### ÉLIGIBLE CPF \* BLOC DE COMPÉTENCE

## PILOTAGE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

#### RNCP35878BC07

#### **OBJECTIFS**

- Concevoir et mettre en œuvre tout le processus de formation dans l'entreprise. Identifier la réglementation relative à la formation professionnelles continue.
- Identifier et articuler au mieux les différents dispositifs d'accès à la formation pour optimiser les dispositifs de développement des compétences.
- Mieux clarifier les besoins en formation et mettre en place un arbitrage efficient.

  • Expliquer les différentes étapes d'élaboration du plan de développement des compétences et identifier les conditions de réussite.

#### **LES PLUS**

- 2 modules complémentaires pour une mise en application concrète de la réglementation de la formation et une élaboration efficace du plan de développement des compétences
- Des apports d'outils pratiques et opérationnels
- Des exercices pour évaluer ses compétences et confronter sa pratique aux dernières évolutions juridiques
- Un bloc de compétences éligible au CPF et bénéficiant de la certification Sup des RH

#### **PUBLIC ET PRÉREQUIS**

Cette certification est ouverte à tout salarié, titulaire d'un Bac + 2, ou d'un niveau Bac + 2 et d'au moins 3 ans d'expérience professionnelle, ou d'un niveau Bac et d'au moins 5 ans d'expérience professionnelle.

#### **ADMISSION**

La procédure d'admission vise à vérifier l'adéquation entre les prérequis, le choix du parcours certifiant, le projet professionnel et le profil du candidat. Elle comprend: • L'étude d'un dossier de candidature Les dossiers de candidature sont validés par GERESO et SUP DES RH. À l'issue de la procédure, chaque candidat reçoit une réponse par un courrier motivé.

Certificateur : SUP des RH N° d'enregistrement au RNCP : 35878 Date d'enregistrement : 15/09/2021

#### **MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES,** ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application) Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

#### **SUIVI ET ÉVALUATION**

Feuille d'émargement et attestation de fin de Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval

### **MODALITÉS D'ÉVALUATION**

L'épreuve de certification se déroule dans les 2 mois après la fin du parcours de formation : épreuve écrite transverse à l'ensemble des thématiques du bloc, basée sur des cas pratiques d'entreprise (durée 3h).



**JOURS** 

de formation en présentiel + examen

HEURES

### MODULE #1

Droit de la formation professionnelle

Intégrer l'environnement juridique de la Formation Professionnelle Continue (FPC)

2 JOURS

### MODULE #2

Construire et présenter le plan de développement des compétences

Gérer avec efficacité l'élaboration et le suivi du plan

### **PROGRAMME**

Modules de formation à suivre sur une période maximale de 12 mois

#### DROIT DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE (2 JOURS - PLAN)

- › Identifier la place et le rôle de la formation au sein de l'entreprise
  - Faire le lien entre formation et GEPP
  - Définir les responsabilités sociales de l'employeur
  - Mettre en place une stratégie de communication au sein de l'entreprise

#### s meilleures p es de communication en interne

- Comprendre l'historique de la FPC et ses impacts
- Connaître les enjeux de l'entreprise et des salariés suite la dernière réforme
- › Comprendre le système de financement de la formation professionnelle
  - Intégrer les règles de financement de la formation professionnelle et de l'apprentissage
  - Déterminer le rôle et les missions des acteurs de la FP
  - Réguler le marché de la formation : le système d'assurance de la qualité (Qualiopi)

- Distinguer les modalités d'accès à la formation : le cadre réglementaire
  - Le plan de développement des compétences

- Le Compte Personnel d'Activité (CPA)
  Le Compte Personnel de Formation
- Le CPF de Transition Professionnelle : les différentes étapes de validation

Le développement de l'alternance : contrats de professionnalisation et apprentissage

Cas pratique : les avantages compares ues contrats

– Le bilan de compétences, la VAE : les nouveautés

### Test de connaissances sur les dispositifs de formation

- > Identifier les mesures de développement des compétences
  - Accompagner les salariés : les obligations de l'entreprise en matière de compétence
  - Faire de l'entretien professionnel un outil de la performance et d'employabilité

  - Construire le parcours professionnel : renforcement du CEP
     Tracer compétences et qualifications acquises : le passeport orientation-formation

#### CONSTRUIRE ET PRÉSENTER LE PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES (2 JOURS - PLFO)

- › Élaborer la politique formation en lien avec la stratégie de l'entreprise
  - Zoom sur les impacts de la dernière réforme, les obligations de l'employeur

- Adapter la stratégie de l'entreprise à son contexte socio-économique et juridique
- Traduire les composantes de la stratégie en axes de formation

- Présenter la note d'orientation "formation" à la direction

### État des lieux des pratiques

## Atelier : rédiger une note d'orientation

- > Recueillir et arbitrer les besoins de formation
  - Les différentes typologies de besoins Distinguer besoin / envie de formation

# Utiliser les méthodologies de recueil des besoins Analyse d'exemples de formulaires de recueil des besoins et partage d'expériences

- Hiérarchiser les besoins recueillis : arbitrages à privilégier, responsabilisation des parties prenantes

#### en situation : déterminer les priorités en termes de formation

- Construire le plan de développement des compétences
  - Quelles sont les principales conditions de réussite et phases dans l'élaboration du plan ?

- alyse commentée d'exemples de supports de projet de plan et de suivi de plan

   Évolution de la typologie des actions de formation et intégration de l'apprentissage dans le
  champ de la formation professionnelle

   Sélectionner le mode d'organisation de la formation
- Associer les méthodes pédagogiques et supports de formation adaptés
- Exploiter les fondements de la relation entre GPEC et formation
- Conjuguer les dispositifs d'accès à la formation et leur financement
- Élaborer des parcours de professionnalisation

#### onnelle - Besoins individuels

- Chiffrer les besoins de formation

- Atelier sur le budget type d'une action de formation

   Sélectionner les prestataires dans une démarche qualité
  - Élaborer une stratégie d'optimisation du budget de formation

- > Présenter et mettre en forme le plan de développement des compétences
  - IRP et formation : quelles sont les obligations légales de l'entreprise ?

#### - Tableaux de bord et indicateurs Cas pratique: erminer les indicateurs pertinents à mettre sous contrôle selon les spécificités de l'entreprise

 Organiser la communication autour du plan de développement des compétences Synthèse et quiz fina

#### **TAUX DE RÉUSSITE**

100% des candidats ont obtenu la certification (taux calculé sur la base des résultats des trois dernières années, actualisé au 2 janvier 2024).

### **PROMOTIONS À VENIR**

30 et 31 Janvier 2025 - PLAN + 6 et 7 Février 2025 - PLFO

26 et 27 Mai 2025 - PLAN + 5 et 6 Juin 2025 - PLFO

3 et 4 Novembre 2025 - PLAN + 20 et 21 Novembre 2025 - PLFO

**AUTRES PROMOTIONS** nous consulter

#### LIEU

**Espace Formation GERESO** Paris Montparnasse

#### **TARIFS**

#### 3 625 € HT incluant :

- Support + e-ressources
- Évaluation LearnEval
- Préparation à l'examen Validité: 30/06/2024

Réf: KFOR

Formacode: 44557 / 13214





# **BULLETIN D'INSCRIPTION**

GERESO SAS - 38 rue de la Teillaie CS 81826 - 72018 LE MANS Cedex 2 Tél. 02 43 23 09 09 - Fax 02 43 23 77 07 formation@gereso.fr - www.gereso.com

Participant(e)	Formation choisie
□ Mme □ M. Nom	Titre
Prénom	Référence
Fonction	Dates
E-mail	Lieu
(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)	Option proposée pour certaines formations : un accès e-ressources pendant un an,
Tél. (ligne directe)	à un tarif très avantageux (remise de 40% sur le prix public).  Merci de préciser votre choix :
Tél. mobile (pour infos de dernière minute)	☐ Formation + Accès e-ressources pendant un an * ☐ Formation seule
Merci de nous indiquer si nous devons prévoir des mesures à mettre en œuvre	Tarif
pour les personnes nécessitant des aménagements particuliers :	Indiquez le tarif HT selon l'option choisie
Entreprise / Établissement	
	Ville
•	Fax
·	
Code APE / NAF	
Responsable de l'inscription	
☐ Mme ☐ M. Nom	Prénom
Tél. (ligne directe)	E-mail
Facturation/Règlement	
□ FACTURE À ADRESSER À L'ENTREPRISE / L'ÉTABLISSEMENT :	□ FACTURE À ADRESSER À L'OPCO :
À l'attention de □ Mme □ M.	Nom de l'OPCO
Nom	Numéro de prise en charge
Prénom	Adresse de votre OPCO
Service/Fonction	
	Code postal
E-mail	Ville
Libellé de la facture	
	Si GERESO n'a pas reçu l'accord de prise en charge de l'OPCO le dernier jour de la formation, le client sera facturé de l'intégralité du prix de la formation.
Si la facture est à adresser à l'entreprise mais à une autre adresse ou un autre service, merci de préciser	E ".)
	Fait à : Le :
	Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement, précédés de la mention « bon pour accord » :
Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître	
sur la facture ? □ OUI □ NON	
Si OUI, numéro :	
GERESO se réserve le droit de facturer une pénalité forfaitaire si le client n'a pas transmis son bon de commande avant le début de la formation	
Prise en charge (si parcours certifiant) :	La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente
CPF	précisées sur www.gereso.com/cgv/