

# INTÉGRER LA GESTION DE FIN DE CARRIÈRE À LA STRATÉGIE RH



1 jour

## ACCOMPAGNER ET RÉUSSIR LA TRANSITION PROFESSIONNELLE DES SALARIÉS SENIORS

### PROGRAMME DE LA FORMATION

L' allongement de la durée de vie associé au recul de l'âge légal de la retraite suite à la réforme de 2023, posent de manière croissante la problématique de la gestion des fins de carrière au sein des entreprises.

### IDENTIFIER LES ENJEUX ET LES BESOINS

- › Définir le public cible : qui sont les seniors en entreprise ?
- › Identifier les problématiques liées à l'âge en entreprise
- › Formaliser les besoins du salarié senior : panorama des outils à disposition
  - entretien professionnel
  - bilan de compétences
  - Conseil en Évolution Professionnelle (CEP)...
- › Formaliser les besoins de l'entreprise
  - anticipation sur l'emploi et les connaissances
  - identification et transmission des compétences clé

**Autodiagnostic : votre bilan en quelques questions, où en êtes-vous de la gestion de vos seniors ?**

### METTRE EN PLACE UN ACCOMPAGNEMENT VALORISÉ ET ADAPTÉ

- › Valoriser le maintien dans l'emploi
  - valoriser un maintien en santé : prévention de l'usure professionnelle, pénibilité, adaptation et aménagement de poste, visite de mi-carrière, suivi médical
  - mettre en place un plan de formation adapté
  - construire un accompagnement adapté pour les seniors "promoteur" : mentorat, tutorat, formation, parcours d'intégration
- › Les outils d'aménagement de la fin de carrière
  - le recours au temps partiel
  - la retraite progressive
  - le cumul emploi-retraite
  - le rachat de trimestres
  - le C2P (Compte Professionnel de Prévention)
  - le congé de proche aidant
  - le mécénat de compétences

**Cas pratique : construire un plan d'action seniors**

### OPTIMISER LE DÉPART À LA RETRAITE

- › Préciser les notions de la retraite du régime général
  - régime de base : âge légal, trimestre, départs anticipés
  - retraite complémentaire AGIRC-ARRCO
- › Planifier une information adaptée
  - récupérer le relevé de carrière et le relevé de points
  - création des espaces dédiés et utilisation des outils à disposition : projection des dates de départ, estimation des montants
  - entretien retraite, bilan retraite
- › Séquencer les étapes clé du départ à la retraite

**Cas pratique : estimer une date de départ à la retraite et établir un rétroplanning des actions à mettre en place**

### OBJECTIFS

- Définir les enjeux et les besoins liés à la fin de carrière.
- Mettre en œuvre un plan de fin de carrière adapté à l'entreprise et aux seniors.
- Optimiser le départ en retraite.

### LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Une approche globale de la gestion de fin de carrière
- Un autodiagnostic permettant d'auditer sa gestion des fins de carrière
- Une formation pragmatique et opérationnelle proposant de nombreux conseils d'application directe

### PUBLIC ET PRÉREQUIS

DRH, responsables et collaborateurs de service RH, responsables et chargés de développement RH, GPEC et/ou gestion des carrières, responsables formation, managers de collaborateurs seniors

### MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences. Des méthodes pédagogiques variées pour s'adapter aux différents profils, définies avec l'objectif de vous impliquer dans vos apprentissages et d'ancrer les acquis par la pratique. Supports pédagogiques?: support d'animation, supports pédagogiques (fiches de synthèse, tableaux ...) et autres ressources documentaires disponibles dans votre espace.

### SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émergence et attestation de fin de formation  
Évaluation à chaud et à froid

### PROCHAINES SESSIONS

**Formation à distance :**  
le 13 mai 2025  
le 2 décembre 2025

**Paris Montparnasse :**  
le 4 février 2025  
le 17 octobre 2025

## Participant(e)

Mme  M. Nom.....  
Prénom.....  
Fonction.....  
E-mail .....  
(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)  
Tél. (ligne directe).....  
Tél. mobile (pour infos de dernière minute).....  
Merci de nous indiquer si nous devons prévoir des mesures à mettre en œuvre pour les personnes nécessitant des aménagements particuliers :  
.....

## Formation choisie

Titre.....  
Référence.....  
Dates.....  
Lieu.....  
Option proposée pour certaines formations : un accès e-ressources pendant un an, à un tarif très avantageux (remise de 40% sur le prix public).  
Merci de préciser votre choix :  
 Formation + Accès e-ressources pendant un an \*  Formation seule

## Tarif

Indiquez le tarif HT selon l'option choisie .....

## Entreprise / Établissement

Raison sociale.....  
Adresse.....  
Code postal | | | | | Ville.....  
Téléphone..... Fax.....  
N° d'identification (TVA intracommunautaire).....  
Code APE / NAF..... N° Siret | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## Responsable de l'inscription

Mme  M. Nom..... Prénom.....  
Service/Fonction.....  
Tél. (ligne directe)..... E-mail.....

## Facturation/Règlement

### FACTURE À ADRESSER À L'ENTREPRISE / L'ÉTABLISSEMENT :

À l'attention de  Mme  M.  
Nom.....  
Prénom.....  
Service/Fonction.....  
E-mail.....  
Libellé de la facture.....  
.....  
Si la facture est à adresser à l'entreprise mais à une autre adresse ou un autre service, merci de préciser .....

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur la facture ?

OUI  NON

Si OUI, numéro : .....  
*GERESO se réserve le droit de facturer une pénalité forfaitaire si le client n'a pas transmis son bon de commande avant le début de la formation*

### FACTURE À ADRESSER À L'OPCO :

Nom de l'OPCO.....  
Numéro de prise en charge.....  
Adresse de votre OPCO.....  
Code postal | | | | | Ville.....  
Ville.....

*Si GERESO n'a pas reçu l'accord de prise en charge de l'OPCO le dernier jour de la formation, le client sera facturé de l'intégralité du prix de la formation.*

Fait à :	Le :
Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement, précédés de la mention « bon pour accord » :	
La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur <a href="http://www.gereso.com/cgv/">www.gereso.com/cgv/</a>	

### Prise en charge (si parcours certifiant) :

CPF  Entreprise  OPCO