TABLEAUX DE BORD ET INDICATEURS DE PERFORMANCE

2 jours

LES OUTILS DE PILOTAGE POUR UNE GESTION OPTIMALE DE LA PERFORMANCE

PROGRAMME DE LA FORMATION

IDENTIFIER LES TABLEAUX DE BORD DE L'ENTREPRISE

› Identifier les objectifs de l'entreprise
› Définir la notion de performance économique et financière
› Présenter les différents types de tableaux de bord
› Autodiagnostic de votre situation
Cas fil rouge : contexte et diagnostic

CHOISIR LES INDICATEURS PERTINENTS POUR PRODUIRE L'INFORMATION RECHERCHÉE

› Présenter les principales catégories d'indicateurs
› Rattacher les indicateurs aux Facteurs Clés de Succès (FCS)
› Sélectionner et déterminer les indicateurs clés
Cas fil rouge : identifier des indicateurs pertinents

GÉRER LE PROJET DE TABLEAU DE BORD EN MODE AGILE

› Tableau de bord et agilité
› Besoins et exigences
› Analyser et formaliser le besoin
› Estimer et prioriser le besoin
› Planifier et suivre les livraisons du produit
› Garantir la qualité du tableau de bord
Cas fil rouge : visualiser le produit

CONSTRUIRE LE TABLEAU DE BORD SUR EXCEL DE A À Z

› Préparer son projet de tableau de bord
› Définir le projet de tableau de bord
› Importer les données
› Créer les pages des rapports
› Organiser l'accueil du tableau de bord
› Partager le tableau de bord
Cas fil rouge : lancer les initiatives

FIXER ET ATTEINDRE DES OBJECTIFS AVEC LE TABLEAU DE BORD

› Définir ses objectifs
› Harmoniser les différents niveaux d'objectifs
› Classer les objectifs par ordre de priorité
› Distinguer ce qui est urgent de ce qui est important
› Diviser les objectifs en tâches
› Fixer les objectifs à votre service
Cas fil rouge : prioriser les objectifs

OUTILS ET TECHNIQUES DE VISUALISATION DES TABLEAUX DE BORD

› Comprendre les principes fondamentaux de la visualisation des données
› Découvrir l'utilisation des principaux outils de visualisation
› Développer des compétences pratiques en création de visualisations
› Appliquer les bonnes pratiques de visualisation
› Analyser et interpréter les données visualisées
Cas fil rouge : visualiser le produit

OBJECTIFS

Construire le tableau de bord en mode agile.
Déterminer des indicateurs de performance pertinents.
Améliorer l'analyse de la performance.
Fixer des objectifs atteignables avec le tableau de bord.
Utiliser les outils et techniques de visualisation.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

Un cas fil rouge permettant de montrer par un exemple ce que pourrait être la mise en place des concepts et principes présentés tout au long de la formation
Un autodiagnostic de votre situation actuelle
La construction d'un tableau de bord de A à Z sous Excel

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Dirigeants, cadres, contrôleurs de gestion, responsables comptables, managers opérationnels ou fonctionnels, chefs de projet et responsables de service
Il est nécessaire de disposer d'une connaissance statistique de base et de l'utilisation du logiciel Excel®

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
Évaluation à chaud et à froid

TARIFS

1 630 € HT - Réf : CTA-INDI

Validité : 30 juin 2027

PROCHAINES SESSIONS

Paris Montparnasse :
les 16 et 17 novembre 2026
les 28 et 29 juin 2027

Formation à distance :
les 14 et 15 septembre 2026
les 1 et 2 mars 2027

BULLETIN D'INSCRIPTION

GERESO SAS - 38 rue de la Teillaie
CS 81826 - 72018 LE MANS Cedex 2
Tél. 02 43 23 09 09 - Fax 02 43 23 77 07
formation@gereso.fr - www.gereso.com

Participant(e)

☐ Mme ☐ M. Nom .....

Prénom .....

Fonction .....

E-mail .....
(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)

Tél. (ligne directe) .....

Tél. mobile (pour infos de dernière minute) .....

Mesures compensatoires pour les personnes en situation d'handicap :

.....

Formation choisie

Titre .....

Référence .....

Dates .....

Lieu .....

Options proposées pour certaines formations :
- Accès e-ressources pendant un an (remise de 40% sur le prix public)
- Veille juridique pendant un an (remise de 70% sur le prix public)
- Expertise décisionnelle d'une heure (remise de 30% sur le prix public)

Merci de préciser votre choix :

☐ Accès e-ressources* ☐ Veille juridique* ☐ Expertise décisionnelle

Indiquez le tarif total (Formation + option(s) choisie(s)) .....

Entreprise / Établissement

Raison sociale .....

Adresse .....

Code postal |_|_|_|_|_| Ville .....

Téléphone ..... Fax .....

N°d'identification (TVA intracommunautaire) .....

Code APE / NAF ..... N° Siret |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Responsable de l'inscription

☐ Mme ☐ M. Nom ..... Prénom .....

Service/Fonction .....

Tél. (ligne directe) ..... E-mail .....

Facturation/Règlement

☐ **FACTURE À ADRESSER À L'ENTREPRISE / L'ÉTABLISSEMENT :**

À l'attention de ☐ Mme ☐ M.

Nom .....

Prénom .....

Service/Fonction .....

E-mail .....

Libellé de la facture .....

.....

Si la facture est à adresser à l'entreprise mais à une autre adresse ou un autre service, merci de préciser .....

.....

.....

.....

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur la facture ?

☐ OUI ☐ NON

Si OUI, numéro : .....

GERESO se réserve le droit de facturer une pénalité forfaitaire si le client n'a pas transmis son bon de commande avant le début de la formation

Prise en charge (si parcours certifiant) :

☐ CPF ☐ Entreprise ☐ OPCO

☐ **FACTURE À ADRESSER À L'OPCO :**

Nom de l'OPCO .....

Numéro de prise en charge .....

Adresse de votre OPCO .....

.....

Code postal |_|_|_|_|_|

Ville .....

Si GERESO n'a pas reçu l'accord de prise en charge de l'OPCO le dernier jour de la formation, le client sera facturé de l'intégralité du prix de la formation.

Fait à : Le :

Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement, précédés de la mention « bon pour accord » :

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur *www.gereso.com/mentions-legales-et-cgv*

Les informations recueillies sur ce formulaire sont nécessaires au traitement de votre inscription et sont enregistrées dans un fichier informatisé par GERESO dans la finalité de traitement de votre demande. Conformément à la loi "informatique et libertés", vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier ou supprimer en vous adressant à : dpo@gereso.fr
** Les options "accès aux e-ressources pédagogiques" et "veille juridique", proposées en option en complément de la formation, sont renouvelables annuellement par tacite reconduction, sauf résiliation notifiée un mois avant la date d'échéance.*