

CONTRÔLE DE LA PAIE : PROCESS, OUTILS ET DSN


3 jours

SÉCURISER SA PAIE

PROGRAMME DE LA FORMATION

PREMIÈRE PARTIE

CONTRÔLER ET FIABILISER SA PAIE (2 JOURS - COPA)

- › Les contrôles de forme
- › Les outils de sécurisation de la paie
- › Le contrôle de la base brute
- › Le contrôle des cotisations sociales
- › La base nette
- › Le contrôle global

DEUXIÈME PARTIE

DSN : LA VÉRIFIER ET L'UTILISER COMME OUTIL DE CONTRÔLE DE LA PAIE (1 JOUR - CDSN)

- › Rappels sur les blocs DSN
- › Contrôler la paie grâce à la DSN
- › Contrôler la DSN
- › Anticiper et corriger les anomalies DSN

OBJECTIFS

- Mettre en place un contrôle systématique, régulier ou ponctuel de la paie.
- Garantir la conformité de la gestion de la paie de l'embauche des salariés aux déclaratifs en fiabilisant ses calculs.
- Contrôler la DSN à l'aide d'un tableur Excel.
- Sécuriser la paie grâce à la DSN.
- Choisir les processus à sécuriser.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Remise d'outils de contrôle et nombreux exercices d'application
- Tous les points sensibles de la paie passés en revue pour mieux fiabiliser ses process
- Des outils pour contrôler la fiabilité des données transmises dans la DSN

PROFIL DES PARTICIPANTS

Responsables et techniciens paie, experts comptables, collaborateurs des services RH/personnel, responsables et Gestionnaires de paie possédant les bases de la DSN
Il est nécessaire de connaître et d'appliquer les bases de la gestion de la paie

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Un questionnaire sur les attentes des participants est adressé 15 jours avant le début de la formation. Les méthodes pédagogiques incluent des apports théoriques et pratiques, un travail sur des cas concrets et des exemples d'application. Un support pédagogique est remis à chaque participant, et un accès personnel en ligne permet d'accéder à des e-ressources à l'issue de la formation. Nos consultants sont sélectionnés pour leur expertise métier, leurs compétences pédagogiques et leurs expériences professionnelles.

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
Évaluation à chaud et à froid

TARIFS

2 383 € HT ~~2 840 € HT~~ - Réf : PAI-MOCOPA
2 582 € HT avec accès e-ressources pendant un an à :
La Paie : droit du travail & charges sociales
(remise de 40 %, soit 198.6 € HT au lieu de 331 € HT)

Validité : 30 juin 2025

PROCHAINES SESSIONS

Paris Montparnasse

PREMIÈRE PARTIE

- les 16 et 17 septembre 2024
- les 12 et 13 novembre 2024
- les 24 et 25 mars 2025
- les 19 et 20 mai 2025
- les 26 et 27 juin 2025
- les 18 et 19 septembre 2025
- les 1 et 2 décembre 2025

DEUXIÈME PARTIE

- le 18 septembre 2024
- le 15 novembre 2024
- le 20 janvier 2025
- le 4 avril 2025
- le 20 juin 2025
- le 23 septembre 2025
- le 18 novembre 2025

CONTRÔLER ET FIABILISER SA PAIE

2 jours

PROCESS ET OUTILS POUR SÉCURISER LA PAIE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Ce programme est mis à jour pour tenir compte de l'Intelligence Artificielle et de la DSN dans le programme de contrôle

LES CONTRÔLES DE FORME

- › Les mentions obligatoires du bulletin de paie
- › Les différentes parties du bulletin de paie : le brut, les charges, les indemnités et les retenues, le net à payer
- › Les contrôles à effectuer à l'embauche
- › La veille sociale

Analyse de bulletins de paie (conformité / non-conformité)

Atelier : partage d'expériences et construction d'une veille sociale à pérenniser

LES OUTILS DE SÉCURISATION DE LA PAIE

- › La hiérarchie des normes à l'ère des Ordonnances Macron
- › Le référentiel ou "bible de la paie"
- › La check list "embauche"
- › La check list "contrôle par type et périodicité"
- › Le plan de paie type

Création d'une trame de bible de paie

Création d'une check-list de contrôle

- › Utiliser le RACI, matrice des responsabilités

Création d'un RACI personnalisé

LE CONTRÔLE DE LA BASE BRUTE

- › Le salaire : respect du SMIC, heures supplémentaires

Cas pratique du respect du SMIC et jurisprudence

- › La durée du travail
- › La suspension du contrat
- › Vérification des événements temporaires du mois
- › Le contrôle par rubrique
- › Les contrôles ponctuels

Création d'une fiche pratique - gestion des absences sécurité sociale

LE CONTRÔLE DES COTISATIONS SOCIALES

- › Les assiettes de cotisations : constitution comptable des assiettes
- › Les assiettes spécifiques de cotisations
- › Vérification de la cohérence des bases de cotisations (TA, TB, T1, T2...)
- › La régularisation progressive de tranches
- › La réduction générale des cotisations patronales

Contrôle d'un état de charges d'après un journal de paie

LA BASE NETTE

- › Les indemnités de départ : indemnités légales, conventionnelles et transactionnelles
- › Les éléments non soumis à charge
- › Avances / acomptes / saisies-arrêts
- › Frais professionnels

Mise en situation : matrice de rupture du contrat

LE CONTRÔLE GLOBAL

- › Les contrôles mensuels
- › Cohérence des états de paie et des états déclaratifs DSN
- › Étude de la variation des agrégats de rémunération (M/M-1)
- › Contrôle des états de règlements
- › Contrôle de la chaîne DSN
- › Les outils disponibles sur le marché
- › Utiliser l'intelligence artificielle pour améliorer ses process de contrôle

Mise en situation : contrôle de la chaîne paie : du bulletin à la DSN

OBJECTIFS

- Mettre en place un contrôle systématique, régulier ou ponctuel de la paie.
- Choisir les processus à sécuriser.
- Garantir la conformité de la gestion de la paie de l'embauche des salariés aux déclaratifs et fiabiliser ses calculs.
- Acquérir des outils et une méthodologie de contrôle de la paie.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Tous les points sensibles de la paie passés en revue pour mieux fiabiliser ses process
- Remise d'outils de contrôle et nombreux exercices d'application
- Une consultante ayant une expérience "terrain" de la paie, en particulier de l'audit des charges sociales et des procédures de contrôle de paie

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables et techniciens paie, experts comptables, collaborateurs des services RH/personnel

Il est nécessaire de maîtriser les fondamentaux de la paie

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
 Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
 Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
 Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation

Évaluation à chaud et à froid

PROCHAINES SESSIONS

Formation à distance :

les 12 et 13 novembre 2024

les 19 et 20 mai 2025

les 1 et 2 décembre 2025

Paris Montparnasse :

les 16 et 17 septembre 2024

les 24 et 25 mars 2025

les 26 et 27 juin 2025

les 18 et 19 septembre 2025

DSN : LA VÉRIFIER ET L'UTILISER COMME OUTIL DE CONTRÔLE DE LA PAIE

UTILISER LA DSN COMME OUTIL DE SÉCURISATION DE LA PAIE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Pour suivre cette formation, il vous sera nécessaire de prévoir un outil de conversion de la DSN en Excel

RAPPELS SUR LES BLOCS DSN

- › Blocs « individus et contrats »
- › Blocs « paiements et cotisations »
- › Blocs salaires
- › Blocs suspension
- › Blocs rupture

Quiz : comprendre les synergies entre les différents blocs de la DSN

CONTRÔLER LA PAIE GRÂCE À LA DSN

- › Contrôler la chaîne DSN : vérifier que les salaires soient bien tous présents en DSN
- › S'assurer de la présence de l'ensemble des salariés
- › S'assurer du juste paiement : bulletins de paie / charges / DSN
- › Contrôler sa base brute et sa base nette grâce à la DSN
- › Contrôler la justesse des cotisations

Cas pratique : contrôle des charges au travers de la DSN

CONTRÔLER LA DSN

- › Les outils de contrôle gratuits et payants disponibles
- › Le croisement des blocs individuels et des blocs agrégés
- › L'activité, les plafonds et la rémunération : contrôler la cohérence des blocs

Cas pratique : effectuer les premiers contrôles de cohérence de sa DSN

ANTICIPER ET CORRIGER LES ANOMALIES DSN

- › Comprendre les attentes des organismes
- › Interpréter les anomalies bloquantes et non bloquantes
- › Être en mesure de détecter et corriger les anomalies

Cas pratique : résoudre des anomalies bloquantes

OBJECTIFS

- Contrôler la DSN à l'aide d'un tableur Excel.
- Sécuriser la paie grâce à la DSN.
- Anticiper les anomalies DSN.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Une formation 100% axée sur la DSN
- Des méthodes pour contrôler la fiabilité des données transmises dans la DSN

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables et Gestionnaires de paie possédant les bases de la DSN

Il est nécessaire de connaître les blocs de la DSN et les bases de la paie. Prévoir un outil de conversion de la DSN en Excel

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Un questionnaire sur les attentes des participants est adressé 15 jours avant le début de la formation. Les méthodes pédagogiques incluent des apports théoriques et pratiques, un travail sur des cas concrets et des exemples d'application. Un support pédagogique est remis à chaque participant, et un accès personnel en ligne permet d'accéder à des e-ressources à l'issue de la formation. Nos consultants sont sélectionnés pour leur expertise métier, leurs compétences pédagogiques et leurs expériences professionnelles.

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation

Évaluation à chaud et à froid

PROCHAINES SESSIONS

Formation à distance :
 le 18 septembre 2024
 le 15 novembre 2024
 le 20 janvier 2025
 le 20 juin 2025
 le 18 novembre 2025

Paris Montparnasse :
 le 4 avril 2025
 le 23 septembre 2025

Participant(e)

Mme M. Nom.....
 Prénom.....
 Fonction.....
 E-mail
 (obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)
 Tél. (ligne directe).....
 Tél. mobile (pour infos de dernière minute).....
 Merci de nous indiquer si nous devons prévoir des mesures à mettre en œuvre
 pour les personnes nécessitant des aménagements particuliers :

Formation choisie

Titre.....
 Référence.....
 Dates.....
 Lieu.....
 Option proposée pour certaines formations : un accès e-ressources pendant un an,
 à un tarif très avantageux (remise de 40% sur le prix public).
 Merci de préciser votre choix :
 Formation + Accès e-ressources pendant un an * Formation seule

Tarif

Indiquez le tarif HT selon l'option choisie

Entreprise / Établissement

Raison sociale.....
 Adresse.....
 Code postal [][][][][][]..... Ville.....
 Téléphone..... Fax.....
 N° d'identification (TVA intracommunautaire).....
 Code APE / NAF..... N° Siret []

Responsable de l'inscription

Mme M. Nom..... Prénom.....
 Service/Fonction.....
 Tél. (ligne directe)..... E-mail.....

Facturation/Règlement

FACTURE À ADRESSER À L'ENTREPRISE / L'ÉTABLISSEMENT :

À l'attention de Mme M.
 Nom.....
 Prénom.....
 Service/Fonction.....
 E-mail.....
 Libellé de la facture.....

Si la facture est à adresser à l'entreprise mais à une autre adresse ou un autre service, merci de préciser

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur la facture ?

OUI NON
 Si OUI, numéro :
GERESO se réserve le droit de facturer une pénalité forfaitaire si le client n'a pas transmis son bon de commande avant le début de la formation

FACTURE À ADRESSER À L'OPCO :

Nom de l'OPCO.....
 Numéro de prise en charge.....
 Adresse de votre OPCO.....
 Code postal [][][][][][].....
 Ville.....

Si GERESO n'a pas reçu l'accord de prise en charge de l'OPCO le dernier jour de la formation, le client sera facturé de l'intégralité du prix de la formation.

Fait à :	Le :
Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement, précédés de la mention « bon pour accord » :	
La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur www.gereso.com/cgv/	

Prise en charge (si parcours certifiant) :

CPF Entreprise OPCO