

CONTRÔLE DE LA PAIE : PROCESS, OUTILS ET DSN


3 jours

SÉCURISER SA PAIE

PROGRAMME DE LA FORMATION

PREMIÈRE PARTIE

DSN : LA VÉRIFIER ET L'UTILISER COMME OUTIL DE CONTRÔLE DE LA PAIE (1 JOUR - CDSN)

- › Rappels sur les blocs DSN
- › Contrôler la paie grâce à la DSN
- › Contrôler la DSN
- › Anticiper et corriger les anomalies DSN

DEUXIÈME PARTIE

METTRE EN PLACE LE CONTRÔLE DE LA PAIE (2 JOURS - COPA)

- › Les contrôles de forme
- › Les différents audits et leurs finalités
- › Identifier les points de vigilance
- › Sécurisation de la paie

OBJECTIFS

- Mettre en place un contrôle systématique, régulier ou ponctuel de la paie.
- Sécuriser la paie et anticiper les anomalies grâce à la DSN.
- Contrôler la DSN à l'aide d'un tableur Excel.
- Garantir la conformité de la gestion de la paie de l'embauche des salariés aux déclaratifs et fiabiliser ses calculs.
- Choisir les processus à sécuriser.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Remise d'outils de contrôle et nombreux exercices d'application
- Tous les points sensibles de la paie passés en revue pour mieux fiabiliser ses process
- Des outils pour contrôler la fiabilité des données transmises dans la DSN

PROFIL DES PARTICIPANTS

Responsables et techniciens paie, experts comptables, collaborateurs des services RH/personnel, responsables et Gestionnaires de paie possédant les bases de la DSN
Il est nécessaire de connaître et d'appliquer les bases de la gestion de la paie

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Un questionnaire sur les attentes des participants est adressé 15 jours avant le début de la formation. Les méthodes pédagogiques incluent des apports théoriques et pratiques, un travail sur des cas concrets et des exemples d'application. Un support pédagogique est remis à chaque participant, et un accès personnel en ligne permet d'accéder à des e-ressources à l'issue de la formation. Nos consultants sont sélectionnés pour leur expertise métier, leurs compétences pédagogiques et leurs expériences professionnelles.

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
Évaluation à chaud et à froid

DSN : LA VÉRIFIER ET L'UTILISER COMME OUTIL DE CONTRÔLE DE LA PAIE



1 jour

UTILISER LA DSN COMME OUTIL DE SÉCURISATION DE LA PAIE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Pour suivre cette formation, il vous sera nécessaire de prévoir un outil de conversion de la DSN en Excel

RAPPELS SUR LES BLOCS DSN

- › Blocs « individus et contrats »
- › Blocs « paiements et cotisations »
- › Blocs salaires
- › Blocs suspension
- › Blocs rupture

Quiz : comprendre les synergies entre les différents blocs de la DSN

CONTRÔLER LA PAIE GRÂCE À LA DSN

- › Contrôler la chaîne DSN : vérifier que les salaires soient bien tous présents en DSN
- › S'assurer de la présence de l'ensemble des salariés
- › S'assurer du juste paiement : bulletins de paie / charges / DSN
- › Contrôler sa base brute et sa base nette grâce à la DSN
- › Contrôler la justesse des cotisations

Cas pratique : contrôle des charges au travers de la DSN

CONTRÔLER LA DSN

- › Les outils de contrôle gratuits et payants disponibles
- › Le croisement des blocs individuels et des blocs agrégés
- › L'activité, les plafonds et la rémunération : contrôler la cohérence des blocs

Cas pratique : effectuer les premiers contrôles de cohérence de sa DSN

ANTICIPER ET CORRIGER LES ANOMALIES DSN

- › Comprendre les attentes des organismes
- › Interpréter les anomalies bloquantes et non bloquantes
- › Être en mesure de détecter et corriger les anomalies

Cas pratique : résoudre des anomalies bloquantes

OBJECTIFS

- Contrôler la DSN à l'aide d'un tableur Excel.
- Sécuriser la paie grâce à la DSN.
- Anticiper les anomalies DSN.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Une formation 100% axée sur la DSN
- Des méthodes pour contrôler la fiabilité des données transmises dans la DSN

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables et Gestionnaires de paie possédant les bases de la DSN

Il est nécessaire de connaître les blocs de la DSN et les bases de la paie. Prévoir un outil de conversion de la DSN en Excel

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Un questionnaire sur les attentes des participants est adressé 15 jours avant le début de la formation. Les méthodes pédagogiques incluent des apports théoriques et pratiques, un travail sur des cas concrets et des exemples d'application. Un support pédagogique est remis à chaque participant, et un accès personnel en ligne permet d'accéder à des e-ressources à l'issue de la formation. Nos consultants sont sélectionnés pour leur expertise métier, leurs compétences pédagogiques et leurs expériences professionnelles.

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation

Évaluation à chaud et à froid

PROCHAINES SESSIONS

Formation à distance :
le 20 juin 2025
le 18 novembre 2025

Paris Montparnasse :
le 4 avril 2025
le 23 septembre 2025

CONTRÔLER ET FIABILISER SA PAIE

2 jours

PROCESS ET OUTILS POUR SÉCURISER LA PAIE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Ce programme est mis à jour pour tenir compte de l'Intelligence Artificielle et de la DSN dans le programme de contrôle

LES CONTRÔLES DE FORME

- › Les mentions obligatoires du bulletin de paie
- › Les différentes parties du bulletin de paie : le brut, les charges, les indemnités et les retenues, le net à payer
- › Les contrôles à effectuer à l'embauche
- › La veille sociale

Analyse de bulletins de paie (conformité / non-conformité)

Atelier : partage d'expériences et construction d'une veille sociale à pérenniser

LES OUTILS DE SÉCURISATION DE LA PAIE

- › La hiérarchie des normes à l'ère des Ordonnances Macron
- › Le référentiel ou "bible de la paie"
- › La check list "embauche"
- › La check list "contrôle par type et périodicité"
- › Le plan de paie type

Création d'une trame de bible de paie

Création d'une check-list de contrôle

- › Utiliser le RACI, matrice des responsabilités

Création d'un RACI personnalisé

LE CONTRÔLE DE LA BASE BRUTE

- › Le salaire : respect du SMIC, heures supplémentaires

Cas pratique du respect du SMIC et jurisprudence

- › La durée du travail
- › La suspension du contrat
- › Vérification des événements temporaires du mois
- › Le contrôle par rubrique
- › Les contrôles ponctuels

Création d'une fiche pratique - gestion des absences sécurité sociale

LE CONTRÔLE DES COTISATIONS SOCIALES

- › Les assiettes de cotisations : constitution comptable des assiettes
- › Les assiettes spécifiques de cotisations
- › Vérification de la cohérence des bases de cotisations (TA, TB, T1, T2...)
- › La régularisation progressive de tranches
- › La réduction générale des cotisations patronales

Contrôle d'un état de charges d'après un journal de paie

LA BASE NETTE

- › Les indemnités de départ : indemnités légales, conventionnelles et transactionnelles
- › Les éléments non soumis à charge
- › Avances / acomptes / saisies-arrêts
- › Frais professionnels

Mise en situation : matrice de rupture du contrat

LE CONTRÔLE GLOBAL

- › Les contrôles mensuels
- › Cohérence des états de paie et des états déclaratifs DSN
- › Étude de la variation des agrégats de rémunération (M/M-1)
- › Contrôle des états de règlements
- › Contrôle de la chaîne DSN
- › Les outils disponibles sur le marché
- › Utiliser l'intelligence artificielle pour améliorer ses process de contrôle

Mise en situation : contrôle de la chaîne paie : du bulletin à la DSN

OBJECTIFS

- Mettre en place un contrôle systématique, régulier ou ponctuel de la paie.
- Choisir les processus à sécuriser.
- Garantir la conformité de la gestion de la paie de l'embauche des salariés aux déclaratifs et fiabiliser ses calculs.
- Acquérir des outils et une méthodologie de contrôle de la paie.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Tous les points sensibles de la paie passés en revue pour mieux fiabiliser ses process
- Remise d'outils de contrôle et nombreux exercices d'application
- Une consultante ayant une expérience "terrain" de la paie, en particulier de l'audit des charges sociales et des procédures de contrôle de paie

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables et techniciens paie, experts comptables, collaborateurs des services RH/personnel

Il est nécessaire de maîtriser les fondamentaux de la paie

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
 Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
 Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
 Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation

Évaluation à chaud et à froid

PROCHAINES SESSIONS

Formation à distance :
 les 19 et 20 mai 2025

Paris Montparnasse :
 les 26 et 27 juin 2025
 les 18 et 19 septembre 2025

Paris Montparnasse ou à distance :
 les 24 et 25 mars 2025

