

RÉUSSIR SES DÉLÉGATIONS

1 jour

RESPONSABILISER ET MOTIVER SES COLLABORATEURS

PROGRAMME DE LA FORMATION

PILOTER LA DÉLÉGATION

- › Définir une cartographie des activités et des missions déléguables : les objectifs, le volume de travail, les délais et les ressources disponibles
- › Identifier les critères de réussite : les résultats attendus, les exigences du manager et la précision du cahier des charges
- › Associer le collaborateur à la construction d'une mission : les méthodes de travail, les moyens nécessaires, les étapes du suivi
- › Adopter un plan de réussite en 5 étapes : de la présentation de la mission à l'engagement définitif du collaborateur
- › Fixer le cadre de la mission : le respect des règles et des procédures, les moyens disponibles, ce qui est négociable et ce qui ne l'est pas
- › Adapter ses méthodes pédagogiques au profil de son collaborateur : la concision, la reformulation et la validation des consignes

Mise en situation visant à intégrer les différentes étapes de l'entretien

ACCOMPAGNER LA DÉLÉGATION

- › Situer le degré d'autonomie actuel d'un collaborateur en fonction de ses compétences techniques, son habileté relationnelle, son ancienneté et son tempérament
- › Identifier les différents leviers de motivation : le sens de l'action, les objectifs individuels, réalistes et ambitieux
- › Réaliser un tableau des compétences actuelles et des besoins futurs : les marges de progrès et les échelles de mesure
- › Formaliser les points d'avancement : les étapes du bilan, la mise en place de tableaux de bord individuels et collectifs
- › Réajuster au besoin les indicateurs de pilotage : les dérives et aléas, le recadrage pédagogique
- › Valoriser et reconnaître les réussites : la délégation comme vecteur de reconnaissance

Cartographie des compétences actuelles et de celles à acquérir

OBJECTIFS

- Définir les étapes de l'entretien de délégation.
- Communiquer efficacement en faisant de la délégation le pivot de ses pratiques managériales.
- Motiver pour développer le degré d'autonomie de ses collaborateurs.
- Évaluer pour accompagner individuellement ses collaborateurs.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Une formation pratique pour vous entraîner à mener efficacement tous vos entretiens de délégation
- La possibilité d'effectuer un auto-diagnostic Performances-Talents depuis un espace privé

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Tous managers et responsables d'équipe
Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis.

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Un questionnaire sur les attentes des participants est adressé 15 jours avant le début de la formation. Les méthodes pédagogiques incluent des apports théoriques et pratiques, un travail sur des cas concrets et des exemples d'application. Un support pédagogique est remis à chaque participant, et un accès personnel en ligne permet d'accéder à des e-ressources à l'issue de la formation. Nos consultants sont sélectionnés pour leur expertise métier, leurs compétences pédagogiques et leurs expériences professionnelles.

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
Évaluation à chaud et à froid

TARIFS

790 € HT - Réf : MAN-IRSD

Validité : 30 juin 2024

PROCHAINES SESSIONS

Formation à distance :
le 29 mai 2024
le 4 octobre 2024
le 5 décembre 2024

Paris Montparnasse :
le 6 mars 2024
le 10 octobre 2024



L'Institut François Bocquet est un centre de formations spécialisé en connaissance de la personnalité, développement personnel, relations humaines, management des équipes et des individus.

Depuis 1986 l'Institut propose des formations qui amalgament, de façon dynamique et toujours très personnalisée la transmission de savoirs, les études de cas et les mises en situation. Le professionnalisme des interventions de l'Institut est garanti par les certifications ISO 9001, QUALIOPi et Excellence formateur. Depuis 2014, l'Institut est organisme certificateur. Dans le cadre des ateliers qu'il organise, il a développé « Persométrie », un logiciel 360° d'évaluation des compétences comportementales.

