

COMPLÉTER ET SÉCURISER SA DÉCLARATION SOCIALE NOMINATIVE (DSN)



POINTS DE CONTRÔLE ET OPTIMISATION DES INFORMATIONS ENVOYÉES PAR LA DSN

2 jours

PROGRAMME DE LA FORMATION

Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

LA DSN, UNE OBLIGATION LÉGALE POUR TOUTES LES ENTREPRISES

- › Qui sont les acteurs de la DSN ?
- › Les outils mis en place par le GIP-NDS : où les trouver et comment les utiliser ? Tableaux de bord, bilans complémentaires, bilans d'anomalies
- › Comment gérer les populations exclues du dispositif ?
- › Les sanctions
- › L'information des salariés : quand et comment ?

ENVOYER UNE DSN : LES DIFFÉRENTES ÉTAPES DE TRANSMISSION

- › Identifier les données à transmettre - Mode opératoire et modalité d'envoi
- › Outils de contrôle des anomalies bloquantes : DS n-Val
- › DSN Tests, événementielles, mensuelles, "annule et remplace"
- › Accusés de réception et certificat de conformité
- › Comment traiter les anomalies et les rejets ?

Application pratique : différencier une DSN mensuelle d'un signalement d'événement

CONNAÎTRE LES RUBRIQUES ET LES DIFFÉRENTES STRUCTURES DU FICHIER

- › Individu, contrat
- › Rémunération
- › Avantage en nature

Exemple de calculs d'avantages en nature

- › Remboursements de frais : différentes natures de frais, méthodes d'indemnisation, règles sociales et fiscales
- › Rémunération nette fiscale
- › La pénibilité

Étude de chacune des rubriques avec exemples

TRAITER LES DÉCLARATIONS PÉRIODIQUES ET ÉVÉNEMENTIELLES : LES STRUCTURES IMPACTÉES DANS LA DÉCLARATION

- › DMMO ou EMMO (mouvements de main-d'œuvre)
- › Attestations de salaires maladie, maternité et paternité et d'accueil de l'enfant
 - comment déclarer ? Conséquences sur la gestion de ces absences
 - cas particuliers : arrêts et reprise de travail, gérer un arrêt maladie avec prolongation...
 - comment corriger les erreurs de saisies ?
 - gérer la subrogation
- › Formulaire de radiation des organismes des contrats complémentaires
- › Attestation Pôle emploi : quand et comment gérer les cas particuliers ?
 - fins de CDD et prolongations - apprentis - mutation dans un autre établissement français
 - absences non rémunérées
 - corrections de rémunération sur des salariés sortis

Application pratique : identifier les outils de contrôles et les procédures de mise en œuvre pour les déclarations

DÉCLARATION UNIFIÉE DE COTISATIONS SOCIALES (DUCS) : URSSAF, RETRAITE COMPLÉMENTAIRE ET ORGANISMES DE PRÉVOYANCE

- › La déclaration des cotisations Urssaf
 - cotisations agrégées : la table des Codes Types de Personnel (CTP)
 - cotisations individuelles

Rappel des règles de calcul des bases plafonnées et déplafonnées, proratisation des plafonds et des réductions de cotisations

- déclaration des effectifs
- régularisation des cotisations
- échéances et paiement

Application pratique : procédure et exemple de déclaration

- › La déclaration des cotisations retraite complémentaire et organismes de prévoyance : affiliation, déclaration, paiement
 - les structures impactant les organismes de retraite complémentaire
 - les structures impactant les organismes de prévoyance

OBJECTIFS

- Comprendre les impacts de la DSN sur les services de paie.
- Remplir efficacement la DSN et respecter les échéances déclaratives.
- Fiabiliser les données saisies dans le logiciel de paie.
- Optimiser les contrôles sur les informations transmises chaque mois.
- Anticiper et résoudre les cas particuliers.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Le passage en revue des informations attendues dans chaque structure du fichier DSN et des points de contrôles incontournables
- Des outils pour contrôler la fiabilité des données transmises dans la DSN

VOUS ÊTES

Gestionnaires de paie, responsables des services paie/comptabilité, collaborateurs RH/personnel, comptables uniques, responsables administratifs, correspondants informatiques et responsables SIRH

Niveau de connaissances préalables requis :

Connaître les fondamentaux de la paie

PRIX 1 444 € H.T. - Réf : PAI-GDSN

Validité 30 juin 2018 Inclus : forfait repas, support, e-ressources et évaluations [forMetris](http://www.forMetris.com)

SESSIONS 2016-2017

Paris Montparnasse :
 les 9 et 10 octobre 2017
 les 9 et 10 novembre 2017
 les 11 et 12 décembre 2017
 les 1 et 2 février 2018
 les 22 et 23 mars 2018
 les 16 et 17 avril 2018
 les 18 et 19 juin 2018
 les 2 et 3 juillet 2018
 les 24 et 25 septembre 2018
 les 18 et 19 octobre 2018

