

MANAGEMENT DES ÉQUIPES DANS UN CONTEXTE DE CHANGEMENT

OBJECTIFS

- Manager une équipe RH et/ou les acteurs d'un projet RH.
- Piloter et animer des projets pour améliorer ou innover dans ses méthodes et outils RH.
- Conduire le changement humain dans le cadre de projets impliquant de grandes transformations pour les collaborateurs.
- Accompagner les managers pour faciliter l'acceptation des évolutions de l'entreprise.

LES PLUS

- Un bloc de compétences éligible au CPF et bénéficiant de la certification Sup des RH
 - Les outils et savoir-faire adaptés aux enjeux humains dans le pilotage d'un projet RH
 - Une approche pédagogique des transformations digitales qui inscrit le groupe dans une dynamique collaborative
- Inclus : les ouvrages **Manager une équipe projet**, **Conduire le changement en entreprise**

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Cette certification est ouverte à tout salarié, disposant d'un diplôme de Niveau Bac + 3 et d'une expérience minimale de 3 ans à un poste à responsabilité. Le candidat qui ne satisfait pas à ce critère, peut demander une étude en commission pour la Validation des Acquis Professionnels (VAP 85) qui étudie son expérience et lui accorde une dérogation. L'inscription à ce bloc de compétences nécessite d'avoir suivi la formation "Conduire un projet RH"

ADMISSION

La procédure d'admission vise à vérifier l'adéquation entre les prérequis, le choix du parcours certifiant, le projet professionnel et le profil du candidat. Elle comprend : • L'étude d'un dossier de candidature. • Un entretien téléphonique. Les dossiers de candidature sont validés par GERESO et SUP DES RH. A l'issue de la procédure, chaque candidat reçoit une réponse par un courrier motivé.

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application) Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval

MODALITÉS D'ÉVALUATION

L'épreuve a lieu entre 1 à 3 mois après la fin du parcours de formation : épreuve orale devant un jury professionnel sur la base d'un cas pratique d'entreprise

2

MODULES

4

JOURS

28

HEURES

de formation
en présentiel
+ examen

MODULE #1

Gestion de projet : manager une équipe

Dimension humaine de la conduite de projet

2 JOURS

MODULE #2

RH : accompagnez la transformation digitale de l'entreprise

Pratiques RH pour activer la digitalisation dans votre entreprise

2 JOURS



PROGRAMME

Modules de formation à suivre sur une période maximale de 12 mois

GESTION DE PROJET : MANAGER UNE ÉQUIPE (2 JOURS - DIME)

- › Intervenir efficacement sur l'environnement de l'équipe
 - Clarifier les rôles et les objectifs des parties prenantes
 - Comment faciliter un management transverse efficace ?
- Cas pratique : analyser son environnement d'entreprise (points de vigilance et points d'appui)
- › Développer la coopération au sein du groupe projet
 - Connaître les stades d'évolution d'une équipe projet
 - Identifier les deux niveaux de management d'équipe projet : l'individu et le collectif
 - Favoriser l'interaction au profit d'un but commun
 - Poser et faire vivre les règles du jeu de l'action collective
 - Développer la prise de responsabilité individuelle et collective
- Jeux en équipe : favoriser la coopération au sein d'un groupe projet
 - Construire des solutions opérationnelles pour accompagner l'évolution de l'équipe
 - Intégrer les impératifs d'agilité et leur donner du sens
- › Gérer les obstacles à l'efficacité collective
 - Repérer les dysfonctionnements les plus fréquents
 - Faire face à ces enjeux et maintenir la dynamique de l'équipe
 - Comprendre le lien entre coopération et confrontation
 - Désamorcer une situation conflictuelle avec un groupe ou avec un individu
 - Animer des réunions et des ateliers avec les outils de l'intelligence collective
 - Maintenir la dynamique de coopération à distance
- Mises en situation sur la conduite de réunions projet
- › Progresser dans son rôle de chef de projet
 - Se situer par rapport à ses capacités d'animation d'équipe
 - Repérer ses atouts et ses axes d'amélioration personnels
 - S'affirmer et développer son leadership en tant que manager transversal

Tests d'auto-évaluation

Atelier de co-développement

RH : ACCOMPAGNEZ LA TRANSFORMATION DIGITALE DE L'ENTREPRISE (2 JOURS - DIGI)

- › RH et digital : enjeux de transformation digitale de l'entreprise et impacts sur les processus RH
 - Comprendre les changements de comportements et de fonctionnement liés au digital
 - Identifier les enjeux du digital pour la fonction RH
 - S'approprier le nouveau rôle RH vers l'acculturation et la digitalisation de l'entreprise
 - Cartographier la maturité de l'entreprise et identifier les stratégies pertinentes

Cas pratique : co-construire la carte d'empathie au digital de son entreprise

- › S'approprier les rôles opérationnels RH dans l'accompagnement à la transformation digitale de l'entreprise
 - Cadrer les pratiques : accords d'entreprise, charte informatique, respect du droit à la déconnexion...
 - Développer les compétences digitales

Mapping des compétences digitales

- Mettre en place de nouvelles formes de travail

Benchmark des outils simples et intelligents

Auto-diagnostic des pratiques de son entreprise

- Accompagner la dématérialisation des processus

Définir sa feuille de route pour digitaliser les pratiques de l'entreprise

- › Impacts sur les pratiques et processus RH
 - Développer le recrutement

Atelier : à partir d'un exemple de profil en tension, définir la stratégie de e-recrutement adaptée à son contexte

- Optimiser l'expérience e-formation motivante pour ses collaborateurs

Atelier de mise en pratique sur son plan de formation : optimiser l'expérience "apprenant" avec et sans digital dans un parcours de formation, cartographier les leviers du digital sur ses formations et les stratégies à mettre en œuvre

- Intégrer le digital dans la gestion et le développement des talents

Auto-diagnostic de la maturité du digital de son entreprise

- › Quel plan d'actions pour fédérer les équipes vers la transformation digitale?

- Identifier les leviers au changement via la matrice des neurosciences

Co-construire sa feuille de route selon la méthode du co-développement flash

TAUX DE RÉUSSITE

100% des candidats ont obtenu la certification (taux calculé sur la base des résultats des trois dernières années, actualisé au 2 janvier 2024).

PROMOTIONS À VENIR

19 et 20 Octobre 2023 - DIGI
+ 23 et 24 Novembre 2023 - DIME

22 et 23 Janvier 2024 - DIME
+ 11 et 12 Mars 2024 - DIGI

13 et 14 Mai 2024 - DIME
+ 30 et 31 Mai 2024 - DIGI

7 et 8 Octobre 2024 - DIGI
+ 4 et 5 Novembre 2024 - DIME

AUTRES PROMOTIONS
nous consulter

LIEU

Espace Formation GERESO
Paris Montparnasse

TARIFS

3 555 € HT incluant :

- Support + e-ressources
 - Évaluation LearnEval
 - Préparation à l'examen
- Validité : 30/06/2024

Réf : **KPJ2**

Formacode : 32015



Plus de détails sur cette formation :
www.gereso.com/KPJ2



Participant(e)

Mme M. Nom.....
Prénom.....
Fonction.....
E-mail
(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)
Tél. (ligne directe).....
Tél. mobile (pour infos de dernière minute).....

Merci de nous indiquer si nous devons prévoir des mesures à mettre en œuvre pour les personnes nécessitant des aménagements particuliers :
.....

Formation choisie

Titre.....
Référence.....
Dates.....
Lieu.....
Option proposée pour certaines formations : un accès e-ressources pendant un an, à un tarif très avantageux (remise de 50% sur le prix public).
Merci de préciser votre choix :
 Formation + Accès e-ressources pendant un an * Formation seule

Tarif

Indiquez le tarif HT selon l'option choisie

Entreprise / Établissement

Raison sociale.....
Adresse.....
Code postal | | | | | Ville.....
Téléphone..... Fax.....
N° d'identification (TVA intracommunautaire).....
Code APE / NAF..... N° Siret | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Responsable de l'inscription

Mme M. Nom..... Prénom.....
Service/Fonction.....
Tél. (ligne directe)..... E-mail.....

Facturation/Règlement

FACTURE À ADRESSER À L'ENTREPRISE / L'ÉTABLISSEMENT :

À l'attention de Mme M.
Nom.....
Prénom.....
Service/Fonction.....
E-mail.....
Libellé de la facture.....

Si la facture est à adresser à l'entreprise mais à une autre adresse ou un autre service, merci de préciser

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur la facture ?

OUI NON

Si OUI, numéro :
GERESO se réserve le droit de facturer une pénalité forfaitaire si le client n'a pas transmis son bon de commande avant le début de la formation

FACTURE À ADRESSER À L'OPCO :

Nom de l'OPCO.....
Numéro de prise en charge.....
Adresse de votre OPCO.....
Code postal | | | | | Ville.....

Si GERESO n'a pas reçu l'accord de prise en charge de l'OPCO le dernier jour de la formation, le client sera facturé de l'intégralité du prix de la formation.

Fait à :

Le :

Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement, précédés de la mention « bon pour accord » :

Prise en charge (si parcours certifiant) :

CPF Entreprise OPCO

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur www.gereso.com/cgv/