

AFFIRMER SON COURAGE MANAGÉRIAL

2 jours

LE CHOIX DE LA POSTURE ET L'INCARNATION D'UNE FIGURE D'AUTORITÉ

PROGRAMME DE LA FORMATION

CHOISIR SES POSTURES ET SON STYLE

- › Identifier et gérer les différentes postures managériales : délégatives, participatives, persuasives et directives
- › Adopter la posture adéquate à la situation et du profil de ses collaborateurs
- › De la posture extérieure à la posture inférieure : assumer son statut, prendre des décisions et des initiatives, se libérer de ses croyances limitantes, gérer ses contradictions
- › Construire son leadership : présentation, langage non verbal, éloquence, choix des mots, construction des phrases, mise en scène

COMMUNIQUER AVEC ASSERTIVITÉ

- › La simplicité : éviter les chichis et le ridicules du « petit chef »
- › La précision : donner toute l'information et vérifier qu'elle est passée
- › La concision : aller tout de suite à l'essentiel, éviter les redondances
- › La motivation : formuler une vision inspirante et rassembleuse

AFFIRMER SON COURAGE MANAGÉRIAL

- › Oser demander un feedback inversé : l'utilisation d'un outil 360, comme Performances-Talents
- › Donner des instructions, des consignes ou des ordres sans hésiter
- › Dire non clairement, mais sans blesser
- › Formuler une critique de façon constructive, dans le respect de la gestion du temps et de la gestion du stress de ses collaborateurs

INCARNER UNE AUTORITÉ EN SITUATION DIFFICILE

- › Faire passer une consigne désagréable : travail supplémentaire, refus d'un congé en période de charge
- › Recadrer un collaborateur indocile, rebelle ou passif-agressif : s'expliquer sans gants de boxe, oser se mettre en colère s'il le faut, imaginer une troisième solution, conclure sans ambiguïté
- › Conduire une réunion hostile : fixer le cap, donner la parole avec discernement, recadrer les dérapages, gérer les personnes difficiles et les conflits interpersonnels
- › Gérer une situation de crise : coordonner ses collaborateurs dans l'urgence, tout en maintenant la cohésion de ses équipes

[Mini étude de cas](#)
[Mise en situation](#)

OBJECTIFS

- Adopter une posture respectée et acceptée par ses collaborateurs.
- Formuler des instructions claires, simples, précises et concises.
- Communiquer avec courage et autorité lorsque c'est nécessaire.
- Tenir le cap dans les situations tendues : négociation, recadrage, réunion, crise.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Une auto-évaluation de son style managérial et des axes de progression (CoachGPT)
- Un atelier d'intelligence collective

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Cadres dirigeants, managers, chefs d'équipes, jeunes managers en prise de poste, représentants d'une autorité publique, hiérarchique ou morale, participants à la formation « S'affirmer dans un contexte professionnel »

Il est recommandé de disposer d'une pratique du management, de la gestion d'équipe ou de la gestion de projet ou d'avoir suivi la formation "S'affirmer dans un contexte professionnel"

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences. Des méthodes pédagogiques variées pour s'adapter aux différents profils, définies avec l'objectif de vous impliquer dans vos apprentissages et d'ancrer les acquis par la pratique. Supports pédagogiques?: support d'animation, supports pédagogiques (fiches de synthèse, tableaux ...) et autres ressources documentaires disponibles dans votre espace.

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation

Évaluation à chaud et à froid

