

ELABORATION ET SUIVI DES OUTILS DE PILOTAGE RH

OBJECTIFS

Utiliser les techniques et les outils de conception des tableaux de bord de suivi et de pilotage de la fonction RH.
Connaître les principaux tableaux de bord adaptés aux missions de la DRH.
Choisir les indicateurs et tableaux de bord RH adaptés à sa propre situation.
Construire, analyser le bilan social et l'utiliser comme un outil de gestion sociale.
Exploiter toutes les données sociales.

LES PLUS

Le diagnostic et la proposition d'évolution des tableaux de bord RH et des bilans sociaux ou projets de bilans apportés par les participants
La remise en fin de formation de modèles de tableaux de bord "incontournables"
Un bloc de compétences éligible au CPF et bénéficiant de la certification Sup des RH
Inclus : les ouvrages **Construire des tableaux de bord utiles**

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Cette certification est ouverte à tout salarié, titulaire d'un Bac + 2, ou d'un niveau Bac + 2 et d'au moins 3 ans d'expérience professionnelle, ou d'un niveau Bac et d'au moins 5 ans d'expérience professionnelle. Le candidat qui ne satisfait pas à ce critère, peut demander une étude en commission pour la Validation des Acquis Professionnels (VAP 85) qui étudie son expérience et lui accorde une dérogation.

ADMISSION

La procédure d'admission vise à vérifier l'adéquation entre les prérequis, le choix du parcours certifiant, le projet professionnel et le profil du candidat. Elle comprend : • L'étude du dossier de candidature, composé d'un CV et d'une lettre de motivation, • Un entretien téléphonique. Les dossiers de candidature sont validés par GERESO et SUP DES RH. A l'issue de la procédure, chaque candidat reçoit une réponse par un courrier motivé.

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval

MODALITÉS D'ÉVALUATION

L'épreuve de certification se déroule dans les 2 mois après la fin du parcours de formation : examen écrite transverse à l'ensemble des thématiques du bloc basé sur des cas pratiques d'entreprise (durée 3h).

2

MODULES

3

JOURS

21

HEURES

de formation
en présentiel
+ examen

MODULE #1

Tableaux de bord des RH

Effectifs, turnover, absentéisme, rémunérations, QVT... Élaborer des outils efficaces pour mesurer, décider et piloter

2 JOURS

MODULE #2

Le bilan social dans le cadre de la BDESE

Élaborer et interpréter le bilan social, l'index égalité professionnelle et la BDESE

1 JOUR



Informations & inscriptions :
02 43 23 09 09
formation@gereso.fr

Cette formation en intra :
02 43 23 59 89
intra@gereso.fr

PROGRAMME

Modules de formation à suivre sur une période maximale de 12 mois

TABLEAUX DE BORD DES RH (2 JOURS - TABL)

- › Principes généraux
- Études de cas et réflexions individuelles sur les outils
- › Concevoir et élaborer un tableau de bord
- Quiz et étude de cas en sous-groupes
- › Synthèse des différents tableaux de suivi et de pilotage
- Cas pratiques individuels et collectifs
- › Méthodologie d'élaboration de tableaux de bord sur Excel
- Présentation sur Excel d'un ensemble de tableaux de bord liés entre eux
- › Performance des tableaux de bord RH
- Analyse de tableaux de bord RH mis en place par différentes entreprises

LE BILAN SOCIAL DANS LE CADRE DE LA BDES (1 JOUR - BILA)

- › Elaborer sa Base de Données Economique et Sociale (BDES)
- Exemples d'application et QCM
- › Réaliser le bilan social
- Présentation d'un modèle type de bilan social
- › Calculer son index égalité professionnelle

Taux de Réussite

96% des candidats ont obtenu la certification (taux calculé sur la base des résultats des trois dernières années, actualisé au 4 janvier 2021).

Promotions à Venir

8 et 9 novembre 2021 - TABL
+ 10 novembre 2021 - BILA

9 et 10 Février 2022 - TABL
+ 11 Février 2022 - BILA

8 et 9 Juin 2022 - TABL
+ 27 Septembre 2022 - BILA

19 et 20 Septembre 2022 - TABL
+ 19 Octobre 2022 - BILA

AUTRES PROMOTIONS
nous consulter

Lieu

Espace Formation GERESO
Paris Montparnasse

Tarifs

3 050 € HT incluant :

- Support + e-ressources
 - Évaluation LearnEval
 - Préparation à l'examen
- Validité : 30/06/2024

Réf : **KADM**
Formacode : 33016 / 33006



Plus de détails sur cette formation :
www.gereso.com/KADM



Participant(e)

☐ Mme ☐ M. Nom.....
Prénom.....
Fonction.....
E-mail
(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)
Tél. (ligne directe).....
Tél. mobile (pour infos de dernière minute).....

Merci de nous indiquer si nous devons prévoir des mesures à mettre en œuvre pour les personnes nécessitant des aménagements particuliers :
.....

Formation choisie

Titre
Référence.....
Dates
Lieu.....
Option proposée pour certaines formations : un accès e-ressources pendant un an, à un tarif très avantageux (remise de 40% sur le prix public).
Merci de préciser votre choix :

☐ Formation + Accès e-ressources pendant un an * ☐ Formation seule

Tarif

Indiquez le tarif HT selon l'option choisie

Entreprise / Établissement

Raison sociale.....
Adresse.....
Code postal | | | | | Ville.....
Téléphone..... Fax.....
N° d'identification (TVA intracommunautaire).....
Code APE / NAF N° Siret | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Responsable de l'inscription

☐ Mme ☐ M. Nom..... Prénom.....
Service/Fonction.....
Tél. (ligne directe)..... E-mail.....

Facturation/Règlement

☐ FACTURE À ADRESSER À L'ENTREPRISE / L'ÉTABLISSEMENT :

À l'attention de ☐ Mme ☐ M.
Nom.....
Prénom.....
Service/Fonction.....
E-mail
Libellé de la facture.....

Si la facture est à adresser à l'entreprise mais à une autre adresse ou un autre service, merci de préciser

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur la facture ?

☐ OUI ☐ NON

Si OUI, numéro :
GERESO se réserve le droit de facturer une pénalité forfaitaire si le client n'a pas transmis son bon de commande avant le début de la formation

☐ FACTURE À ADRESSER À L'OPCO :

Nom de l'OPCO
Numéro de prise en charge
Adresse de votre OPCO
Code postal | | | | | Ville.....

Si GERESO n'a pas reçu l'accord de prise en charge de l'OPCO le dernier jour de la formation, le client sera facturé de l'intégralité du prix de la formation.

Fait à :

Le :

Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement, précédés de la mention « bon pour accord » :

Prise en charge (si parcours certifiant) :

☐ CPF ☐ Entreprise ☐ OPCO

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur www.gereso.com/cgv/