

# INGÉNIERIE DE FORMATION ET INGÉNIERIE PÉDAGOGIQUE - FORMATION À DISTANCE

## CONCEVOIR UNE ACTION DE FORMATION : DU CAHIER DES CHARGES À L'ÉVALUATION

### PROGRAMME DE LA FORMATION

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés et notamment les impacts de la réforme de la formation professionnelle continue 2018 sur l'ingénierie de formation.

### INGÉNIERIE DE FORMATION OU INGÉNIERIE PÉDAGOGIQUE ?

- › Ingénierie des compétences, de formation, pédagogique ou didactique : quelle distinction ?
  - › Prendre en compte les ingénieries transverses : financières, documentaires et d'évaluation
  - › Évolution du cadre légal de la Formation Professionnelle Continue : les impacts de la réforme 2018 sur l'ingénierie de formation
  - › Les acteurs de l'ingénierie de formation en entreprise : missions et organisation de la fonction formation, quelles fonctions et responsabilités des parties ?
  - › De l'ingénierie des compétences à l'ingénierie de formation : techniques et outils
- Autodiagnostic des pratiques dans sa structure

### ANALYSER ET FORMALISER UNE DEMANDE DE FORMATION

- › Recueillir efficacement les besoins de formation : distinguer les besoins collectifs, individuels et récurrents
- › Comprendre la segmentation du plan de formation en actions de formation : comment identifier l'action de formation ?
- › Passer des besoins aux objectifs de formation : savoir traduire la demande

Quiz sur l'ingénierie de formation : du recueil des besoins à l'identification de l'action de formation

- › Formaliser la demande
  - "make or buy" ? Choisir entre le développement interne ou la sous-traitance : quels sont les critères d'appréciation ?
  - réaliser le cahier des charges et rédiger l'appel d'offres : les éléments à spécifier

Cas pratique : rédiger un cahier des charges

### RECOURIR AUX PRESTATAIRES EXTERNES OU ORGANISMES DE FORMATION

- › Identifier les prestataires du marché de la formation : acteurs public/parapublic ou privés ? Comment choisir ?
- › Quelles sont les obligations du prestataire de formation ?
- › Définir les modalités de la formation : inter, intra, interne ?
- › Durées de formation et formats pédagogiques : FOAD, présentiel, alternance...
- › Sélectionner le prestataire : quels critères de sélection ? Concevoir une matrice d'aide à la sélection
- › Achat et facturation : les éléments de contractualisation
- › Effectuer un suivi des actions engagées : de la convocation à l'évaluation

Étude de cas : sélectionner un prestataire

### DÉVELOPPER SES PROPRES ACTIONS DE FORMATION EN INTERNE : LES CLÉS DE L'INGÉNIERIE PÉDAGOGIQUE

- › Construire une progression pédagogique : méthodes et principes clés
- › Traduire l'objectif de formation en objectifs pédagogiques : comment formaliser l'objectif pédagogique ?

Quiz : distinguer les différents objectifs opérationnels, de formations et pédagogiques

- › Choisir les méthodes pédagogiques adaptées aux objectifs, au public et au contenu de la formation
- › Intégrer des innovations pédagogiques : les dernières tendances en matière de formation
- › Conducteurs de la formation et scénarios de la séquence : utiliser les différents outils de programmation et de suivi

Cas pratique : concevoir le scénario pédagogique d'une séquence

- › Évaluation et qualité de la formation
  - les différents niveaux d'évaluation : satisfaction, efficacité, efficience...
  - les entretiens et les outils qualité appliqués à la formation
  - importance de la communication interne et externe sur la formation

Cas pratique : élaboration d'un tableau de bord de suivi

### OBJECTIFS

- Appliquer les fondamentaux de l'ingénierie de formation et de l'ingénierie pédagogique.
- Analyser la demande de formation et construire le cahier des charges.
- Acquérir une méthodologie pour concevoir un projet de formation efficace et cohérent.
- Choisir de recourir à un prestataire externe, le sélectionner puis coordonner la relation.
- Développer son action de formation en interne : de la conception des séquences pédagogiques à l'évaluation de la formation.

### LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Une formation opérationnelle sur la conception d'un projet de formation (en interne ou en externe), basée sur des mises en pratique progressives
- De nombreuses applications, exercices pratiques et travaux en sous-groupes
- La possibilité de travailler sur ses propres documents pour progresser dans son projet professionnel

### PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables et assistants formation, responsables RH/personnel, chargés de formation, formateurs

### MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes  
Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)  
Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation  
Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

### SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation  
Évaluation à chaud et à froid

