

# DROIT DU TRAVAIL - PERFECTIONNEMENT

## 4 jours

### ÉVOLUTIONS LÉGISLATIVES ET JURISPRUDENTIELLES

#### PROGRAMME DE LA FORMATION

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés.

#### CONTRAT DE TRAVAIL

- › Identification des sources et de leur articulation : impacts des ordonnances Macron
- › Recrutement : principe de non discrimination et formalités d'embauche - notion de salariat et obligations réciproques des parties
- Quiz interactif sur les bonnes pratiques de recrutement et les formulations de questions à adopter
- › Principales clauses du contrat de travail et conditions de validité de certaines clauses : période d'essai, mobilité, non-concurrence, dédit-formation, exclusivité...
- Analyse de jurisprudences et cas pratiques sur les clauses
- › Modification du contrat ou des conditions de travail : procédure et conséquences
- Analyse de jurisprudences et cas pratiques sur les clauses et modifications du contrat
- › CDD, spécificités CTT : motifs, durée, règles de succession, limites à la rupture anticipée
- Cas pratiques sur la gestion des durées, des successions de contrats et des ruptures anticipées
- › Temps partiel : les spécificités du contrat et points de vigilance de la gestion RH
- Analyse des clauses spécifiques
- › Convention de stage : les limites à l'accueil de stagiaires et le statut applicable
- Quiz interactif sur chacun des points abordés : période d'essai, CDD et CTT...

#### SUSPENSION DU CONTRAT DE TRAVAIL

- › Maladie : obligations des parties, gestion des absences répétées ou prolongées
- › Congés payés : acquisition, prise et indemnisation
- Quiz sur les congés payés
- › Congé paternité, congé parental d'éducation : les points de vigilance
- › Congé sabbatique, congé pour création d'entreprise : les nouveaux seuils de la loi Travail
- › Congés pour événements familiaux : apports de la loi Travail

#### DURÉE DU TRAVAIL ET POSSIBILITÉ DE DÉROGATION PAR ACCORD D'ENTREPRISE

- › Définition du temps de travail effectif - durées maximales de travail et minimales de repos
- › Temps partiel : la durée minimale de 24 heures - Les cas d'exonération, les spécificités du contrat et la gestion des heures complémentaires
- › Jours fériés et repos compensateur : divergence entre cour de Cass. et Conseil d'État
- › Cas particuliers : astreinte, pause, déplacement - Travail de nuit et travail du dimanche
- › Heures supplémentaires : déclenchement, paiement, récupération et changement (repos compensateur)
- › Temps de travail des cadres : vigilance sur les jurisprudences relatives aux forfaits jours
- › Obligations et modalités de comptabilisation du temps de travail
- › Compte Épargne Temps (CET)
- Quiz sur la durée de travail

#### RUPTURE DU CONTRAT DE TRAVAIL ET SES CONSÉQUENCES

- › Procédure disciplinaire
- › Motif du licenciement : personnel, économique
- › Rupture conventionnelle du contrat de travail
- › Prise d'acte de rupture ou auto-licenciement
- › Démission
- › Transaction
- Quiz sur la rupture du contrat et droit disciplinaire

#### REPRÉSENTATION DU PERSONNEL DANS L'ENTREPRISE

- › Institutions Représentatives du Personnel (IRP) : fusion des IRP et nouvelle instance
  - attributions du CSE
  - moyens et règles de fonctionnement

#### OBJECTIFS

- Connaître les principes juridiques et acquérir les bons raisonnements pour gérer l'ensemble de la relation contractuelle.
- Intégrer les dernières évolutions législatives et jurisprudentielles.
- Identifier les points de vigilance pour adopter les bonnes pratiques et prévenir les contentieux.

#### LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Une formation de perfectionnement pour sécuriser ses pratiques et intégrer l'actualité du droit du travail
- Tout au long de la formation, des quiz et tableaux de synthèse pour évaluer ses connaissances et valider ses acquis

#### PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables et collaborateurs des services RH, administration du personnel, paie, recrutement, juristes d'entreprise

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes  
Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)  
Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation  
Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

#### SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation  
Évaluation à chaud et à froid

