

# GESTION DES COMPÉTENCES ET DES PARCOURS PROFESSIONNELS

## OBJECTIFS

- Définir la Gestion des Emplois et des Parcours Professionnels (GEPP) et son cadre juridique.
- Piloter et animer la mise en place d'un projet GEPP en lien avec la stratégie de l'entreprise.
- Mettre en place les outils adéquats pour réaliser l'état des lieux des emplois et compétences.
- Construire un plan prévisionnel d'actions "strategic workforce planning".
- Repérer les potentiels, développer et valoriser les compétences.

## LES PLUS

- Une mise en pratique concrète de la méthode et des outils de GEPP
  - De nombreuses applications pratiques traitées en groupes pour illustrer les thèmes abordés : exercices, jeux de rôles, échanges et témoignages
  - Des conseils personnalisés pour bâtir une GEPP avec ses propres outils
  - Un bloc de compétences éligible au CPF et bénéficiant de la certification Sup des RH
- Inclus : les ouvrages **Réussir une GPEC en 9 étapes**, **Le recrutement gagnant-gagnant**

## PUBLIC ET PRÉREQUIS

Cette certification est ouverte à tout salarié, titulaire d'un Bac + 2, ou d'un niveau Bac + 2 et d'au moins 3 ans d'expérience professionnelle, ou d'un niveau Bac et d'au moins 5 ans d'expérience professionnelle. Le candidat qui ne satisfait pas à ce critère, peut demander une étude en commission pour la Validation des Acquis Professionnels (VAP 85) qui étudie son expérience et lui accorde une dérogation.

## ADMISSION

La procédure d'admission vise à vérifier l'adéquation entre les prérequis, le choix du parcours certifiant, le projet professionnel et le profil du candidat. Elle comprend: • L'étude d'un dossier de candidature • Un entretien téléphonique. Les dossiers de candidature sont validés par GERESO et SUP DES RH. A l'issue de la procédure, chaque candidat reçoit une réponse par un courrier motivé.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes  
Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application) Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation  
Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

## SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation  
Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

L'épreuve de certification se déroule dans les 2 mois après la fin du parcours de formation : épreuve écrite transverse à l'ensemble des thématiques du bloc, basée sur des cas pratiques d'entreprise (durée 3h).

1

MODULES

3

JOURS

21

HEURES

de formation  
en présentiel  
+ examen

## MODULE #1

### Bâtir une Gestion des Emplois et des Parcours Professionnels (GEPP) performante et opérationnelle

Anticiper les évolutions des emplois et compétences, attirer et fidéliser les talents

**3 JOURS**



Informations & inscriptions :  
02 43 23 09 09  
formation@gereso.fr

Cette formation en intra :  
02 43 23 59 89  
intra@gereso.fr

## PROGRAMME

Modules de formation à suivre sur une période maximale de 12 mois

### **BÂTIR UNE GESTION DES EMPLOIS ET DES PARCOURS PROFESSIONNELS (GEPP) PERFORMANTE ET OPÉRATIONNELLE (3 JOURS - GPEC)**

- › Définir la GEPP et son cadre juridique
    - Les enjeux pour les différents acteurs, les bénéficiaires pour l'entreprise
    - Le cadre légal depuis la loi de cohésion sociale
    - De la GPEC vers la GEPP : définition de la démarche GEPP
  - › Cadrer sa démarche GEPP
    - Le processus GEPP : les étapes de la démarche
    - Définir les objectifs visés et constituer un groupe projet
    - Identifier les axes stratégiques de l'entreprise avec la matrice SWOT
- Atelier : identifier les rôles et enjeux des acteurs de la GEPP**
- › Réaliser l'état des lieux de l'existant
    - Identifier les différentes notions : compétence, poste, fonction, emploi-type, référentiel métiers/compétences, potentiel, talent
    - Élaborer les outils adaptés à son contexte : référentiel métier, compétences, fiches métier
    - Analyser les ressources sur le plan quantitatif et qualitatif
- Cas pratique : construire un référentiel métier à partir d'un contexte proposé**
- Cas pratique : rédiger une fiche fonction sur la base d'un modèle proposé**
- Évaluer les compétences internes à l'aide des référentiels et dispositifs d'évaluation
- Quiz interactif sur les différents modes d'évaluation des compétences**
- › Anticiper l'avenir et planifier les ressources
    - Identifier les facteurs et types d'évolutions ayant un impact sur les emplois et les compétences
    - Catégoriser les emplois en fonction du risque identifié (grille de criticité)
    - Planifier les ressources nécessaires à l'aide du "Strategic Workforce Planning"
    - Élaborer des plans d'actions visant à réduire les écarts entre les besoins actuels et ressources futures
- Étude de cas : mettre en place un plan d'action prévisionnel**
- › Communiquer sur la démarche et impliquer les acteurs
    - Les leviers de communication pour chaque acteurs : RH, managers et salariés, direction, IRP
    - Élaborer un plan de communication interne
- Cas pratique : construire un plan de communication interne adapté à son contexte**
- › Développer et valoriser les compétences
    - Formation et tutorat : dispositifs de formation et plan de développement des compétences
    - Mobilité : entretien de mobilité interne, bourse d'emploi, aires de mobilité, parcours de professionnalisation
    - Gestion des talents : analyse de potentiels "people review", plans de succession
    - Articulation des entretiens annuels et professionnels avec la GEPP

Fiches synthèses des dispositifs de formation

Atelier sur les points clés à retenir

## TAUX DE RÉUSSITE

100% des candidats ont obtenu la certification (taux calculé sur la base des résultats des trois dernières années, actualisé au 2 janvier 2024).

## PROMOTIONS À VENIR

15 au 17 Novembre 2023 - GPEC

4 au 6 Mars 2024 - GPEC

19 au 21 Juin 2024 - GPEC

12 au 14 Novembre 2024 - GPEC

AUTRES PROMOTIONS  
nous consulter

## LIEU

Espace Formation GERESO  
Paris Montparnasse

## TARIFS

2 575 € HT incluant :

- Support + e-ressources
  - Évaluation LearnEval
  - Préparation à l'examen
- Validité : 30/06/2024

Réf : **KPEC**  
Formacode : 33091



Plus de détails sur cette formation :  
[www.gereso.com/KPEC](http://www.gereso.com/KPEC)



## Participant(e)

Mme  M. Nom.....  
Prénom.....  
Fonction.....  
E-mail .....  
(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)  
Tél. (ligne directe).....  
Tél. mobile (pour infos de dernière minute).....

Merci de nous indiquer si nous devons prévoir des mesures à mettre en œuvre pour les personnes nécessitant des aménagements particuliers :  
.....

## Formation choisie

Titre.....  
Référence.....  
Dates.....  
Lieu.....  
Option proposée pour certaines formations : un accès e-ressources pendant un an, à un tarif très avantageux (remise de 50% sur le prix public).  
Merci de préciser votre choix :

Formation + Accès e-ressources pendant un an \*  Formation seule

## Tarif

Indiquez le tarif HT selon l'option choisie .....

## Entreprise / Établissement

Raison sociale.....  
Adresse.....  
Code postal | | | | | Ville.....  
Téléphone..... Fax.....  
N° d'identification (TVA intracommunautaire).....  
Code APE / NAF..... N° Siret | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## Responsable de l'inscription

Mme  M. Nom..... Prénom.....  
Service/Fonction.....  
Tél. (ligne directe)..... E-mail.....

## Facturation/Règlement

### FACTURE À ADRESSER À L'ENTREPRISE / L'ÉTABLISSEMENT :

À l'attention de  Mme  M.  
Nom.....  
Prénom.....  
Service/Fonction.....  
E-mail.....  
Libellé de la facture.....

Si la facture est à adresser à l'entreprise mais à une autre adresse ou un autre service, merci de préciser .....

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur la facture ?

OUI  NON

Si OUI, numéro : .....  
*GERESO se réserve le droit de facturer une pénalité forfaitaire si le client n'a pas transmis son bon de commande avant le début de la formation*

### FACTURE À ADRESSER À L'OPCO :

Nom de l'OPCO.....  
Numéro de prise en charge.....  
Adresse de votre OPCO.....  
Code postal | | | | | Ville.....

*Si GERESO n'a pas reçu l'accord de prise en charge de l'OPCO le dernier jour de la formation, le client sera facturé de l'intégralité du prix de la formation.*

Fait à :	Le :
Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement, précédés de la mention « bon pour accord » :	
La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur <a href="http://www.gereso.com/cgv/">www.gereso.com/cgv/</a>	

### Prise en charge (si parcours certifiant) :

CPF  Entreprise  OPCO