

CONSTRUIRE ET GÉRER LES PARCOURS PROFESSIONNELS

OBJECTIFS

- Disposer d'une connaissance technique des différents volets de la gestion des RH.
- Anticiper, prévenir les besoins en RH en mettant en place une GPEC adaptée.
- Connaître les étapes du processus de recrutement et optimiser sa méthodologie par des techniques et outils adaptés.
- Coordonner efficacement les étapes du processus de formation.
- Connaître le cadre légal de l'entretien professionnel et acquérir une méthodologie pour mener un entretien efficace.

LES PLUS

- Des conseils personnalisés et outils pratiques pour bâtir un dispositif complet de construction des parcours professionnels
 - De nombreuses applications pratiques pour illustrer les thèmes abordés : exercices, études de cas, jeux de rôles...
 - La possibilité de travailler sur les documents et propres cas des participants
- Inclus : les ouvrages **Réussir une GPEC en 9 étapes**, **Le recrutement gagnant-gagnant**, **Le contrat de travail**

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Cette certification est ouverte à tout salarié : titulaire d'un Bac + 2 et/ou bénéficiant d'une expérience professionnelle significative. Le candidat qui ne satisfait pas à ce critère, peut demander une étude en commission pour la Validation des Acquis Professionnels (VAP 85) qui étudie son expérience et lui accorde une dérogation.

ADMISSION

La procédure d'admission vise à vérifier l'adéquation entre les prérequis, le choix du parcours certifiant, le projet professionnel et le profil du candidat. Elle comprend : • L'étude du dossier de candidature, composé d'un CV et d'une lettre de motivation, • Un entretien téléphonique. Les dossiers de candidature sont validés par GERESO et SOFTEC. A l'issue de la procédure, chaque candidat reçoit une réponse par un courrier motivé.

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application) Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval

MODALITÉS D'ÉVALUATION

L'épreuve a lieu dans les 6 mois qui suivent le dernier stage du bloc et se déroule de la manière suivante : Étude de cas de 2h30 + Dossier de pratiques professionnelles + Soutenance de 30 minutes devant un jury professionnel

5

MODULES

11

JOURS

77

HEURES

de formation
en présentiel
+ examen

MODULE #1

L'essentiel de la gestion administrative des RH
Aspects juridiques et pratiques
3 JOURS

MODULE #3

Réussir ses recrutements
Optimiser chaque étape, de l'analyse des besoins jusqu'au onboarding
2 JOURS

MODULE #5

Préparer et conduire l'entretien professionnel et le bilan à 6 ans
Cadre légal, méthodologie et pratique opérationnelle
1 JOUR

MODULE #2

Bâtir une Gestion des Emplois et des Parcours Professionnels (GEPP) performante et opérationnelle
Anticiper les évolutions des emplois et compétences, attirer et fidéliser les talents
3 JOURS

MODULE #4

Chargé(e) de formation
Maîtriser son rôle et gagner en performance
2 JOURS



Informations & inscriptions :
02 43 23 09 09
formation@gereso.fr

Cette formation en intra :
02 43 23 59 89
intra@gereso.fr

PROGRAMME

Modules de formation à suivre sur une période maximale de 12 mois

L'ESSENTIEL DE LA GESTION ADMINISTRATIVE DES RH (3 JOURS - PERS)

- › Du recrutement à l'embauche
- › Gestion de la carrière du salarié
- › Dossier du salarié
- › Représentation du personnel : DS - Comité Social et Économique (CSE)
- › Rupture du lien contractuel

RÉUSSIR UNE GPEC PERFORMANTE ET OPÉRATIONNELLE (3 JOURS - GPEC)

- › Connaître la GPEC et son cadre juridique
- › Cadrer sa démarche GPEC
- › Réaliser l'état des lieux de l'existant
- › Anticiper l'avenir et planifier les ressources
- › Communiquer sur la démarche et impliquer les acteurs
- › Développer et valoriser les compétences

RÉUSSIR SES RECRUTEMENTS (2 JOURS - RECU)

- › Recruter, un acte stratégique
- › Identifier le besoin
- › Choisir les moyens de sourcing
- › Présélection des candidatures
- › L'entretien de recrutement
- › L'intégration du candidat ou "onboarding"

CHARGÉ(E) DE FORMATION (2 JOURS - ASFO)

- › Appréhender le cadre légal et le rôle du chargé de formation
- › Participer à la construction et à la coordination du plan de développement des compétences
- › Initier un projet de formation
- › Développer ses compétences en ingénierie financière
- › Maîtriser son rôle d'interface du service formation : les points clés

ENTRETIEN PROFESSIONNEL (1 JOUR - EPRO)

- › L'entretien professionnel : cadre légal, enjeux et place au sein du processus RH
- › Préparer l'entretien professionnel
- › Mettre en œuvre et conduire l'entretien professionnel : les étapes clés

TAUX DE RÉUSSITE

80% des candidats ont obtenu la certification (taux calculé sur la base des résultats des trois dernières années, actualisé au 4 janvier 2021).

PROMOTIONS À VENIR

21 au 23 Octobre 2020 - PERS
+ 23 au 25 Novembre 2020 - GPEC
+ 9 et 10 Décembre 2020 - RECU
+ 14 et 15 Janvier 2021 - ASFO
+ 9 Février 2021 - EPRO

3 au 5 Février 2021 - PERS
+ 15 au 17 Mars 2021 - GPEC
+ 19 et 20 Mai 2021 - RECU
+ 2 Juin 2021 - EPRO
+ 3 et 4 Juin 2021 - ASFO

20, 21 et 25 Mai 2021 - PERS
+ 7 au 9 juillet 2021 - GPEC
+ 15 et 16 septembre 2021 - RECU
+ 21 et 22 octobre 2021 - ASFO
+ 19 novembre 2021 - EPRO

20 au 22 septembre 2021 - PERS
+ 11 au 13 octobre 2021 - GPEC
+ 21 et 22 octobre 2021 - ASFO
+ 19 novembre 2021 - EPRO
+ 6 et 7 décembre 2021 - RECU

AUTRES PROMOTIONS
nous consulter

LIEU

Espace Formation GERESO
Paris Montparnasse

TARIFS

6 270 € HT incluant :

- Support + e-ressources
 - Évaluation LearnEval
 - Préparation à l'examen
- Validité : 30/06/2024

Réf : **KCAR**

Formacode : 33091 / 33060 / 44528
/ 13222 / 33092



Participant(e)

☐ Mme ☐ M. Nom.....
Prénom.....
Fonction.....
E-mail
(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)
Tél. (ligne directe).....
Tél. mobile (pour infos de dernière minute).....

Merci de nous indiquer si nous devons prévoir des mesures à mettre en œuvre pour les personnes nécessitant des aménagements particuliers :
.....

Formation choisie

Titre
Référence.....
Dates
Lieu.....
Option proposée pour certaines formations : un accès e-ressources pendant un an, à un tarif très avantageux (remise de 40% sur le prix public).
Merci de préciser votre choix :

☐ Formation + Accès e-ressources pendant un an * ☐ Formation seule

Tarif

Indiquez le tarif HT selon l'option choisie

Entreprise / Établissement

Raison sociale.....
Adresse.....
Code postal | | | | | Ville.....
Téléphone..... Fax.....
N° d'identification (TVA intracommunautaire).....
Code APE / NAF N° Siret | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Responsable de l'inscription

☐ Mme ☐ M. Nom..... Prénom.....
Service/Fonction.....
Tél. (ligne directe)..... E-mail.....

Facturation/Règlement

☐ FACTURE À ADRESSER À L'ENTREPRISE / L'ÉTABLISSEMENT :

À l'attention de ☐ Mme ☐ M.
Nom.....
Prénom.....
Service/Fonction.....
E-mail
Libellé de la facture.....

Si la facture est à adresser à l'entreprise mais à une autre adresse ou un autre service, merci de préciser

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur la facture ?

☐ OUI ☐ NON

Si OUI, numéro :

GERESO se réserve le droit de facturer une pénalité forfaitaire si le client n'a pas transmis son bon de commande avant le début de la formation

☐ FACTURE À ADRESSER À L'OPCO :

Nom de l'OPCO
Numéro de prise en charge
Adresse de votre OPCO
Code postal | | | | | Ville.....

Si GERESO n'a pas reçu l'accord de prise en charge de l'OPCO le dernier jour de la formation, le client sera facturé de l'intégralité du prix de la formation.

Fait à :

Le :

Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement, précédés de la mention « bon pour accord » :

Prise en charge (si parcours certifiant) :

☐ CPF ☐ Entreprise ☐ OPCO

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur www.gereso.com/cgv/