

INGÉNIERIE DE FORMATION ET INGÉNIERIE PÉDAGOGIQUE DANS LA FONCTION PUBLIQUE

CONCEVOIR DES DISPOSITIFS DE FORMATION PERFORMANTS ET INNOVANTS

PROGRAMME DE LA FORMATION

ÉTAT DES LIEUX DE L'INGÉNIERIE DE FORMATION DANS LA FONCTION PUBLIQUE

- › Quel système de formation en France ? Le cadre réglementaire de la formation dans la fonction publique
- › Contexte et enjeux de la politique de formation
- › Comment définir l'ingénierie de formation ?

Brainstorming : quelle définition de l'ingénierie de formation ?

Vidéo/débat : le métier d'ingénieur de formation

Schématiser les étapes de l'ingénierie de formation

CONDUIRE UN PROJET DE FORMATION

- › Identifier les partenaires internes et externes
- › Analyser le besoin de formation : comment le traduire en action ?
- › Concevoir le dispositif de formation : formaliser le cahier des charges
- › Conduire l'action de formation : le dossier de formation, les indicateurs (de suivi, de réalisation des formations, financiers)...
- › Évaluer le dispositif : quels sont les différents types d'évaluation ?

Cas pratique : élaborer une matrice d'entretien

Jeu de rôle : comment analyser le besoin de formation ?

Cas pratique : rédiger un cahier des charges

GÉRER LE MONTAGE JURIDIQUE, FINANCIER ET ADMINISTRATIF DE LA CONCEPTION DE SON DISPOSITIF

- › Les différents types de marchés : avantages et inconvénients
- › Les dispositifs de financements : interne et externe
- › Les conventions de formation : quel formalisme ?

Présentation d'un benchmark de marchés

Auto-diagnostic de sa pratique et conseils personnalisés

CONSTRUIRE SON PROPRE DISPOSITIF PÉDAGOGIQUE

- › Méthodes et principes clés de l'ingénierie pédagogique
- › Présentation de la méthode ADDIE
- › Rédaction des objectifs : distinguer les différents types d'objectifs - Comment formaliser un objectif ?

Film pédagogique : la taxonomie de Bloom

Cas pratique : traduire l'objectif de formation en objectifs pédagogiques

- › Formaliser le contenu et choisir les méthodes pédagogiques adaptées

- › Structurer son contenu pédagogique : conducteurs de la formation et scénarios de la séquence

- › Construire la méthode d'évaluation de son dispositif

Étude de cas : élaborer le scénario pédagogique d'une séquence à partir d'un sujet d'actualité de la fonction publique

Cas pratique : élaborer les critères d'évaluation de la formation

PRENDRE EN COMPTE LES ÉVOLUTIONS DE LA FORMATION

- › La ludo pédagogie au service de l'apprentissage
- › Les nouvelles modalités pédagogiques : tutorat, immersion, "vie ma vie"...
- › La créativité au service de l'ingénierie de formation
- › L'innovation avec le numérique : les plateformes collaboratives, Les MOOC, la FOAD, le blended-learning, PREZI, les serious games...

Réaliser une carte mentale

Atelier basé sur le retour d'expérience des participants et conseils personnalisés du consultant

ANIMER UNE SÉQUENCE PÉDAGOGIQUE

- › Les clés de la réussite

Mise en situation : animer une séquence

OBJECTIFS

- Mettre en oeuvre les concepts de l'ingénierie de formation et de l'ingénierie pédagogique.
- Utiliser des outils et méthodes efficaces pour conduire un projet formation.
- Construire des dispositifs de formation et dispositifs pédagogiques cohérents, performants et innovants.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Une formation présentant des outils opérationnels : benchmark de cahiers des charges de formation, techniques de créativité pour l'ingénierie de formation...
- La possibilité de travailler sur les documents apportés par les participants

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables et collaborateurs des services formations, assistants formation, chargés de formation en prise de poste, gestionnaires RH

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
 Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
 Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
 Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
 Évaluation à chaud et à froid

TARIFS

2 070 € HT - Réf : VRH-INGL

Validité : 30 juin 2024

PROCHAINES SESSIONS

Formation à distance :
 les 1 et 2 juillet 2024 et le 5 juillet 2024

Paris Montparnasse :
 du 20 au 22 mars 2024
 du 20 au 22 novembre 2024

Participant(e)

Mme M. Nom.....
Prénom.....
Fonction.....
E-mail
(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)
Tél. (ligne directe).....
Tél. mobile (pour infos de dernière minute).....

Merci de nous indiquer si nous devons prévoir des mesures à mettre en œuvre pour les personnes nécessitant des aménagements particuliers :
.....

Formation choisie

Titre.....

Référence.....

Dates.....

Lieu.....

Option proposée pour certaines formations : un accès e-ressources pendant un an, à un tarif très avantageux (remise de 50% sur le prix public).

Merci de préciser votre choix :

Formation + Accès e-ressources pendant un an * Formation seule

Tarif

Indiquez le tarif HT selon l'option choisie.....

Entreprise / Établissement

Raison sociale.....

Adresse.....

Code postal | | | | | Ville.....

Téléphone..... Fax.....

N° d'identification (TVA intracommunautaire).....

Code APE / NAF..... N° Siret | | | | | | | | | | | | | | | | |

Responsable de l'inscription

Mme M. Nom..... Prénom.....

Service/Fonction.....

Tél. (ligne directe)..... E-mail.....

Facturation/Règlement

FACTURE À ADRESSER À L'ENTREPRISE / L'ÉTABLISSEMENT :

À l'attention de Mme M.

Nom.....

Prénom.....

Service/Fonction.....

E-mail.....

Libellé de la facture.....

Si la facture est à adresser à l'entreprise mais à une autre adresse ou un autre service, merci de préciser

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur la facture ?

OUI NON

Si OUI, numéro :

GERESO se réserve le droit de facturer une pénalité forfaitaire si le client n'a pas transmis son bon de commande avant le début de la formation

Prise en charge (si parcours certifiant) :

CPF Entreprise OPCO

FACTURE À ADRESSER À L'OPCO :

Nom de l'OPCO.....

Numéro de prise en charge.....

Adresse de votre OPCO.....

Code postal | | | | | Ville.....

.....

Si GERESO n'a pas reçu l'accord de prise en charge de l'OPCO le dernier jour de la formation, le client sera facturé de l'intégralité du prix de la formation.

Fait à :	Le :
Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement, précédés de la mention « bon pour accord » :	
La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur www.gereso.com/cgv/	