

INTÉGRER LA GESTION DE FIN DE CARRIÈRE À LA STRATÉGIE RH

ACCOMPAGNER ET RÉUSSIR LA TRANSITION PROFESSIONNELLE DES SALARIÉS SENIORS

PROGRAMME DE LA FORMATION

L' allongement de la durée de vie associée au recul de l'âge légal de la retraite, pose de manière croissante la problématique de la gestion des fins de carrière au sein des entreprises.

Nouveauté : La loi n° 2025-989 du 24 octobre 2025 portant transposition des accords nationaux interprofessionnels en faveur de l'emploi des salariés expérimentés et relatif à l'évolution du dialogue social, vise à favoriser le maintien et le retour à l'emploi des seniors en sécurisant les fins de carrière et en renforçant le dialogue social dans les entreprises. Un nouveau thème de négociation obligatoire est instauré dans les entreprises et groupes comptant plus de 300 salariés et vise les conditions d'emploi, de travail et d'amélioration des conditions de travail des salariés expérimentés « en raison de leur âge ».

IDENTIFIER LES ENJEUX ET LES BESOINS

- › Définir le public cible : qui sont les salariés 'seniors' en entreprise ?
- › Identifier les problématiques liées à l'âge en entreprise
- › Formaliser les besoins du salarié 'senior' : panorama des outils à disposition
 - entretien de parcours professionnel
 - bilan de compétences
 - Conseil en Évolution Professionnelle (CEP)...
- › Formaliser les besoins de l'entreprise
 - anticipation sur l'emploi et les connaissances
 - identification et transmission des compétences clé

Autodiagnostic : votre bilan en quelques questions, où en êtes-vous de la gestion de vos salariés seniors ?

METTRE EN PLACE UN ACCOMPAGNEMENT VALORISÉ ET ADAPTÉ

- › Valoriser le maintien dans l'emploi
 - valoriser un maintien en santé : prévention de l'usure professionnelle, pénibilité, adaptation et aménagement de poste, visite de mi-carrière, suivi médical
 - mettre en place un plan de formation adapté
 - construire un accompagnement adapté pour les salariés "promoteur" : mentorat, tutorat, formation, parcours d'intégration
- › Les outils d'aménagement de la fin de carrière
 - le recours au temps partiel en fin de carrière
 - la retraite progressive
 - le cumul emploi-retraite
 - le rachat de trimestres
 - le C2P (Compte Professionnel de Prévention)
 - le congé de proche aidant
 - le mécénat de compétences

Cas pratique : construire un plan d'action seniors

OPTIMISER LE DÉPART À LA RETRAITE

- › Préciser les notions de la retraite du régime général
 - régime de base
 - retraite complémentaire AGIRC-ARRCO
- › Planifier une information adaptée
 - récupérer le relevé de carrière et le relevé de points
 - création des espaces dédiés et utilisation des outils à disposition : projection des dates de départ, estimation des montants
 - entretien retraite, bilan retraite
- › Séquencer les étapes clé du départ à la retraite

Cas pratique : estimer une date de départ à la retraite et établir un rétroplanning des actions à mettre en place

OBJECTIFS

Définir les enjeux et les besoins liés à la fin de carrière.
Mettre en œuvre un plan de fin de carrière adapté à l'entreprise et aux salariés 'expérimentés en considération de leur âge'.
Optimiser le départ en retraite.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

Une approche globale de la gestion de fin de carrière
Un autodiagnostic permettant d'auditer sa gestion des fins de carrière
Une formation pragmatique et opérationnelle proposant de nombreux conseils d'application directe

PUBLIC ET PRÉREQUIS

DRH, responsables et collaborateurs de service RH, responsables et chargés de développement RH, GPEC et/ou gestion des carrières, responsables formation, managers de collaborateurs seniors

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences. Des méthodes pédagogiques variées pour s'adapter aux différents profils, définies avec l'objectif de vous impliquer dans vos apprentissages et d'ancrer les acquis par la pratique. Supports pédagogiques?: support d'animation, supports pédagogiques (fiches de synthèse, tableaux ...) et autres ressources documentaires disponibles dans votre espace.

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
Évaluation à chaud et à froid

TARIFS

1 065 € HT - Réf : PRH-GFCS

Validité : 30 juin 2026

PROCHAINES SESSIONS

Formation à distance :
le 7 octobre 2026

Paris Montparnasse ou à distance :
le 4 juin 2026
le 2 décembre 2026
le 16 mars 2027
le 10 juin 2027
le 23 septembre 2027
le 23 novembre 2027

