

CAPITALISER ET PÉRENNISER LES COMPÉTENCES CLÉS DE L'ENTREPRISE



RÉFÉRENTIELS DES COMPÉTENCES ET TRANSMISSION DES SAVOIRS

4 jours

PROGRAMME DE LA FORMATION

PREMIÈRE PARTIE

CONSTRUIRE ET ANIMER DES RÉFÉRENTIELS DE COMPÉTENCES - 2 - jours

- › Rôle et utilité d'un référentiel de compétences
- Brainstorming : les enjeux du référentiel au sein de la GPEC
- › Piloter la démarche compétences : réflexion sur le choix des outils et leur élaboration
- Partage d'expériences sur la mise en place de la démarche compétences
- › Élaborer le référentiel des métiers : analyse des activités et des métiers
 - Les différents acteurs impliqués dans la démarche
- Jeux de rôles : convaincre un manager de la pertinence de la démarche
 - Construire la cartographie des métiers et le référentiel métier
- Exercice : construire un questionnaire d'interview de poste
 - Analyse quantitative et qualitative des ressources de l'entreprise
 - Identifier les emplois sensibles et stratégiques
- › Construire le référentiel de compétences
 - Identifier les compétences requises - Intégrer les compétences et leurs niveaux dans la carte des métiers
 - Proposer un outil facilement utilisable et compréhensible : les étapes à respecter, les pièges à éviter
 - Avoir une approche pédagogique appropriée pour partager l'outil avec les managers
 - Intégrer le référentiel dans les supports d'entretiens annuels
- Exercice : identifier des compétences-clés d'un référentiel métiers
- › Faire vivre le référentiel
 - Référentiel et évaluation annuelle
 - Référentiel et gestion de la mobilité
 - Optimiser et actualiser le référentiel
 - Intégrer les référentiels dans les process RH
- › Les conditions de succès et de réussite
 - Intégrer la démarche au projet de l'entreprise
 - Communiquer sur le projet et impliquer l'ensemble des acteurs

DEUXIÈME PARTIE

ORGANISER ET PILOTER LA TRANSMISSION DES SAVOIRS - 2 - jours

- › Contexte et enjeux de la transmission des savoirs dans l'entreprise - Apports du cadre législatif sur l'emploi des seniors
- Matrice des enjeux et quiz sur la culture d'entreprise
- › Effectuer un état des lieux des compétences de l'entreprise
 - Méthodologie et outils à disposition
 - Élaborer un tableau des domaines de connaissances à risque
- Application : définir les compétences spécifiques dans son entreprise
- › Préparer et sensibiliser autour du projet
- Présentation et analyse d'une fiche projet
 - Utiliser les canaux de communication efficaces
 - Identifier les difficultés d'accompagnement et les résistances potentielles
 - Savoir communiquer et préparer la session d'information
- › Comment formaliser et transmettre le savoir ?
 - Identifier les expertises en termes de "savoir", "savoir-faire" et "savoir-être"
 - Déterminer un objectif pédagogique
- Application : formaliser un parcours d'apprentissage en élaborant un tableau de bord pour un nouvel arrivant
 - Formaliser le savoir des seniors : mener des entretiens d'expérience
- Cas pratique à partir d'une grille d'entretien
- › Initier, organiser et accompagner la transmission des savoirs
 - Concevoir un portfolio des connaissances à transférer
 - Définir et identifier les différents modes de transmission des savoirs
 - Différentes formes du tutorat et mise en place
- › Évaluer le processus et les résultats
 - Formes d'évaluation et entretien de suivi
- Exercice pratique : définir les critères d'évaluation de l'apprenant en fonction de l'objectif pédagogique établi
 - Évaluer les résultats du projet : le questionnaire d'évaluation par rapport au projet initial

OBJECTIFS

- Concevoir et déployer un processus de recueil et de transmission des connaissances dans l'entreprise.
- Acquérir les outils et la méthodologie pour construire les référentiels d'emplois et de compétences.
- Identifier les compétences clés à pérenniser et à développer dans l'entreprise.
- Organiser le tutorat en adaptant le dispositif à la culture et aux enjeux de l'entreprise.
- Impliquer les différents interlocuteurs dans la démarche.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Un module constitué de 2 formations complémentaires pour piloter la transmission des savoirs au sein de l'entreprise
- Une approche pragmatique s'appuyant sur les outils et méthodes d'élaboration des référentiels de compétences
- Un focus sur les manières d'amener la direction, le management et les collaborateurs à être des acteurs majeurs de la transmission des savoirs

VOUS ÊTES

Responsables et collaborateurs des services RH/administration du personnel, responsables et gestionnaires mobilité et carrières, chargés de mission RH, GPEC ou plan Seniors

