ÉLIGIBLE **CPF**

BLOC DE **COMPÉTENCE**

ACQUÉRIR DES OUTILS POUR OPTIMISER LA GESTION DES EMPLOIS, DES CARRIÈRES ET DES COMPÉTENCES

OBJECTIFS

- Optimiser les différentes étapes du processus de recrutement (de l'identification des besoins à l'intégration des candidats) et utiliser les outils et méthodes les plus pertinents.
- Conduire l'entretien de recrutement.
- Définir l'environnement juridique de la GEPP et les différentes étapes de sa mise en œuvre.
- Construire des référentiels d'emplois et de compétences.
- Intégrer la réglementation de la formation et élaborer et présenter le plan de développement des compétences.

LES PLUS

- 6 modules complémentaires pour bâtir un dispositif de gestion des emplois, des carrières et des compétences performants
- L'acquisition d'outils pratiques et de méthodologies sur l'ensemble des thématiques traitées : recrutement, GEPP, formation...

Inclus : les ouvrages **Le recrutement gagnant-gagnant**

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables et chargés de recrutement, responsables et collaborateurs des services RH/personnel/formation

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application) Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval

6 MODULES

12 JOURS

de formation
en présentiel
+ examen

84 HEURES

MODULE #1
Réussir ses recrutements
Optimiser chaque étape, de l'analyse des besoins jusqu'au onboarding
2 JOURS

MODULE #2
Recruter sans discriminer
Respecter son obligation de non-discrimination à l'embauche
1 JOUR

MODULE #3
Conduire l'entretien de recrutement
Développer ses pratiques dans une logique gagnant-gagnant
2 JOURS

MODULE #4
Bâtir une Gestion des Emplois et des Parcours Professionnels (GEPP) performante et opérationnelle
Anticiper les évolutions des emplois et compétences, attirer et fidéliser les talents
3 JOURS

MODULE #5
Droit de la formation professionnelle
Intégrer l'environnement juridique de la Formation Professionnelle Continue (FPC)
2 JOURS

MODULE #6
Construire et présenter le plan de développement des compétences
Gérer avec efficacité l'élaboration et le suivi du plan
2 JOURS

PROGRAMME

Modules de formation à suivre sur une période maximale de 12 mois

RÉUSSIR SES RECRUTEMENTS (2 JOURS - RECU)

› Recruter, un acte stratégique
› Identifier le besoin
› Choisir les moyens de sourcing
› Présélection des candidatures
› L'entretien de recrutement
› L'intégration du candidat ou "onboarding"

RECRUTER SANS DISCRIMINER (1 JOUR - MINE)

› La notion de discrimination
› Le cadre juridique en matière de discrimination
› Etat des lieux du process de recrutement
› Partager des exemples concrets

CONDUIRE L'ENTRETIEN DE RECRUTEMENT (2 JOURS - ENTR)

› Intégrer le process de l'entretien de recrutement : la réglementation, les exigences de la fonction du recruteur
› Optimiser la préparation l'entretien de recrutement pour garantir son efficacité
› Mener l'entretien de manière efficace et objective
› Humaniser sa communication pour favoriser une expérience positive en tant que candidat
› Conclure un processus de recrutement

BÂTIR UNE GESTION DES EMPLOIS ET DES PARCOURS PROFESSIONNELS (GEPP) PERFORMANTE ET OPÉRATIONNELLE (3 JOURS - GPEC)

› Définir la GEPP et son cadre juridique
› Cadrer sa démarche GEPP
› Réaliser l'état des lieux de l'existant
› Anticiper l'avenir et planifier les ressources
› Communiquer sur la démarche et impliquer les acteurs
› Développer et valoriser les compétences

DROIT DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE (2 JOURS - PLAN)

› Identifier la place et le rôle de la formation au sein de l'entreprise
› Comprendre le système de financement de la formation professionnelle
› Distinguer les modalités d'accès à la formation : le cadre réglementaire
› Identifier les mesures de développement des compétences
› Communiquer sur le plan de développement des compétences

CONSTRUIRE ET PRÉSENTER LE PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES (2 JOURS - PLFO)

› Élaborer la politique formation en lien avec la stratégie de l'entreprise
› Recueillir et arbitrer les besoins de formation
› Construire le plan de développement des compétences : une articulation entre cadre juridique, politique formation et dispositifs existants
› Présenter et mettre en forme le plan de développement des compétences

PROMOTIONS À VENIR

13 et 14 Novembre 2023 - PLAN
+ 16 et 17 Novembre 2023 - PLFO
+ 11 et 12 Décembre 2023 - RECU
+ 23 Janvier 2024 - MINE
+ 1er et 2 Février 2024 - ENTR
+ 4 au 6 Mars 2024 - GPEC

22 et 23 Janvier 2024 - RECU
+ 1er et 2 Février 2024 - ENTR
+ 11 et 12 Mars 2024 - PLAN
+ 14 et 15 Mars 2024 - PLFO
+ 21 Mars 2024 - MINE
+ 13 et 14 Mai 2024 et 17 Mai 2024 - GPEC

11 et 12 Mars 2024 - PLAN
+ 14 et 15 Mars 2024 - PLFO
+ 13 et 14 Mai 2024 - RECU
+ 28 Mai 2024 - MINE
+ 17 et 18 Juin 2024 - ENTR
+ 23 et 24 Septembre 2024 et 1er Octobre 2024 - GPEC

24 et 25 Septembre 2024 - RECU
+ 26 Septembre 2024 - MINE
+ 17 et 18 Octobre 2024 - ENTR
+ 12 au 14 Novembre 2024 - GPEC
+ 9 et 10 Décembre 2024 - PLAN
+ 12 et 13 Décembre 2024 - PLFO

AUTRES PROMOTIONS
nous consulter

LIEU

Espace Formation GERESO
Paris Montparnasse

TARIFS

7 530 € HT incluant :

- Support + e-ressources
- Évaluation LearnEval
- Préparation à l'examen

Validité : 30/06/2024

Réf : **KEMP**
Formacode : 33091 / 33060

Le Mans Université

Plus de détails sur cette formation :
www.gereso.com/KEMP

GERESO

BULLETIN D'INSCRIPTION

GERESO SAS - 38 rue de la Teillaie
CS 81826 - 72018 LE MANS Cedex 2
Tél. 02 43 23 09 09 - Fax 02 43 23 77 07
formation@gereso.fr - www.gereso.com

Participant(e)

☐ Mme ☐ M. Nom.....

Prénom.....

Fonction.....

E-mail .....
(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)

Tél. (ligne directe).....

Tél. mobile (pour infos de dernière minute).....

Merci de nous indiquer si nous devons prévoir des mesures à mettre en œuvre pour les personnes nécessitant des aménagements particuliers :

.....

Formation choisie

Titre .....

Référence.....

Dates.....

Lieu.....

Option proposée pour certaines formations : un accès e-ressources pendant un an, à un tarif très avantageux (remise de 40% sur le prix public).
Merci de préciser votre choix :

☐ Formation + Accès e-ressources pendant un an * ☐ Formation seule

Tarif

Indiquez le tarif HT selon l'option choisie .....

Entreprise / Établissement

Raison sociale.....

Adresse .....

Code postal |__|__|__|__|__|__| ..... Ville .....

Téléphone ..... Fax.....

N°d'identification (TVA intracommunautaire) .....

Code APE / NAF ..... N° Siret |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Responsable de l'inscription

☐ Mme ☐ M. Nom .....Prénom.....

Service/Fonction.....

Tél. (ligne directe) .....E-mail.....

Facturation/Règlement

☐ **FACTURE À ADRESSER À L'ENTREPRISE / L'ÉTABLISSEMENT :**

À l'attention de ☐ Mme ☐ M.

Nom.....

Prénom.....

Service/Fonction.....

E-mail .....

Libellé de la facture.....

.....

Si la facture est à adresser à l'entreprise mais à une autre adresse ou un autre service, merci de préciser .....

.....

.....

.....

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur la facture ?

☐ OUI ☐ NON

Si OUI, numéro : .....

GERESO se réserve le droit de facturer une pénalité forfaitaire si le client n'a pas transmis son bon de commande avant le début de la formation

Prise en charge (si parcours certifiant) :

☐ CPF ☐ Entreprise ☐ OPCO

☐ **FACTURE À ADRESSER À L'OPCO :**

Nom de l'OPCO .....

Numéro de prise en charge .....

Adresse de votre OPCO .....

.....

Code postal |__|__|__|__|__|__| .....

Ville.....

Si GERESO n'a pas reçu l'accord de prise en charge de l'OPCO le dernier jour de la formation, le client sera facturé de l'intégralité du prix de la formation.

Fait à : Le :

Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement, précédés de la mention « bon pour accord » :

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur www.gereso.com/cgv/

Les informations recueillies sur ce formulaire sont nécessaires au traitement de votre inscription et sont enregistrées dans un fichier informatisé par GERESO dans la finalité de traitement de votre demande. Conformément à la loi «informatique et libertés», vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier ou supprimer en vous adressant à : dpo@gereso.fr

** L'accès aux e-ressources pédagogiques proposé en option en complément de la formation est renouvelable annuellement par tacite reconduction, sauf résiliation notifiée un mois avant la date d'échéance.*