

# DÉCLARATION SOCIALE NOMINATIVE (DSN)



4 jours

FIABILISER LES DONNÉES, CONTRÔLER ET RÉGULARISER LES ANOMALIES

## PROGRAMME DE LA FORMATION

### PREMIÈRE PARTIE

#### LES FONDAMENTAUX DE LA DÉCLARATION SOCIALE NOMINATIVE (DSN) - NIVEAU 1 (2 JOURS - GDSN)

- › La DSN, une obligation légale pour toutes les entreprises
- › Distinguer les différentes structures et rubriques du fichier
- › Les déclarations de cotisations sociales : Urssaf, retraite complémentaire et organismes de prévoyance
- › Comprendre le langage de la DSN pour résoudre la plupart des anomalies

### DEUXIÈME PARTIE

#### DÉCLARATION SOCIALE NOMINATIVE (DSN) - NIVEAU 2 (1 JOUR - CDSN)

- › Rappels sur les blocs DSN
- › Contrôler la paie grâce à la DSN
- › Contrôler la DSN
- › Anticiper et corriger les anomalies DSN

### TROISIÈME PARTIE

#### DÉCLARATION SOCIALE NOMINATIVE (DSN) - NIVEAU 3 (1 JOUR - BDSN)

- › Résoudre les anomalies DSN
- › Effectuer des blocs de régularisation pour l'URSSAF et la Retraite complémentaire

### OBJECTIFS

Décrypter un fichier DSN en faisant le lien avec la paie.  
 Contrôler la qualité des données transmises en DSN à l'aide d'outils adaptés, notamment Excel.  
 Fiabiliser la saisie des données dans le logiciel de paie pour anticiper les anomalies en DSN.  
 Corriger les anomalies identifiées.  
 Mettre en œuvre des régularisations efficaces en comprenant les logiques d'articulation entre les blocs de la DSN.

### LES PLUS DE CETTE FORMATION

Une formation constituée de 3 modules complémentaires progressifs, pour contrôler la fiabilité des données transmises dans la DSN  
 Le decryptage des structures de la DSN, pour bien comprendre les informations attendues à chaque étape de la déclaration  
 Des méthodes et des outils pour contrôler la fiabilité des données transmises dans la DSN

### PROFIL DES PARTICIPANTS

Gestionnaires de paie, responsables des services paie/comptabilité, collaborateurs RH/personnel, comptables uniques, responsables administratifs, correspondants informatiques et responsables SIRH n'ayant pas ou peu pratiqué l'envoi de DSN  
 Il est nécessaire de connaître les fondamentaux de la paie

### MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences. Des méthodes pédagogiques variées pour s'adapter aux différents profils, définies avec l'objectif de vous impliquer dans vos apprentissages et d'ancrer les acquis par la pratique. Supports pédagogiques?: support d'animation, supports pédagogiques (fiches de synthèse, tableaux ...) et autres ressources documentaires disponibles dans votre espace.

### SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation  
 Évaluation à chaud et à froid

# LES FONDAMENTAUX DE LA DÉCLARATION SOCIALE NOMINATIVE (DSN) - NIVEAU 1



2 jours

FIABILISER LA DSN EN ÉTABLISSANT LES LIENS ENTRE LE BULLETIN ET LES RUBRIQUES DE LA DSN

## PROGRAMME DE LA FORMATION

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

### LA DSN, UNE OBLIGATION LÉGALE POUR TOUTES LES ENTREPRISES

- › Les acteurs de la DSN
- › ?Les différentes DSN : tests, mensuelles, événementielles, annule et remplace
- › ?Les outils du GIP-MDS : tableaux de bord, bilans complémentaires, bilans d'anomalies, DSN-Val

### DISTINGUER LES DIFFÉRENTES STRUCTURES ET RUBRIQUES DU FICHIER

- › Individu, contrat
  - › Les effectifs : DOETH
  - › Avantages en nature
  - › Remboursements de frais : différentes natures de frais, méthodes d'indemnisation, règles sociales et fiscales
  - › Rémunération : brut, nette fiscale, salaire rétabli, salaire assurance chômage
  - › Primes et indemnités
  - › L'activité
  - › La compte professionnel de prévention
- Étude de chacune des rubriques avec exemples

### LES DÉCLARATIONS DE COTISATIONS SOCIALES : URSSAF, RETRAITE COMPLÉMENTAIRE ET ORGANISMES DE PRÉVOYANCE

- › La déclaration des cotisations Urssaf
  - cotisations agrégées : la table des Codes Types de Personnel (CTP)
  - cotisations individuelles

Cas pratique : exemple de déclaration en DSN

- déclaration de contribution à la formation professionnelle
- taxe d'apprentissage
- échéances et paiement

Illustration : procédure et exemple de déclaration

- › La déclaration des cotisations retraite complémentaire et organismes de prévoyance : affiliation, déclaration, paiement
  - les structures impactant les organismes de retraite complémentaire
  - les structures impactant les organismes de prévoyance

### COMPRENDRE LE LANGAGE DE LA DSN POUR RÉSOUDRE LA PLUPART DES ANOMALIES

- › Les consignes déclaratives et la structure des anomalies
  - les différents CRM
  - la DSN de substitution

Résolution d'anomalies DSN

## OBJECTIFS

Décrypter un fichier DSN.  
Faire le lien entre la paie et la DSN.  
Corriger les anomalies bloquantes.

## LES PLUS DE CETTE FORMATION

Un décryptage des informations attendues dans chaque structure du fichier DSN  
Des cas pratiques pour comprendre le remplissage de la DSN  
Formation "Best GERESO" : plus de 800 professionnels ont suivi cette formation en inter et intra-entreprise depuis sa création

## PUBLIC ET PRÉREQUIS

Gestionnaires de paie, responsables des services paie/comptabilité, collaborateurs RH/personnel, comptables uniques, responsables administratifs, correspondants informatiques et responsables SIRH n'ayant pas ou peu pratiqué l'envoi de DSN  
Il est nécessaire de connaître les fondamentaux de la paie

## MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes  
Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)  
Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

## SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'embarquement et attestation de fin de formation  
Évaluation à chaud et à froid

## PROCHAINES SESSIONS

Paris Montparnasse :  
les 15 et 16 septembre 2025  
les 20 et 21 novembre 2025  
les 19 et 20 janvier 2026  
les 19 et 20 mars 2026  
les 22 et 23 juin 2026  
les 7 et 8 septembre 2026  
les 2 et 3 novembre 2026

Formation à distance :  
les 16 et 17 octobre 2025  
les 11 et 12 décembre 2025  
les 9 et 10 février 2026  
les 11 et 12 mai 2026  
les 2 et 3 juillet 2026  
les 5 et 6 octobre 2026  
les 7 et 8 décembre 2026

# DÉCLARATION SOCIALE NOMINATIVE (DSN) - NIVEAU 2

## VÉRIFIER ET UTILISER LA DSN COMME OUTIL DE CONTRÔLE DE LA PAIE

### PROGRAMME DE LA FORMATION

Pour suivre cette formation, il vous sera nécessaire de prévoir un outil de conversion de la DSN en Excel

#### RAPPELS SUR LES BLOCS DSN

- › Blocs « individus et contrats »
- › Blocs « paiements et cotisations »
- › Blocs salaires
- › Blocs suspension
- › Blocs rupture

Quiz : comprendre les synergies entre les différents blocs de la DSN

#### CONTRÔLER LA PAIE GRÂCE À LA DSN

- › Contrôler la chaîne DSN : vérifier que les salaires soient bien tous présents en DSN
- › S'assurer de la présence de l'ensemble des salariés
- › S'assurer du juste paiement : bulletins de paie / charges / DSN
- › Contrôler sa base brute et sa base nette grâce à la DSN
- › Contrôler la justesse des cotisations

Cas pratique : contrôle des charges au travers de la DSN

#### CONTRÔLER LA DSN

- › Les outils de contrôle gratuits et payants disponibles
- › Le croisement des blocs individuels et des blocs agrégés
- › L'activité, les plafonds et la rémunération : contrôler la cohérence des blocs

Cas pratique : effectuer les premiers contrôles de cohérence de sa DSN

#### ANTICIPER ET CORRIGER LES ANOMALIES DSN

- › Comprendre les attentes des organismes
- › Interpréter les anomalies bloquantes et non bloquantes
- › Être en mesure de détecter et corriger les anomalies

Cas pratique : résoudre des anomalies bloquantes

#### OBJECTIFS

Contrôler la DSN à l'aide d'un tableur Excel.  
Sécuriser la paie grâce à la DSN.  
Anticiper les anomalies DSN.

#### LES PLUS DE CETTE FORMATION

Une formation 100% axée sur la DSN  
Des méthodes pour contrôler la fiabilité des données transmises dans la DSN

#### PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables et Gestionnaires de paie possédant les bases de la DSN

Il est nécessaire de connaître les blocs de la DSN et les bases de la paie ou avoir suivi la formation GERESO "Déclaration Sociale Nominative (DSN) - Niveau 1".

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Un questionnaire sur les attentes des participants est adressé 15 jours avant le début de la formation. Les méthodes pédagogiques incluent des apports théoriques et pratiques, un travail sur des cas concrets et des exemples d'application. Un support pédagogique est remis à chaque participant, et un accès personnel en ligne permet d'accéder à des e-ressources à l'issue de la formation. Nos consultants sont sélectionnés pour leur expertise métier, leurs compétences pédagogiques et leurs expériences professionnelles.

#### SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation  
Évaluation à chaud et à froid

#### PROCHAINES SESSIONS

Paris Montparnasse :  
le 23 septembre 2025  
le 6 février 2026  
le 2 juin 2026  
le 11 décembre 2026

Formation à distance :  
le 18 novembre 2025  
le 3 avril 2026  
le 2 octobre 2026

# DÉCLARATION SOCIALE NOMINATIVE (DSN) - NIVEAU 3

1 jour

## RÉGULARISER MANUELLEMENT LES ANOMALIES

### PROGRAMME DE LA FORMATION

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte l'entrée en vigueur de la DSN de substitution depuis le 1er janvier 2024

### RÉSOLVRE LES ANOMALIES DSN

- › Les anomalies identifiées dans le cahier technique
- › Les anomalies des CRM URSSAF (compte rendu métier) : structure, fréquence, points d'attention
- › Les anomalies de BIS (Bloc Individuel de Synthèse) : logique métier, erreurs récurrentes
- › Les anomalies de retraite complémentaire (AGIRC-ARRCO) : règles spécifiques
- › Les anomalies de protection sociale complémentaire (mutuelle, prévoyance) : cas de non-conformité fréquents
- › Comprendre la source des anomalies : humaine, paramétrage interne, paramétrage éditeur

Quiz : résolution d'anomalies DSN

### EFFECTUER DES BLOCS DE RÉGULARISATION POUR L'URSSAF ET LA RETRAITE COMPLÉMENTAIRE

- › Bases de cotisations
- › Taux de cotisation
- › En maille nominative et en maille agrégée : choix stratégique selon l'erreur
- › Régularisations en paiement : principes de recalcul, impact sur les bordereaux de paiement
- › Mise à jour rétroactive : erreurs de périodes antérieures
- › Synchronisation des corrections avec les DSN mensuelles suivantes

Cas pratique : effectuer des blocs de régularisation URSSAF et retraite complémentaire

### OBJECTIFS

Identifier les synergies entre les blocs de la DSN.  
Établir des blocs de régularisations.  
Analyser les CRM et les anomalies DSN.  
Utiliser des outils pour contrôler la cohérence et la qualité des données DSN transmises.

### LES PLUS DE CETTE FORMATION

Une formation 100% opérationnelle, centrée sur les anomalies de la DSN et leur régularisation  
Méthodologie de revue qualité mensuelle :  
check-list de contrôle DSN  
Présentation d'outils de fiabilisation DSN :  
simulateurs, assistants de déclaration, portails éditeurs

### PUBLIC ET PRÉREQUIS

Gestionnaires de paie, responsables des services paie/comptabilité, collaborateurs RH/personnel, comptables uniques, responsables administratifs, correspondants informatiques et responsables SIRH n'ayant pas ou peu pratiqué l'envoi de DSN  
Il est nécessaire de maîtriser la structure de la DSN ou avoir suivi la formation GERESO "Déclaration Sociale Nominative (DSN) - Niveau 2"

### MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences. Des méthodes pédagogiques variées pour s'adapter aux différents profils, définies avec l'objectif de vous impliquer dans vos apprentissages et d'ancrer les acquis par la pratique. Supports pédagogiques?: support d'animation, supports pédagogiques (fiches de synthèse, tableaux ...) et autres ressources documentaires disponibles dans votre espace.

### SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation  
Évaluation à chaud et à froid

### PROCHAINES SESSIONS

Paris Montparnasse :  
le 5 février 2026  
le 1 juin 2026  
le 10 décembre 2026

Formation à distance :  
le 11 septembre 2025  
le 14 novembre 2025  
le 2 avril 2026  
le 1 octobre 2026

