

# LIGNES DIRECTRICES DE GESTION (LDG) DANS LA FONCTION PUBLIQUE DE L'ÉTAT

## INTÉGRER LES ENJEUX, LES OBJECTIFS, LA RÉGLEMENTATION ET STRUCTURER LES LDG DE SON ÉTABLISSEMENT

### PROGRAMME DE LA FORMATION

#### LES LDG : UNE NOUVELLE APPROCHE DE LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES, UNE MISE EN ŒUVRE OBLIGATOIRE

- › Objectifs et enjeux des LDG
- › La nouvelle structuration du dialogue social (loi du 6 août 2019)
- › Procédure d'adoption et durée de validité
- › Portée juridique

#### Cas pratique : construire le schéma de la procédure d'adoption

- › La publicité
- › Une méthodologie à mettre en place

#### LA NÉCESSITÉ DE RÉALISER UN ÉTAT DES LIEUX

- › Le recensement des documents
- › Le recensement des procédures
- › Le recensement des pratiques RH : les spécificités de l'établissement

#### LA DÉFINITION D'UNE STRATÉGIE PLURI-ANNUELLE : LE DOCUMENT DE RÉFÉRENCE DE LA GRH

- › L'état des effectifs
- › L'identification des métiers et des compétences
- › Les mouvements de personnels
- › Les données disponibles

#### Présentation d'outils d'analyse

#### Cas pratiques

- › Les objectifs RH poursuivis

#### Atelier de construction d'un tableau de stratégie RH

#### LES LDG MOBILITÉ : LES ORIENTATIONS À FIXER

#### OBJECTIFS

- Identifier les obligations légales et réglementaires en matière de Lignes Directrices de Gestion (LDG) suite à la loi de transformation de la fonction publique.
- Acquérir les outils méthodologiques de construction des lignes directrices de gestion, dans le cadre du dialogue social.
- Définir le contenu des LDG et leur mise en œuvre.

#### LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Une formation dédiée à la fonction publique d'État pour être au plus proche des problématiques RH de vos établissements
- Une approche concrète et proposant des outils opérationnels

#### PUBLIC ET PRÉREQUIS

DRH, DRH adjoints, responsables de service RH, partenaires sociaux, toute personne chargée de la gestion RH /carrières  
Il est recommandé de disposer de connaissances de bases des dispositifs de mobilité et de promotion dans la fonction publique d'État

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Un questionnaire sur les attentes des participants est adressé 15 jours avant le début de la formation. Les méthodes pédagogiques incluent des apports théoriques et pratiques, un travail sur des cas concrets et des exemples d'application. Un support pédagogique est remis à chaque participant, et un accès personnel en ligne permet d'accéder à des e-ressources à l'issue de la formation. Nos consultants sont sélectionnés pour leur expertise métier, leurs compétences pédagogiques et leurs expériences professionnelles.

#### SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation  
Évaluation à chaud et à froid

