

FINANCE POUR RESPONSABLES ET COLLABORATEURS RH

2 jours

MESURER LES INCIDENCES FINANCIÈRES DES DÉCISIONS RH

PROGRAMME DE LA FORMATION

INTÉGRER LES FONDAMENTAUX DE LA COMPTABILITÉ

- › Principes et rôles de la comptabilité générale
- › La comptabilité : une obligation fiscale et un outil de gestion
- › Le bilan comptable : une vision patrimoniale de l'entreprise
- › Détermination du résultat comptable
- › Notions de coûts, de rentabilité, de ratios, de dettes sociales...

Étude de cas : analyser un bilan, un compte de résultat et de ratios

MESURER LES IMPLICATIONS FINANCIÈRES DES DÉCISIONS RH

- › La traduction comptable des éléments du salaire brut : salaire de base, primes...
- › La traduction comptable des éléments du bas de bulletin : les indemnités...
- › Identifier la formule légale de la participation et son impact sur les décisions RH
- › Les conséquences comptables en matière de congés : congés payés, RTT, Compte Épargne Temps (CET)
- › Impact comptable des déclarations sociales

Cas pratiques : déterminer le montant des passifs et leur positionnement dans le bilan

LE CONTRÔLE DE GESTION APPLIQUÉ À LA FONCTION RH

- › Le poids des charges de personnel dans les budgets
- › Calculer et analyser les écarts liés à l'évolution de la masse salariale
- › Intégrer les indicateurs de pilotage de la masse salariale
- › Interpréter la comptabilité analytique et ses méthodes
- › Définir l'importance des tableaux de bord dans le pilotage de la fonction RH

Cas pratiques : construire des tableaux de bord sociaux avec des indicateurs pertinents

OBJECTIFS

- Mesurer les impacts financiers des décisions prises en matière de ressources humaines.
- Analyser les principaux états financiers et les interpréter.
- Dialoguer avec les responsables comptables et financiers et les dirigeants de la société.
- Intégrer les notions de coûts et de contrôle budgétaire appliqués à la masse salariale.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Une formation indispensable pour maîtriser les bases de la gestion financière et évaluer les impacts financiers de ses décisions
- Une approche pratique des différents concepts et du vocabulaire de la finance à partir de cas concrets rencontrés au quotidien
- Les échanges entre participants de services RH, partageant les mêmes problématiques de compréhension et les mêmes enjeux professionnels
- Ouvrages inclus : Comprendre les comptes annuels

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Dirigeants, cadres ou collaborateurs de la fonction RH souhaitant comprendre les impacts financiers des décisions prises en ressources humaines : choix des contrats, politique de rémunération, congés, épargne salariale, ruptures des contrats...

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
 Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
 Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
 Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
 Évaluation à chaud et à froid

TARIFS

1 595 € HT - Réf : RPH-GFIH

Validité : 30 juin 2024

PROCHAINES SESSIONS

Formation à distance :
 les 20 et 21 juin 2024

Paris Montparnasse :
 les 2 et 3 avril 2024
 les 20 et 21 juin 2024
 les 28 et 29 novembre 2024

Participant(e)

Mme M. Nom.....
Prénom.....
Fonction.....
E-mail
(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)
Tél. (ligne directe).....
Tél. mobile (pour infos de dernière minute).....

Merci de nous indiquer si nous devons prévoir des mesures à mettre en œuvre pour les personnes nécessitant des aménagements particuliers :
.....

Formation choisie

Titre.....
Référence.....
Dates.....
Lieu.....
Option proposée pour certaines formations : un accès e-ressources pendant un an, à un tarif très avantageux (remise de 50% sur le prix public).
Merci de préciser votre choix :
 Formation + Accès e-ressources pendant un an * Formation seule

Tarif

Indiquez le tarif HT selon l'option choisie.....

Entreprise / Établissement

Raison sociale.....
Adresse.....
Code postal | | | | | Ville.....
Téléphone..... Fax.....
N° d'identification (TVA intracommunautaire).....
Code APE / NAF..... N° Siret | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Responsable de l'inscription

Mme M. Nom..... Prénom.....
Service/Fonction.....
Tél. (ligne directe)..... E-mail.....

Facturation/Règlement

FACTURE À ADRESSER À L'ENTREPRISE / L'ÉTABLISSEMENT :

À l'attention de Mme M.
Nom.....
Prénom.....
Service/Fonction.....
E-mail.....
Libellé de la facture.....

Si la facture est à adresser à l'entreprise mais à une autre adresse ou un autre service, merci de préciser.....

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur la facture ?

OUI NON

Si OUI, numéro :
GERESO se réserve le droit de facturer une pénalité forfaitaire si le client n'a pas transmis son bon de commande avant le début de la formation

FACTURE À ADRESSER À L'OPCO :

Nom de l'OPCO.....
Numéro de prise en charge.....
Adresse de votre OPCO.....
Code postal | | | | | Ville.....

Si GERESO n'a pas reçu l'accord de prise en charge de l'OPCO le dernier jour de la formation, le client sera facturé de l'intégralité du prix de la formation.

Fait à :

Le :

Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement, précédés de la mention « bon pour accord » :

Prise en charge (si parcours certifiant) :

CPF Entreprise OPCO

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur www.gereso.com/cgv/