisie(s)) .....

Entreprise / Établissement

Raison sociale .....

Adresse .....

Code postal |_|_|_|_|_| Ville .....

Téléphone ..... Fax .....

N°d'identification (TVA intracommunautaire) .....

Code APE / NAF ..... N° Siret |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Responsable de l'inscription

☐ Mme ☐ M. Nom ..... Prénom .....

Service/Fonction .....

Tél. (ligne directe) ..... E-mail .....

Facturation/Règlement

☐ **FACTURE À ADRESSER À L'ENTREPRISE / L'ÉTABLISSEMENT :**

À l'attention de ☐ Mme ☐ M.

Nom .....

Prénom .....

Service/Fonction .....

E-mail .....

Libellé de la facture .....

.....

Si la facture est à adresser à l'entreprise mais à une autre adresse ou un autre service, merci de préciser .....

.....

.....

.....

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur la facture ?

☐ OUI ☐ NON

Si OUI, numéro : .....

GERESO se réserve le droit de facturer une pénalité forfaitaire si le client n'a pas transmis son bon de commande avant le début de la formation

Prise en charge (si parcours certifiant) :

☐ CPF ☐ Entreprise ☐ OPCO

☐ **FACTURE À ADRESSER À L'OPCO :**

Nom de l'OPCO .....

Numéro de prise en charge .....

Adresse de votre OPCO .....

.....

Code postal |_|_|_|_|_|

Ville .....

Si GERESO n'a pas reçu l'accord de prise en charge de l'OPCO le dernier jour de la formation, le client sera facturé de l'intégralité du prix de la formation.

Fait à : Le :

Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement, précédés de la mention « bon pour accord » :

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur *www.gereso.com/mentions-legales-et-cgv*

Les informations recueillies sur ce formulaire sont nécessaires au traitement de votre inscription et sont enregistrées dans un fichier informatisé par GERESO dans la finalité de traitement de votre demande. Conformément à la loi "informatique et libertés", vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier ou supprimer en vous adressant à : dpo@gereso.fr
** Les options "accès aux e-ressources pédagogiques" et "veille juridique", proposées en option en complément de la formation, sont renouvelables annuellement par tacite reconduction, sauf résiliation notifiée un mois avant la date d'échéance.*