

# GESTION DES EXPATRIÉS



## 3 jours

### DROIT DU TRAVAIL, PROTECTION SOCIALE ET FISCALITÉ

#### PROGRAMME DE LA FORMATION

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés : entrée en vigueur de nouvelles conventions bilatérales de sécurité sociale, évolution des Règlements communautaires 883/2004 et 987/2009, situation du Royaume-Uni/Brexit

#### CONTRAT DE TRAVAIL DES EXPATRIÉS

- › Distinction entre détachement, expatriation et contrats locaux
- Quiz interactif
- › Loi applicable au contrat de travail : principe de la loi choisie par les parties et ses limites, spécificités de la prestation de service
- Questionnaire interactif
- Cas pratiques
  - › Détermination de la compétence juridictionnelle
  - › Gestion du retour du salarié : obligation de rapatriement et de réintégration
- Cas pratique sur les particularités du détachement et de l'expatriation en terme de rupture de la relation contractuelle
  - › Rédaction de l'avenant de détachement et de l'avenant d'expatriation
- Quiz en début de journée sur la gestion des contrats de travail des salariés appelés à évoluer à l'international avec corrigé en fin de journée

#### PROTECTION SOCIALE DU SALARIÉ DÉTACHÉ

- › Le cadre du détachement : conditions à remplir et points de vigilance
  - › Obligations de l'employeur : déclaration, interlocuteurs, formulaires
  - › Obligations en cas d'accident du travail
  - › Accès aux prestations soins de santé : les modalités de remboursement et les taux
    - rattachement à la caisse du pays de détachement
    - prise en charge par la France
    - carte européenne d'assurance maladie
- Exemples d'application

#### PROTECTION SOCIALE DU SALARIÉ EXPATRIÉ

- › Les obligations de l'employeur en matière d'information et sa portée
    - assurance chômage : obligations et conditions d'accès
    - mise en place d'une couverture de protection sociale volontaire
    - modalités de prise de charge des soins de santé et prestations en espèces
  - › Retraites : coordination et liquidation
  - › Prestations familiales
  - › Prévoyance complémentaire des expatriés : conditions d'affiliation à la Caisse des Français de l'Étranger (CFE) et retour définitif en France (les points de vigilance)
- Cas pratique

#### INCIDENCES FISCALES DE L'EXPATRIATION

- Quiz d'évaluation des connaissances
- › Fiscalité personnelle : détermination de la résidence fiscale et obligations déclaratives

##### Activité à partir d'une vidéo

- résidence fiscale en droit interne français et en droit conventionnel
- conséquences de la résidence fiscale et obligations déclaratives
- cas du couple mixte

- › Les conventions fiscales : à quoi servent-elles ?

##### Cas pratique

- › Les techniques de compensation fiscale : égalisation / protection (méthodologies de calculs et pratiques des entreprises)
- › Transfert de la résidence fiscale hors de France
  - quelles formalités accomplir avant le départ ?
  - optimisations fiscales à l'étranger : utiliser les atouts de la loi interne du Pays d'Accueil
- › Résidence fiscale maintenue en France et activité exercée à l'étranger
  - revenus de source étrangère : déclaration des revenus encaissés à l'étranger
  - article 81 A du CGI et atténuation de la double imposition
  - cas des missions temporaires
  - cas spécifique des frontaliers
- › Rôle de l'employeur dans la gestion des impôts du salarié
  - l'assistance du cabinet fiscal
  - l'expat briefing de la RH
  - obligations en paie dont traitement fiscal des rémunérations différées

##### Activité pratique : tableau synoptique à compléter

#### FISCALITÉ SOCIÉTÉ OU CORPORATE TAX

- › I.S et établissement stable (permanent establishment) dont missions perlées
- › Autres taxes : refacturation

#### OBJECTIFS

- Distinguer les notions de détachement, d'expatriation et de transfert afin de choisir le statut le plus approprié.
- Identifier les spécificités du contrat de travail dans un environnement international.
- Mettre en œuvre les règles de la protection sociale applicables dans l'Union Européenne et dans le monde.
- Intégrer toutes les incidences fiscales de l'expatriation, pour l'employeur et pour le salarié.

#### LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Une formation "best-seller" incontournable et exhaustive, présente au catalogue GERESO depuis plus de 20 ans
- L'expertise de 3 consultantes aux compétences complémentaires : droit du travail, protection sociale et fiscalité
- Des exercices pratiques, quiz et étude de cas récapitulative pour valider ses acquis

#### PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables et assistants mobilité internationale, gestionnaires d'expatriés, responsables et assistants des services RH/paie des expatriés

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes  
Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)  
Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation  
Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

#### SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation  
Évaluation à chaud et à froid

#### TARIFS

2 255 € HT - Réf : EXP-GEXP  
2 463 € HT avec accès e-ressources pendant un an à :  
La mobilité internationale  
(remise de 42 %, soit 208.22 € HT au lieu de 359 € HT)

Validité : 30 juin 2024

#### PROCHAINES SESSIONS

##### Formation à distance :

le 3 juin 2024, le 4 juin 2024 et le 5 juin 2024  
le 16 septembre 2024, le 17 septembre 2024  
et le 18 septembre 2024

##### Paris Montparnasse :

le 13 mars 2024, le 14 mars 2024 et le 15 mars 2024  
le 3 juin 2024, le 4 juin 2024 et le 5 juin 2024  
le 4 novembre 2024, le 5 novembre 2024 et le 6 novembre 2024

## Participant(e)

Mme  M. Nom.....  
Prénom.....  
Fonction.....  
E-mail .....  
(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)  
Tél. (ligne directe).....  
Tél. mobile (pour infos de dernière minute).....

Merci de nous indiquer si nous devons prévoir des mesures à mettre en œuvre pour les personnes nécessitant des aménagements particuliers :  
.....

## Formation choisie

Titre.....  
Référence.....  
Dates.....  
Lieu.....  
Option proposée pour certaines formations : un accès e-ressources pendant un an, à un tarif très avantageux (remise de 50% sur le prix public).  
Merci de préciser votre choix :  
 Formation + Accès e-ressources pendant un an \*  Formation seule

## Tarif

Indiquez le tarif HT selon l'option choisie.....

## Entreprise / Établissement

Raison sociale.....  
Adresse.....  
Code postal | | | | | Ville.....  
Téléphone..... Fax.....  
N° d'identification (TVA intracommunautaire).....  
Code APE / NAF..... N° Siret | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## Responsable de l'inscription

Mme  M. Nom..... Prénom.....  
Service/Fonction.....  
Tél. (ligne directe)..... E-mail.....

## Facturation/Règlement

### FACTURE À ADRESSER À L'ENTREPRISE / L'ÉTABLISSEMENT :

À l'attention de  Mme  M.  
Nom.....  
Prénom.....  
Service/Fonction.....  
E-mail.....  
Libellé de la facture.....

Si la facture est à adresser à l'entreprise mais à une autre adresse ou un autre service, merci de préciser.....

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur la facture ?

OUI  NON

Si OUI, numéro : .....  
*GERESO se réserve le droit de facturer une pénalité forfaitaire si le client n'a pas transmis son bon de commande avant le début de la formation*

### FACTURE À ADRESSER À L'OPCO :

Nom de l'OPCO.....  
Numéro de prise en charge.....  
Adresse de votre OPCO.....  
Code postal | | | | | Ville.....

*Si GERESO n'a pas reçu l'accord de prise en charge de l'OPCO le dernier jour de la formation, le client sera facturé de l'intégralité du prix de la formation.*

Fait à :	Le :
Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement, précédés de la mention « bon pour accord » :	
La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur <a href="http://www.gereso.com/cgv/">www.gereso.com/cgv/</a>	

### Prise en charge (si parcours certifiant) :

CPF  Entreprise  OPCO