

RÉMUNÉRATIONS DIFFÉRÉES, STOCK-OPTIONS ET ACTIONS GRATUITES



COMPTABILISER LES ENGAGEMENTS SOCIAUX EN NORMES IFRS

2 jours

PROGRAMME DE LA FORMATION

Évaluer les engagements liés aux rémunérations différées : traiter les provisions pour retraites (IAS 19)

- › Contexte et enjeux de l'évaluation des passifs sociaux
 - principaux enjeux
 - passifs sociaux en France
 - normes en contexte international
 - champs d'application de la norme IAS 19
 - recommandations 2003 R-01 du Conseil National de Comptabilité (CNC)
- › Norme IAS 19 : les principes mis en œuvre
 - champ couvert
 - régimes des avantages postérieurs à l'emploi : régimes à prestations ou cotisations définies, calcul de l'engagement
 - couverture des engagements
- › Évaluer les engagements en IAS 19
 - termes utilisés
 - méthode d'évaluation actuarielle en unités de crédit projetées

Exercice d'application en sous-groupes

- attribution des droits
- hypothèses actuarielles
- projection des engagements

Exercice d'application en sous-groupes

- › Comptabiliser les engagements
 - présentation des comptes
 - traitement des écarts actuariels

Exercice d'application en sous-groupes

- traitement du coût des services passés

Exercice d'application en sous-groupes

- réduction et liquidation

- › Cas particuliers : médailles du travail et Droit Individuel à la Formation (DIF)

Traiter les stock-options et attributions gratuites d'actions

- › Norme IFRS 2 et avis du CNC 2008-17 du 6 novembre 2008
 - champ couvert et date d'application de l'IFRS 2
 - termes utilisés
 - principes d'évaluation et de comptabilisation : détermination de la juste valeur
- › Transcription en droit français : les dispositions du CNC
 - IFRS 2 et PEE : communiqué du CNC 21-12 2004
 - principes retenus par l'avis 2008-17 du 6 novembre 2008
 - modification du PGC : règlement du CRC 2008-15 du 4 décembre 2008

Exemples d'application

OBJECTIFS

- Évaluer et comptabiliser en normes IFRS les avantages du personnel.
- Identifier les différents passifs sociaux en norme IAS 19 et connaître la recommandation CNC 2003 R-01.
- Connaître les principes d'évaluation actuarielle des engagements et leur comptabilisation.
- Traiter les stock-options à partir de la norme IFRS 2 et de l'avis du CNC 2008-17.
- Répondre aux contraintes de reporting comptable des normes IAS19 et IFRS 2.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Des exercices en sous-groupes pour favoriser les échanges et s'assurer de la validation des acquis
- De nombreux documents remis : normes IAS 19 et IFRS 2 et textes du Conseil National de la Comptabilité
- Des études de cas corrigées

VOUS ÊTES

Responsables des services RH/personnel, responsables des avantages sociaux et retraite, directeurs et analystes financiers, DAF, responsables et collaborateurs comptables, contrôleurs de gestion, consolidateurs

PRIX 1469 € H.T. - Réf : RET-IFRR

Validité 30/06/2014. Inclus : forfait repas, support, e-ressources et évaluations [forMetris](http://forMetris.com)

SESSIONS 2013-2014

PARIS MONTPARNASSE
les 21 et 22 octobre 2013

Votre contact : **Marie-Laure VOUILLE** - Tél. 02 43 23 09 09 - Fax 02 43 23 77 07
 formation@gereso.fr - www.gereso.com
 GERESO SAS - 28 rue Xavier Bichat - 72018 LE MANS Cedex 2

Participant 1

☐ Mme ☐ Mlle ☐ M.

NOM

Prénom

Fonction

E-mail

Tél. :

Formation choisie

Titre :

Référence :

Dates :

Participant 2

☐ Mme ☐ Mlle ☐ M.

NOM

Prénom

Fonction

E-mail

Tél. :

Formation choisie

Titre :

Référence :

Dates :

Entreprise

Raison sociale

Adresse

Code postal Ville

Téléphone Fax

N° d'identification (TVA intracommunautaire)

Code APE/NAF N° Siret

Responsable formation

☐ Mme ☐ Mlle ☐ M.

NOM

Prénom

Service

Tél. (ligne directe) E-mail

Dossier

DOSSIER À ADRESSER

☐ Au responsable formation ☐ Au signataire de l'inscription

FACTURE À ADRESSER

☐ A l'Entreprise (Préciser le service et l'adresse si différente)

.....

.....

.....

.....

.....

☐ Un bon de commande va suivre : ☐ oui ☐ non

☐ A l'OPCA (Préciser l'adresse)

.....

.....

.....

DIF

☐ **DIF** : Répartition des heures de formation

☐ heures DIF sur le temps de travail

☐ heures DIF hors temps de travail

☐ heures sur le plan de formation

LIBELLÉ DE CONVENTION

(si différente de l'adresse Entreprise)

.....

.....

.....

.....

.....

Signataire de l'inscription

☐ Mme ☐ Mlle ☐ M.

NOM

Prénom

Service

Tél. (ligne directe)

E-mail

Fait à : Le :
 Signature et cachet de l'entreprise :

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur www.gereso.com/cgv/