

METTRE EN ŒUVRE LA GBCP

1 jour

APPLICATION DU DÉCRET 2012 SUR LA GESTION BUDGÉTAIRE ET COMPTABILITÉ PUBLIQUE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour prendre en compte les impacts des nouvelles règles de gestion.

LES OBJECTIFS DE LA GBCP

- › Qualité comptable et traçabilité - L'efficacité de la fonction financière et la fluidification des processus
- › L'information commune avec le Dossier de Prescriptions Générales (DPG)
- › Les principes budgétaires

Brainstorming et réflexions de groupe

LA COMPTABILITÉ BUDGÉTAIRE ET LA GESTION DES AE-CP

- › Le concept des Autorisations Engagements et Crédit Paiement (AE-CP)
- › Les règles de gestion des AE/CP
- › Les principes budgétaires et les quatre enveloppes budgétaires de la LOLF applicables en GBCP

Illustrations de programmation budgétaire en AE-CP

Cas pratiques et études de cas

Jeu de questions-réponses

L'EXÉCUTION BUDGÉTAIRE DES DÉPENSES

- › Le logigramme du processus général des dépenses
- › L'engagement juridique (EJ) et la procédure du service fait (SF)
- › La gestion de la demande de paiement (DP) et la gestion du paiement

Illustration de comptabilisation d'une demande de paiement

Cas pratiques et études de cas

L'EXÉCUTION BUDGÉTAIRE DES RECETTES

- › Description générale du processus des recettes
- › La constatation de la créance et la gestion du titre de recette
- › La prise en charge du titre de recette, le recouvrement et l'encaissement

Illustration de recouvrement des recettes en GBCP

Cas pratiques et études de cas

Quiz

OBJECTIFS

- Connaître la réglementation dite GBCP ainsi que la gestion des AE-CP.
- Se repérer dans les processus d'exécution des dépenses et des recettes en GBCP.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Une formation pratique pour, en 1 jour, intégrer les impacts de la GBCP sur ses pratiques au quotidien
- Un consultant disposant d'une expérience "terrain" pour répondre à toutes les questions qui se posent sur des sujets de management et d'analyse financière
- La possibilité de travailler sur les documents apportés par les participants : organigramme de l'établissement, processus de gestion comptable...

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables opérationnels ou fonctionnels du secteur public en charge de gérer un budget, chefs ou responsables comptables, contrôleurs de gestion, responsables du budget, contrôleurs budgétaires

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
Évaluation à chaud et à froid

