PILOTAGE DES EFFECTIFS ET DE LA MASSE SALARIALE - ÉTAT ET COLLECTIVITÉS - PERFECTIONNEMENT

2 jours

APPROFONDIR L'ANALYSE ET LA STRATÉGIE RH À PARTIR DES DONNÉES D'EFFECTIFS ET DE MASSE SALARIALE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés budgétaires

CONTEXTE ÉCONOMIQUE, RÉFÉRENCES JURIDIQUES ET MODERNISATION PUBLIQUE

› Contexte économique et équilibre budgétaire
› Loi Organique relative à la Loi de Finance (LOLF) et gestion budgétaire/comptable publique
› Modernisation de l'action publique
› Eléments de cadrage budgétaire

ENJEUX DU PILOTAGE DE LA MASSE SALARIALE

› Optimisation des ressources humaines
› Rationalisation des coûts et des dépenses de personnel
› Efficacité du service public et dépenses analytiques

DÉCOMPTE ET PILOTAGE DES EFFECTIFS PUBLICS

› Décompte des effectifs publics (ETP, ETPT, plafonds d'emplois, catégories…)
› Prévisions et pilotage des effectifs
Étude de cas sur le pilotage des effectifs

RAPPEL DES COMPOSANTES DE LA MASSE SALARIALE

› Approche du concept de rémunération
› Rémunération accessoires
› Masse fluctuante
› Charges sociales
› Prestations sociales
Cas pratique sur les composantes de la masse salariale

FACTEURS D'ÉVOLUTION DE LA MASSE SALARIALE

› Avec impact collectif
  – niveau d'activité
  – variation des effectifs
  – mesures catégorielles statutaires ou indemnitaires
  – évolutions réglementaires
› Avec impact individuel
  – mesures individuelles : le Glissement Vieillesse Technicité (GVT positif)
  – comportements individuels : formation, ARE,...
Analyse de cas complexes avec lecture croisée d'indicateurs (absences, âge, statuts, coûts moyens)

INDICATEURS ET MODALITÉS DE CALCUL DES ÉVOLUTIONS DE LA MASSE SALARIALE

› Effet de niveau
› Effet de masse
› Effet report
› Effet de noria (GVT négatif)
Cas pratique sur les différents indicateurs

CONCEPT DE BUDGÉTISATION

› Principes d'élaboration d'une prévision budgétaire
› Pilotage infra-annuel
› Présentation d'outils d'aide à la budgétisation
Cas pratique de synthèse sur le pilotage de la masse salariale en secteur public

OUTILS DE PILOTAGE DES EFFECTIFS ET DE LA MASSE SALARIALE

› Contrôle interne et maîtrise des risques
› Tableaux de bord
Analyse de tableaux de bord de pilotage de la masse salariale
› GPEEC
› Le Comité de pilotage
Simulation d'un comité de pilotage effectifs/budget avec justification des écarts et propositions d'ajustements

OBJECTIFS

Analyser les effets de la structure des effectifs sur la masse salariale (effet noria, GVT…).
Élaborer des indicateurs avancés pour le pilotage RH.
Exploiter les données pour alimenter des stratégies de GPEEC et préparer les arbitrages budgétaires.
Optimiser ses tableaux de bord de pilotage budgétaire de la masse salariale.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

Une formation sur un thème à très fort enjeu financier, intégrant toutes les spécificités de la fonction publique
Des exercices pratiques et échanges d'expériences entre participants pour faire émerger les bonnes pratiques
L'accent mis sur la modernisation des pratiques et la mise en place du comité de pilotage.
La mise à disposition d'outils, d'exemples et de modèles de tableaux de bord

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables/chargés du pilotage des effectifs et/ou de la gestion de la masse salariale, responsables RH/de pôle/de service
Il est nécessaire de disposer d'une connaissance dans le domaine

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
Évaluation à chaud et à froid

TARIFS

1 705 € HT - Réf : VPH-GMAP

Validité : 30 juin 2027

PROCHAINES SESSIONS

Formation à distance :
les 18 et 19 janvier 2027
les 26 et 27 avril 2027
les 7 et 8 octobre 2027
les 2 et 3 décembre 2027

Paris Montparnasse ou à distance :
les 16 et 17 novembre 2026
les 14 et 15 juin 2027

BULLETIN D'INSCRIPTION

GERESO SAS - 38 rue de la Teillaie
CS 81826 - 72018 LE MANS Cedex 2
Tél. 02 43 23 09 09 - Fax 02 43 23 77 07
formation@gereso.fr - www.gereso.com

Participant(e)

☐ Mme ☐ M. Nom .....

Prénom .....

Fonction .....

E-mail .....
(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)

Tél. (ligne directe) .....

Tél. mobile (pour infos de dernière minute) .....

Mesures compensatoires pour les personnes en situation d'handicap :

.....

Formation choisie

Titre .....

Référence .....

Dates .....

Lieu .....

Options proposées pour certaines formations :
- Accès e-ressources pendant un an (remise de 40% sur le prix public)
- Veille juridique pendant un an (remise de 70% sur le prix public)
- Expertise décisionnelle d'une heure (remise de 30% sur le prix public)

Merci de préciser votre choix :

☐ Accès e-ressources* ☐ Veille juridique* ☐ Expertise décisionnelle

Indiquez le tarif total (Formation + option(s) choisie(s)) .....

Entreprise / Établissement

Raison sociale .....

Adresse .....

Code postal |_|_|_|_|_| Ville .....

Téléphone ..... Fax .....

N°d'identification (TVA intracommunautaire) .....

Code APE / NAF ..... N° Siret |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Responsable de l'inscription

☐ Mme ☐ M. Nom ..... Prénom .....

Service/Fonction .....

Tél. (ligne directe) ..... E-mail .....

Facturation/Règlement

☐ **FACTURE À ADRESSER À L'ENTREPRISE / L'ÉTABLISSEMENT :**

À l'attention de ☐ Mme ☐ M.

Nom .....

Prénom .....

Service/Fonction .....

E-mail .....

Libellé de la facture .....

.....

Si la facture est à adresser à l'entreprise mais à une autre adresse ou un autre service, merci de préciser .....

.....

.....

.....

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur la facture ?

☐ OUI ☐ NON

Si OUI, numéro : .....

GERESO se réserve le droit de facturer une pénalité forfaitaire si le client n'a pas transmis son bon de commande avant le début de la formation

Prise en charge (si parcours certifiant) :

☐ CPF ☐ Entreprise ☐ OPCO

☐ **FACTURE À ADRESSER À L'OPCO :**

Nom de l'OPCO .....

Numéro de prise en charge .....

Adresse de votre OPCO .....

.....

Code postal |_|_|_|_|_|

Ville .....

Si GERESO n'a pas reçu l'accord de prise en charge de l'OPCO le dernier jour de la formation, le client sera facturé de l'intégralité du prix de la formation.

Fait à : Le :

Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement, précédés de la mention « bon pour accord » :

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur *www.gereso.com/mentions-legales-et-cgv*

Les informations recueillies sur ce formulaire sont nécessaires au traitement de votre inscription et sont enregistrées dans un fichier informatisé par GERESO dans la finalité de traitement de votre demande. Conformément à la loi "informatique et libertés", vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier ou supprimer en vous adressant à : dpo@gereso.fr
** Les options "accès aux e-ressources pédagogiques" et "veille juridique", proposées en option en complément de la formation, sont renouvelables annuellement par tacite reconduction, sauf résiliation notifiée un mois avant la date d'échéance.*