

# INTRODUCTION À L'AGILITÉ

**1** jour

## PRENDRE LE MEILLEUR DES TECHNIQUES AGILES POUR BOOSTER VOS PROJETS

### PROGRAMME DE LA FORMATION

#### QU'EST-CE QUE L'AGILITÉ ?

- › Comprendre les 4 valeurs Agile et l'apport du manifeste agile
  - › Quels sont les facteurs clés de succès et d'échec lorsqu'on débute dans l'agilité ?
- Brainstorming - Debriefing
- › Se repérer dans le panorama des différentes méthodes Agile : focus sur la méthode Scrum
- Quiz

#### LES PRINCIPAUX CONCEPTS AGILE

- › Méthode "classique" et Agile : les grandes différences
- › Solliciter clients et parties prenantes de manière optimale
- › Diriger ses projets vers la voie incrémentale et itérative
- › Construire les livrables clés de l'agilité : release, feature et story

#### LA VISION

- › Un partage des mêmes informations sur l'objectif, les principales caractéristiques du projet
- Atelier sur la vision avec l'outil ELEVATOR PITCH sur cas réels des stagiaires

#### L'EXPRESSION DU BESOIN

- › Définir de manière macroscopique le besoin
  - › Affiner le besoin en adoptant différents points de vues : utilisateur, partie prenantes, top management...
- Cas pratique sur l'expression de besoin agile avec le SERIOUS GAME Story Mapping

#### L'ESTIMATION

- › Planning poker et Calibrage : deux méthodes ludiques et collaboratives pour affiner ses estimations
- Atelier sur l'estimation agile à l'aide de ces deux méthodes

#### LA PRIORISATION

- › KANO et MOSCOW : deux méthodes ludiques et collaboratives pour effectuer ses priorisations
- Atelier sur la priorisation agile à l'aide de ces deux méthodes

#### LE DÉCOUPAGE

Atelier sur le découpage de story en tâches, les différentes techniques de décomposition de stories, les différentes natures de story

#### L'AMÉLIORATION CONTINUE

- › Comment améliorer le travail en équipe tout au long du projet ? Zoom sur les techniques de Rétrospectives

Atelier sur l'amélioration continue : appliquer les techniques de rétrospectives (étoile de mer, 4L, Bateau rapide...)

#### OBJECTIFS

Comprendre le cycle de vie du mode agile.  
 Comprendre les principes itératifs et incrémentales des méthodes agiles.  
 Mettre en place un plan de projet basé sur les principes agiles.  
 Se repérer avec les outils de management visuel et d'avancement dans un contexte agile.  
 Identifier sa place et son rôle au sein d'un projet agile.

#### LES PLUS DE CETTE FORMATION

Une formation interactive, privilégiant les cas concrets avec retours d'expériences et la possibilité de travailler directement sur les projets des participants  
 Des outils et techniques simples et applicables immédiatement pour instiller de l'agilité dans vos projets sans les dénaturer

#### PUBLIC ET PRÉREQUIS

Chefs de projet, consultants, experts métier travaillant en mode de gestion de projet classique et souhaitant découvrir les bonnes pratiques de l'agilité

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Un questionnaire sur les attentes des participants est adressé 15 jours avant le début de la formation. Les méthodes pédagogiques incluent des apports théoriques et pratiques, un travail sur des cas concrets et des exemples d'application. Un support pédagogique est remis à chaque participant, et un accès personnel en ligne permet d'accéder à des e-ressources à l'issue de la formation. Nos consultants sont sélectionnés pour leur expertise métier, leurs compétences pédagogiques et leurs expériences professionnelles.

#### SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation  
 Évaluation à chaud et à froid

## Participant(e)

Mme  M. Nom .....

Prénom .....

Fonction .....

E-mail .....

(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)

Tél. (ligne directe) .....

Tél. mobile (pour infos de dernière minute) .....

Mesures compensatoires pour les personnes en situation d'handicap :  
.....

## Formation choisie

Titre .....

Référence .....

Dates .....

Lieu .....

Options proposées pour certaines formations :  
- Accès e-ressources pendant un an (remise de 40% sur le prix public)  
- Veille juridique pendant un an (remise de 70% sur le prix public)  
- Expertise décisionnelle d'une heure (remise de 30% sur le prix public)

Merci de préciser votre choix :  
 Accès e-ressources\*  Veille juridique\*  Expertise décisionnelle

Indiquez le tarif total (Formation + option(s) choisie(s)) .....

## Entreprise / Établissement

Raison sociale .....

Adresse .....

Code postal [ ][ ][ ][ ][ ][ ] Ville .....

Téléphone .....

N° d'identification (TVA intracommunautaire) .....

Code APE / NAF .....

N° Siret [ ]

## Responsable de l'inscription

Mme  M. Nom .....

Service/Fonction .....

Tél. (ligne directe) .....

Prénom .....

E-mail .....

## Facturation/Règlement

### FACTURE À ADRESSER À L'ENTREPRISE / L'ÉTABLISSEMENT :

À l'attention de  Mme  M.  
Nom .....

Prénom .....

Service/Fonction .....

E-mail .....

Libellé de la facture .....

Si la facture est à adresser à l'entreprise mais à une autre adresse ou un autre service, merci de préciser .....

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur la facture ?

OUI  NON

Si OUI, numéro : .....

*GERESO se réserve le droit de facturer une pénalité forfaitaire si le client n'a pas transmis son bon de commande avant le début de la formation*

### Prise en charge (si parcours certifiant) :

CPF  Entreprise  OPCO

### FACTURE À ADRESSER À L'OPCO :

Nom de l'OPCO .....

Numéro de prise en charge .....

Adresse de votre OPCO .....

Code postal [ ][ ][ ][ ][ ][ ] Ville .....

*Si GERESO n'a pas reçu l'accord de prise en charge de l'OPCO le dernier jour de la formation, le client sera facturé de l'intégralité du prix de la formation.*

Fait à :	Le :
Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement, précédés de la mention « bon pour accord » :	
La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur <a href="http://www.gereso.com/mentions-legales-et-cgv">www.gereso.com/mentions-legales-et-cgv</a>	