POWER PIVOT

2 jours

METTRE EN ŒUVRE LA MODÉLISATION ET L'ANALYSE DE DONNÉES

PROGRAMME DE LA FORMATION

MODÉLISER SES DONNÉES DANS EXCEL

› Créer un modèle avec plusieurs sources de données
› Comprendre les relations entre tables (cardinalité, direction)
› Intégrer les données avec Power Query
Illustration : modèle relationnel Mère / Faits / Dimensions dans Excel
Cas pratique : fusionner des fichiers Excel via Power Query et structurer les liens

PRENDRE EN MAIN POWER PIVOT

› Activer Power Pivot et créer des TCD sur modèle
› Ajouter des colonnes calculées dans les tables
› Construire des mesures simples (somme, moyenne)
Démonstration guidée : TCD multi-tables via Power Pivot
Quiz : à votre avis… quand faut-il utiliser une colonne calculée plutôt qu'une mesure ?

S'INITIER AUX FORMULES DAX

› Différence entre colonne calculée et mesure
› Syntaxe de base : SUMX, CALCULATE, FILTER
› Gestion du contexte d'évaluation
Cas pratique : créer des indicateurs financiers dynamiques (CA, marge, variation)
Atelier : tester l'impact du contexte sur un calcul DAX

VALORISER ET RESTITUER L'ANALYSE

› Intégrer les mesures dans un tableau croisé
› Créer un tableau de bord interactif (slicers, segments)
› Visualiser les résultats dans Excel (graphique, KPI)
Cas pratique : construire un tableau de bord complet dans Excel avec filtres dynamiques
Quiz : à votre avis… comment s'assurer qu'un indicateur DAX reste robuste au filtre ?

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

OBJECTIFS

Utiliser les nouveaux outils de restitution et de visualisation de Microsoft.
Adopter une démarche d'analyse de données.
Tirer profit de la puissance du « binôme Excel – Power Pivot » en créant de nouveaux types de rapports et d'analyses
Réaliser des synthèses et des analyses pertinentes à partir d'un grand volume de données

LES PLUS DE CETTE FORMATION

Découverte d'un outil parmi les solutions « self-service » de Microsoft et d'une démarche pratique pour rendre compréhensible un grand volume de données éparses, valoriser les données et en extraire une information pertinente
Un format dynamique et progressif, alternant apports théoriques, démonstrations guidées et exercices personnalisés, avec accompagnement par un expert

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Contrôleurs de gestion, Analystes, Responsables financiers, consolidation et comptabilité, Auditeurs internes, Chargés d'études, Toute personne ayant à manipuler de grands volumes de données et à les synthétiser
Il est nécessaire de disposer d'une une bonne maîtrise d'Excel (Excel 2010 ou plus)

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Pendant la session : alternance de développements théoriques, d'illustrations et de cas pratiques. Ces échanges contextualisés permettent de s'assurer de l'acquisition des connaissances tout au long de la formation. Après : l'animateur est disponible pour répondre à toute question relevant de la formation.

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
Évaluation à chaud et à froid

PROCHAINES SESSIONS

Paris Montparnasse :
les 14 et 15 avril 2026
les 3 et 4 septembre 2026

A définir :
les 4 et 5 septembre 2025

Sessions en régions :
www.gereso.com/FHPOPI

BULLETIN D'INSCRIPTION

GERESO SAS - 38 rue de la Teillaie
CS 81826 - 72018 LE MANS Cedex 2
Tél. 02 43 23 09 09 - Fax 02 43 23 77 07
formation@gereso.fr - www.gereso.com

Participant(e)

☐ Mme ☐ M. Nom .....

Prénom .....

Fonction .....

E-mail .....
(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)

Tél. (ligne directe) .....

Tél. mobile (pour infos de dernière minute) .....

Mesures compensatoires pour les personnes en situation d'handicap :

.....

Formation choisie

Titre .....

Référence .....

Dates .....

Lieu .....

Options proposées pour certaines formations :
- Accès e-ressources pendant un an (remise de 40% sur le prix public)
- Veille juridique pendant un an (remise de 70% sur le prix public)
- Expertise décisionnelle d'une heure (remise de 30% sur le prix public)

Merci de préciser votre choix :

☐ Accès e-ressources* ☐ Veille juridique* ☐ Expertise décisionnelle

Indiquez le tarif total (Formation + option(s) choisie(s)) .....

Entreprise / Établissement

Raison sociale .....

Adresse .....

Code postal |_|_|_|_|_| Ville .....

Téléphone ..... Fax .....

N°d'identification (TVA intracommunautaire) .....

Code APE / NAF ..... N° Siret |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Responsable de l'inscription

☐ Mme ☐ M. Nom ..... Prénom .....

Service/Fonction .....

Tél. (ligne directe) ..... E-mail .....

Facturation/Règlement

☐ **FACTURE À ADRESSER À L'ENTREPRISE / L'ÉTABLISSEMENT :**

À l'attention de ☐ Mme ☐ M.

Nom .....

Prénom .....

Service/Fonction .....

E-mail .....

Libellé de la facture .....

.....

Si la facture est à adresser à l'entreprise mais à une autre adresse ou un autre service, merci de préciser .....

.....

.....

.....

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur la facture ?

☐ OUI ☐ NON

Si OUI, numéro : .....

GERESO se réserve le droit de facturer une pénalité forfaitaire si le client n'a pas transmis son bon de commande avant le début de la formation

Prise en charge (si parcours certifiant) :

☐ CPF ☐ Entreprise ☐ OPCO

☐ **FACTURE À ADRESSER À L'OPCO :**

Nom de l'OPCO .....

Numéro de prise en charge .....

Adresse de votre OPCO .....

.....

Code postal |_|_|_|_|_|

Ville .....

Si GERESO n'a pas reçu l'accord de prise en charge de l'OPCO le dernier jour de la formation, le client sera facturé de l'intégralité du prix de la formation.

Fait à : Le :

Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement, précédés de la mention « bon pour accord » :

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur *www.gereso.com/mentions-legales-et-cgv*

Les informations recueillies sur ce formulaire sont nécessaires au traitement de votre inscription et sont enregistrées dans un fichier informatisé par GERESO dans la finalité de traitement de votre demande. Conformément à la loi "informatique et libertés", vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier ou supprimer en vous adressant à : dpo@gereso.fr
** Les options "accès aux e-ressources pédagogiques" et "veille juridique", proposées en option en complément de la formation, sont renouvelables annuellement par tacite reconduction, sauf résiliation notifiée un mois avant la date d'échéance.*