

CONSTRUIRE ET GÉRER LES PARCOURS PROFESSIONNELS

OBJECTIFS

Disposer d'une connaissance technique des différents volets de la gestion des RH. Anticiper, prévenir les besoins en RH en mettant en place une GPEC adaptée. Connaître les étapes du processus de recrutement et construire une marque employeur pour attirer les meilleurs potentiels. Coordonner efficacement les étapes du processus de formation. Connaître le cadre légal de l'entretien professionnel et acquérir une méthodologie pour mener un entretien efficace.

LES PLUS

Des conseils personnalisés et outils pratiques pour bâtir un dispositif complet de construction des parcours professionnels. De nombreuses applications pratiques pour illustrer les thèmes abordés : exercices, études de cas, jeux de rôles... La possibilité de travailler sur les documents et propres cas des participants. Inclus : les ouvrages **Réussir une GPEC en 9 étapes**, **Le recrutement gagnant-gagnant**, **Le contrat de travail**

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Cette certification est ouverte à tout salarié : titulaire d'un Bac + 2 et/ou bénéficiant d'une expérience professionnelle significative. Le candidat qui ne satisfait pas à ce critère, peut demander une étude en commission pour la Validation des Acquis Professionnels (VAP 85) qui étudie son expérience et lui accorde une dérogation.

ADMISSION

La procédure d'admission vise à vérifier l'adéquation entre les prérequis, le choix du parcours certifiant, le projet professionnel et le profil du candidat. Elle comprend : • L'étude du dossier de candidature, composé d'un CV et d'une lettre de motivation, • Un entretien téléphonique. Les dossiers de candidature sont validés par GERESO et SOFTEC. A l'issue de la procédure, chaque candidat reçoit une réponse par un courrier motivé.

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes. Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application). Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation. Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles.

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

L'épreuve a lieu dans les 6 mois qui suivent le dernier stage du bloc et se déroule de la manière suivante : Étude de cas de 2h30 + Dossier de pratiques professionnelles + Soutenance de 30 minutes devant un jury professionnel.

6

MODULES

13

JOURS

91

HEURES

de formation
en présentiel
+ examen

MODULE #1

L'essentiel de la gestion administrative des RH
Aspects juridiques et pratiques
3 JOURS

MODULE #3

Réussir ses recrutements
Optimiser chaque étape, de l'analyse des besoins jusqu'au onboarding
2 JOURS

MODULE #5

Préparer et conduire l'entretien professionnel et le bilan à 6 ans
Cadre légal, méthodologie et pratique opérationnelle
1 JOUR

MODULE #2

Bâtir une Gestion des Emplois et des Parcours Professionnels (GEPP) performante et opérationnelle
Anticiper les évolutions des emplois et compétences, attirer et fidéliser les talents
3 JOURS

MODULE #4

Construire et présenter le plan de développement des compétences
Gérer avec efficacité l'élaboration et le suivi du plan
2 JOURS

MODULE #6

Marketing RH & Marque employeur
Comment conquérir, fidéliser et valoriser les talents dans l'entreprise ?
2 JOURS



PROGRAMME

Modules de formation à suivre sur une période maximale de 12 mois

L'ESSENTIEL DE LA GESTION ADMINISTRATIVE DES RH (3 JOURS - PERS)

- › Du recrutement à l'embauche
- › Gestion de la carrière du salarié
- › Dossier du salarié
- › Représentation du personnel : DS - Comité Social et Économique (CSE)
- › Rupture du lien contractuel

BÂTIR UNE GESTION DES EMPLOIS ET DES PARCOURS PROFESSIONNELS (GEPP) PERFORMANTE ET OPÉRATIONNELLE (3 JOURS - GPEC)

- › Connaître la GEPP et son cadre juridique
- › Cadrer sa démarche GEPP
- › Réaliser l'état des lieux de l'existant
- › Anticiper l'avenir et planifier les ressources
- › Communiquer sur la démarche et impliquer les acteurs
- › Développer et valoriser les compétences

RÉUSSIR SES RECRUTEMENTS (2 JOURS - RECU)

- › Recruter, un acte stratégique
- › Identifier le besoin
- › Choisir les moyens de sourcing
- › Présélection des candidatures
- › L'entretien de recrutement
- › L'intégration du candidat ou "onboarding"

CONSTRUIRE ET PRÉSENTER LE PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES (2 JOURS - PLFO)

- › Élaborer la politique formation en lien avec la stratégie de l'entreprise
- › Recueillir et arbitrer les besoins de formation
- › Construire le plan de développement des compétences : une articulation entre cadre juridique, politique formation et dispositifs existants
- › Présenter et mettre en forme le plan de développement des compétences

PRÉPARER ET CONDUIRE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL (1 JOUR - EPRO)

- › L'entretien professionnel : cadre légal, enjeux et place au sein du processus RH
- › Préparer l'entretien professionnel
- › Mettre en œuvre et conduire l'entretien professionnel : les étapes clés

MARKETING RH ET MARQUE EMPLOYEUR (2 JOURS - MARK)

- › Les concepts du marketing RH et de la marque employeur
- › Soigner le climat social de l'entreprise
- › Développer une marque employeur sans fausse promesse
- › Attirer, recruter et intégrer des potentiels
- › Créer ou développer une culture d'entreprise pour une meilleure stratégie d'image-employeur

TAUX DE RÉUSSITE

80% des candidats ont obtenu la certification (taux calculé sur la base des résultats des trois dernières années, actualisé au 4 janvier 2021).

PROMOTIONS À VENIR

20 au 22 Septembre 2021 - PERS
+ 11 au 13 Octobre 2021 - GPEC
+ 18 et 19 Octobre 2021 - RECU
+ 4 et 5 Novembre 2021 - MARK
+ 17 et 18 Novembre 2021 - PLFO
+ 19 Novembre 2021 - EPRO

AUTRES PROMOTIONS
nous consulter

LIEU

Espace Formation GERESO
Paris Montparnasse

TARIFS

7 405 € HT incluant :

- Support + e-ressources
 - Évaluation LearnEval
 - Préparation à l'examen
- Validité : 30/06/2024

Réf : **KCR2**
Formacode : 33091 / 33060 / 44528
/ 13222 / 33092



