

OPÉRATIONS COMPTABLES



6 jours

ÉCRITURES COURANTES ET OPÉRATIONS D'INVENTAIRE

PROGRAMME DE LA FORMATION

PREMIÈRE PARTIE

L'ESSENTIEL DE LA COMPTABILITÉ GÉNÉRALE - NIVEAU 1 (3 JOURS - CGEN)

- › Les documents comptables obligatoires
- › Les principes comptables de base
- › L'organisation comptable
- › Comprendre et effectuer les principaux traitements comptables
- › Les opérations d'inventaire

DEUXIÈME PARTIE

L'ESSENTIEL DE LA COMPTABILITÉ GÉNÉRALE - NIVEAU 2 (3 JOURS - CEIV)

- › Rappel des écritures courantes et réglementation comptable
- › Calcul et enregistrement de toutes les opérations d'inventaire
- › Incidences des écritures de régularisation sur le plan fiscal
- › Analyse et justification de tous les comptes pour l'élaboration des états de synthèse

OBJECTIFS

- Procéder à l'enregistrement de l'ensemble des opérations comptables.
- Contrôler efficacement les différents documents de synthèse : balance, bilan, compte de résultat.
- Comptabiliser les opérations liées à l'établissement du bilan.
- Préparer les opérations comptables d'inventaire mensuel, trimestriel, semestriel et de clôture annuelle.
- Acquérir la technique comptable pour réduire les risques d'erreurs.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Une formation constituée de 2 modules complémentaires pour acquérir l'essentiel de la comptabilité générale
- De nombreux exercices pratiques, études de cas et quiz interactifs pour une meilleure appropriation de la "logique" comptable
- L'examen des difficultés particulières de comptabilisation des opérations d'inventaires : immobilisations, amortissements, provisions, écarts de conversion...
- Ouvrages inclus : Comprendre les comptes annuels

PROFIL DES PARTICIPANTS

Collaborateurs des services comptabilité générale/clients/fournisseurs, collaborateurs comptables en prise de poste, contrôleurs de gestion, comptables uniques

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
Évaluation à chaud et à froid

TARIFS

3 430 € HT 4 040 € HT - Réf : CTA-MOCGEN

Validité : 30 juin 2025

L'ESSENTIEL DE LA COMPTABILITÉ GÉNÉRALE - NIVEAU 1

INTÉGRER LES PRINCIPAUX MÉCANISMES COMPTABLES

PROGRAMME DE LA FORMATION

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les nouveautés et incidences de la dernière lois de finances et des règlements de l'autorité des normes comptables. Il intègre notamment le règlement ANC 2022-06 supprimant les transferts de charges et la future obligation d'émission de factures électroniques à compter de septembre 2026.

LES DOCUMENTS COMPTABLES OBLIGATOIRES

- › La comptabilité
 - une obligation légale et fiscale
 - un outil de base pour la prise de décision et la communication
- › Présentation des documents de synthèse
 - le bilan : une vision patrimoniale de l'entreprise, détail de l'actif et du passif
 - le compte de résultat : déterminer le bénéfice/perte de l'entreprise, détail charges/produits d'exploitation, financier et exceptionnel

Présenter un bilan et résultat simplifié

LES PRINCIPES COMPTABLES DE BASE

- › La règle de la partie double débit/crédit
- › Plan Comptable Général (PCG) : classification des comptes (les classes 1 à 7), personnalisation du PCG
- › Les différents journaux : Achats, Ventes, Banque, etc. ...
- › Les enregistrements comptables classiques : factures d'achat, vente et règlements

Quiz interactif de validation des acquis sur Kahoot

L'ORGANISATION COMPTABLE

- › Livres obligatoires : le livre-journal et le grand-livre
- › Le lettrage des comptes
- › Règles de conservation des pièces justificatives et des livres comptables
- › La future obligation d'émission de factures dématérialisées à compter de septembre 2026
- › La chaîne comptable : des enregistrements au bilan et résultat
- › Établissement des comptes annuels

Cas de synthèse : des écritures comptables aux comptes annuels

COMPRENDRE ET EFFECTUER LES PRINCIPAUX TRAITEMENTS COMPTABLES

- › Achats, frais généraux et ventes
 - factures et avoirs
 - rabais, remises et ristournes
 - escomptes, avances et acomptes
- › TVA
 - comptabilisation, taux, identification des TVA récupérables et non récupérables
 - fait générateur et exigibilité
 - déclaration mensuelle
- › Trésorerie
 - état de rapprochement bancaire : contrôle du relevé bancaire
 - emprunts contractés
- › Immobilisations
 - nouvelles règles de comptabilisation des actifs immobilisés
 - la notion d'amortissement
- › Personnel : centralisation des salaires et charges sociales

Cas de synthèse : écritures comptables, rapprochement bancaire et déclaration de TVA

LES OPÉRATIONS D'INVENTAIRE

- › Le principe des écritures d'inventaire
- › Les principes de prudence et de séparation des exercices
- › Principales écritures d'inventaire : la notion de charges et produits constatés d'avance, de facture non parvenu et à établir
- › Le contrôle des comptes à partir de la balance

Atelier : chercher les erreurs à partir d'une balance et quiz interactif Kahoot

OBJECTIFS

- Procéder à l'enregistrement des opérations comptables courantes.
- Intégrer l'architecture comptable, la terminologie et le débit/crédit.
- Décomposer le bilan et le compte de résultat ainsi que leur liaison.
- Intégrer dans ses pratiques les récentes évolutions en matière de législation comptable.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Les fondamentaux de la comptabilité en entreprise, abordés à travers une approche ludique de "questions/réponses"
- De nombreux exercices pratiques, études de cas pour une meilleure appropriation de la "logique" comptable
- Une formation à jour des dernières évolutions législatives en comptabilité et prenant en compte les recommandations de l'ANC en lien avec le contexte de crise sanitaire
- Ouvrages inclus : Comprendre les comptes annuels

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Collaborateurs des services comptabilité générale/clients/fournisseurs, collaborateurs comptables en prise de poste, contrôleurs de gestion

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
 Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
 Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
 Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
 Évaluation à chaud et à froid

PROCHAINES SESSIONS

Formation à distance :
 du 15 au 17 septembre 2025

Paris Montparnasse :
 du 2 au 4 juin 2025
 du 3 au 5 novembre 2025

Paris Montparnasse ou à distance :
 du 10 au 12 mars 2025

L'ESSENTIEL DE LA COMPTABILITÉ GÉNÉRALE - NIVEAU 2

PRÉPARER LES OPÉRATIONS DE FIN D'EXERCICE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières évolutions réglementaires et notamment le projet de règlement ANC relatif à la modernisation des comptes annuels (suppression des transferts de charges, nouvelle définition du résultat exceptionnel) et le règlement ANC relatif aux solutions informatiques

RAPPEL DES ÉCRITURES COURANTES ET RÉGLEMENTATION COMPTABLE

- › Rappel des documents comptables obligatoires : livre-journal, grand livre, comptes annuels
- › La conservation des documents comptables et la dématérialisation des pièces justificatives
- › Rappel des écritures de base dans une perspective bilantielle
- › L'Autorité des Normes Comptables (ANC) et le recueil des normes comptables
- › Application du nouveau Plan Comptable Général (PCG)
- › Convergence du PCG avec les normes internationales IAS/IFRS
- › Le Fichier des Écritures Comptables (FEC) : validation des écritures

Cas pratique : passer des écritures courantes

Quiz interactif Kahoot

CALCUL ET ENREGISTREMENT DE TOUTES LES OPÉRATIONS D'INVENTAIRE

- › Comptes de capitaux
 - affectation du résultat
 - emprunts : contrôle et enregistrement des intérêts courus
- › Immobilisations corporelles, incorporelles et financières
 - règles de comptabilisation liées au PCG : distinction immobilisations/charges
 - évaluation du coût d'acquisition
 - les règles d'amortissements, de suramortissement et de dépréciations
 - cession et mise au rebut des immobilisations : règlement ANC 2022-06 modifiant le résultat exceptionnel
 - les cas spécifiques : fonds de commerce, frais de développement, nouveau règlement ANC 2023-05 relatif aux solutions informatiques

Enregistrement d'immobilisations et des amortissements

- › Stocks et en-cours : variation de stocks d'achats et produits, travaux en cours

Cas pratiques : les écritures d'inventaire

- › Créances et dettes en devises : écarts de conversion, gains/pertes de change
- › Comptes de régularisations
 - charges à payer
 - charges constatées d'avance
 - produits à recevoir
 - produits constatés d'avance
 - régularisations relatives aux impôts et taxes

Comptabiliser des écritures de régularisation et quiz interactif Kahoot

- › Les actifs financiers : participations, titres immobilisés et valeurs mobilières de placement
- › Comptes de dépréciation et de provision
 - conditions de comptabilisation et de déductibilité
 - dépréciations des créances, des immobilisations, des stocks
 - provisions pour risques et charges, provisions réglementées

Cas pratiques : calcul, comptabilisation des provisions

INCIDENCES DES ÉCRITURES DE RÉGULARISATION SUR LE PLAN FISCAL

- › Notion de déductibilité de charges et de produits
- › Réintégrations et déductions extra-comptables
- › Calcul du résultat fiscal et de l'impôt sur les sociétés

Cas pratiques et quiz interactif Kahoot

ANALYSE ET JUSTIFICATION DE TOUS LES COMPTES POUR L'ÉLABORATION DES ÉTATS DE SYNTHÈSE

- › Contrôle de la balance après inventaire
- › Contrôles de vraisemblance et de cohérence
- › Méthodologie d'établissement des états financiers de fin d'exercice : procédure, aspects de révision comptable

Quiz interactif Kahoot de validation des acquis

OBJECTIFS

- Comptabiliser les opérations liées à l'établissement du bilan.
- Préparer les opérations comptables d'inventaire mensuel et de clôture annuelle.
- Appliquer la technique comptable pour réduire les risques d'erreurs.
- Contrôler efficacement les différents documents de synthèse : balance, bilan, compte de résultat.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- L'examen des difficultés particulières de comptabilisation des opérations d'inventaire : immobilisations, amortissements, provisions, écarts de conversion...
- Une analyse des spécificités liées au Plan Comptable Général (PCG) pour chaque opération d'inventaire
- Ouvrages inclus : Comprendre les comptes annuels

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Cadres comptables, collaborateurs de services comptabilité générale/clients/fournisseurs, comptables uniques

Il est nécessaire de maîtriser les bases de la comptabilité générale ou d'avoir suivi la formation "L'essentiel de la comptabilité générale - Niveau 1" proposée par GERESO

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
 Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
 Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
 Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
 Évaluation à chaud et à froid

PROCHAINES SESSIONS

Formation à distance :
 les 17 et 18 mars 2025 et le 20 mars 2025

Paris Montparnasse ou à distance :
 du 16 au 18 juin 2025
 du 17 au 19 novembre 2025

