

CONTRÔLE DE LA PAIE : PROCESS, OUTILS ET DSN

**3** jours

SÉCURISER SA PAIE

PROGRAMME DE LA FORMATION

PREMIÈRE PARTIE

METTRE EN PLACE LE CONTRÔLE DE LA PAIE (2 JOURS - COPA)

- › Les contrôles de forme
- › Les différents audits et leurs finalités
- › Identifier les points de vigilance
- › Sécurisation de la paie

DEUXIÈME PARTIE

DSN : LA VÉRIFIER ET L'UTILISER COMME OUTIL DE CONTRÔLE DE LA PAIE (1 JOUR - CDSN)

- › Rappels sur les blocs DSN
- › Contrôler la paie grâce à la DSN
- › Contrôler la DSN
- › Anticiper et corriger les anomalies DSN

OBJECTIFS

- Mettre en place un contrôle systématique, régulier ou ponctuel de la paie.
- Sécuriser la paie et anticiper les anomalies grâce à la DSN.
- Contrôler la DSN à l'aide d'un tableur Excel.
- Garantir la conformité de la gestion de la paie de l'embauche des salariés aux déclaratifs et fiabiliser ses calculs.
- Choisir les processus à sécuriser.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Remise d'outils de contrôle et nombreux exercices d'application
- Tous les points sensibles de la paie passés en revue pour mieux fiabiliser ses process
- Des outils pour contrôler la fiabilité des données transmises dans la DSN

PROFIL DES PARTICIPANTS

Responsables et techniciens paie, experts comptables, collaborateurs des services RH/personnel, responsables et Gestionnaires de paie possédant les bases de la DSN
Il est nécessaire de connaître et d'appliquer les bases de la gestion de la paie

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Un questionnaire sur les attentes des participants est adressé 15 jours avant le début de la formation. Les méthodes pédagogiques incluent des apports théoriques et pratiques, un travail sur des cas concrets et des exemples d'application. Un support pédagogique est remis à chaque participant, et un accès personnel en ligne permet d'accéder à des e-ressources à l'issue de la formation. Nos consultants sont sélectionnés pour leur expertise métier, leurs compétences pédagogiques et leurs expériences professionnelles.

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
Évaluation à chaud et à froid

TARIFS

2 383 € HT ~~2 840 € HT~~ - Réf : PAI-MOCOPA
2 575 € HT avec accès e-ressources pendant un an à :
La Paie : droit du travail & charges sociales
(remise de 42 %, soit 191.98 € HT au lieu de 331 € HT)

Validité : 30 juin 2024

PROCHAINES SESSIONS

Paris Montparnasse

PREMIÈRE PARTIE

les 25 et 26 mars 2024
les 16 et 17 septembre 2024

DEUXIÈME PARTIE

le 27 mars 2024
le 8 juillet 2024
le 18 septembre 2024

METTRE EN PLACE LE CONTRÔLE DE LA PAIE

2 jours

PROCESS ET OUTILS POUR SÉCURISER LA PAIE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

LES CONTRÔLES DE FORME

- › Les mentions obligatoires du bulletin de paie
- › Les différentes parties du bulletin de paie : le brut, les charges, les indemnités et les retenues, le net à payer
- Analyser un bulletin type
- › La hiérarchie des normes à l'ère des Ordonnances Macron
- Quiz sur la hiérarchie des normes

LES DIFFÉRENTS AUDITS ET LEURS FINALITÉS

- › Audit de conformité
 - le cadre réglementaire et conventionnel : veille sociale
- Atelier : partage d'expériences et construction d'une veille sociale à pérenniser
 - respect de la hiérarchie des normes
- › Audit d'organisation
 - procédures à mettre à place
- Cas pratique : créer un processus
- Simulation : intégrer les procédures dans un schéma de production de paie (rétro planning)
 - le référentiel ou "bible de la paie"
- Atelier : partage d'expériences et construction d'un référentiel à pérenniser
- › Audit de sécurité
 - Repérer les failles dans le système
- Cas pratique : synergie entre les différents contrôles

IDENTIFIER LES POINTS DE VIGILANCE

- › Le salaire : respect du SMIC, heures supplémentaires
- Cas pratique du respect du SMIC et jurisprudence
- › La durée du travail
- › Les assiettes de cotisations : constitution comptable des assiettes
- › Les assiettes spécifiques de cotisations
- › La régularisation progressive de tranches
- Étude de cas
- › Les indemnités de départ : indemnités légales, conventionnelles et transactionnelles
- Cas pratique sur la gestion des indemnités de départs (calculs, soumissions)
- › Les éléments non soumis à charge
- › La gestion des absences

SÉCURISATION DE LA PAIE

- › Les contrôles mensuels
 - vérification des événements temporaires du mois
 - vérification de la cohérence des bases de cotisations (TA, TB, T1, T2...)
- › Le contrôle par rubrique
- › Les contrôles ponctuels
 - la réduction générale des cotisations patronales
- Cas pratique sur le calcul de la réduction
- › Le contrôle global
 - cohérence des états de paie et des états déclaratifs DSN
- Cas pratique sur la mise en place de contrôles croisés
 - étude de la variation des agrégats de rémunération
 - contrôle des états de règlements
- › Le contrôle individuel : variation des bruts et nets à payer des salariés
- Atelier : construire un processus de contrôle
- Étude du tableau de contrôle des bases

OBJECTIFS

- Mettre en place un contrôle systématique, régulier ou ponctuel de la paie.
- Choisir les processus à sécuriser.
- Garantir la conformité de la gestion de la paie de l'embauche des salariés aux déclaratifs et fiabiliser ses calculs.
- Acquérir des outils et une méthodologie de contrôle de la paie.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Tous les points sensibles de la paie passés en revue pour mieux fiabiliser ses process
- Remise d'outils de contrôle et nombreux exercices d'application
- Une consultante ayant une expérience "terrain" de la paie, en particulier de l'audit des charges sociales et des procédures de contrôle de paie

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables et techniciens paie, experts comptables, collaborateurs des services RH/personnel
 Il est nécessaire de maîtriser les fondamentaux de la paie

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
 Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
 Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
 Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
 Évaluation à chaud et à froid

PROCHAINES SESSIONS

Formation à distance :
 les 25 et 26 mars 2024
 les 21 et 22 mai 2024
 les 16 et 17 septembre 2024
 les 12 et 13 novembre 2024

Paris Montparnasse :
 les 25 et 26 mars 2024
 les 16 et 17 septembre 2024

DSN : LA VÉRIFIER ET L'UTILISER COMME OUTIL DE CONTRÔLE DE LA PAIE



1 jour

UTILISER LA DSN COMME OUTIL DE SÉCURISATION DE LA PAIE

PROGRAMME DE LA FORMATION

RAPPELS SUR LES BLOCS DSN

- › Blocs « individus et contrats »
- › Blocs « paiements et cotisations »
- › Blocs salaires
- › Blocs suspension
- › Blocs rupture

Quiz : comprendre les synergies entre les différents blocs de la DSN

CONTRÔLER LA PAIE GRÂCE À LA DSN

- › Contrôler la chaîne DSN : vérifier que les salaires soient bien tous présents en DSN
- › S'assurer de la présence de l'ensemble des salariés
- › S'assurer du juste paiement : bulletins de paie / charges / DSN
- › Contrôler sa base brute et sa base nette grâce à la DSN
- › Contrôler la justesse des cotisations

Cas pratique : contrôle d'une rupture par la DSN

Cas pratique : contrôle des charges au travers de la DSN

CONTRÔLER LA DSN

- › Les outils de contrôle disponibles
- › Le croisement des blocs individuels et des blocs agrégés
- › L'activité, les plafonds et la rémunération : contrôler la cohérence des blocs

Cas pratique : effectuer les premiers contrôles de cohérence de sa DSN

ANTICIPER ET CORRIGER LES ANOMALIES DSN

- › Comprendre les attentes des organismes
- › Interpréter les anomalies bloquantes et non bloquantes
- › Être en mesure de détecter et corriger les anomalies

Cas pratique : résoudre des anomalies bloquantes

OBJECTIFS

- Contrôler la DSN à l'aide d'un tableur Excel.
- Sécuriser la paie grâce à la DSN.
- Anticiper les anomalies DSN.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Une formation 100% axée sur la DSN
- Des outils pour contrôler la fiabilité des données transmises dans la DSN

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables et Gestionnaires de paie possédant les bases de la DSN

Il est recommandé de connaître et d'appliquer les bases de la gestion de la paie

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Un questionnaire sur les attentes des participants est adressé 15 jours avant le début de la formation. Les méthodes pédagogiques incluent des apports théoriques et pratiques, un travail sur des cas concrets et des exemples d'application. Un support pédagogique est remis à chaque participant, et un accès personnel en ligne permet d'accéder à des e-ressources à l'issue de la formation. Nos consultants sont sélectionnés pour leur expertise métier, leurs compétences pédagogiques et leurs expériences professionnelles.

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émergence et attestation de fin de formation

Évaluation à chaud et à froid

PROCHAINES SESSIONS

Formation à distance :

- le 27 mars 2024
- le 30 mai 2024
- le 18 septembre 2024
- le 15 novembre 2024

Paris Montparnasse :

- le 27 mars 2024
- le 8 juillet 2024
- le 18 septembre 2024

