LEAN FINANCE

2 jours

OPTIMISER LES PROCESSUS FINANCIERS

PROGRAMME DE LA FORMATION

INTÉGRER LES PRINCIPES DU LEAN DANS LES FONCTIONS FINANCE

› Les 7 gaspillages (Muda), Muri, Mura appliqués à la finance
› Valeur ajoutée vs non-valeur ajoutée : lecture Lean des processus
› Spécificités des fonctions support dans une démarche d'amélioration continue
Illustration : schéma VA/NVA sur un processus de clôture
Cas pratique : identifier les gaspillages dans un processus budgétaire ou de facturation
Quiz : à votre avis… quelle proportion de valeur ajoutée dans nos tâches ?

S'APPROPRIER LES OUTILS LEAN AU SERVICE DE LA PERFORMANCE

› SIPOC, VSM, 5 pourquoi, diagramme d'Ishikawa
› Standards, management visuel, quick wins
› Rituels de performance (Obeya, flash meetings, SQCDPI)
Cas pratique : construire une cartographie SIPOC sur un périmètre
Atelier : construire un diagramme d'Ishikawa pour expliquer une dérive de marge
Quiz : à votre avis… comment formaliser une amélioration durable ?

CONDUIRE UNE DÉMARCHE D'AMÉLIORATION DMAIC

› Les 5 étapes : Define – Measure – Analyze – Improve – Control
› Application à un processus réel (clôture, commande, reporting …)
› Déploiement des standards, suivi des gains, implication des équipes
Cas pratique : appliquer la démarche DMAIC à un processus sous-performant (étapes D à C)
Mise en situation : présentation en groupe de la solution Lean retenue pour une activité identifiée comme gaspilleuse
Débrief : retour croisé sur les effets mesurés et la pérennité du changement

DÉPLOYER UNE CULTURE LEAN DURABLE EN FINANCE

› Lean comme état d'esprit : client interne, proactivité, amélioration continue
› Posture et compétences du manager Lean
› Alignement des équipes, pilotage des progrès
Illustration : les 6 axes du manager Lean
Atelier : définir une feuille de route Lean Finance sur un périmètre
Quiz : à votre avis… quelles attitudes favorisent un progrès durable ?

FinHarmony — CONSEIL & FORMATION —

OBJECTIFS

Analyser les concepts et les objectifs du Lean.
Disposer d'une méthodologie de mise en œuvre dans le domaine financier.
Appréhender la conduite du changement au niveau des rôles et contributions du contrôle de gestion.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

Un apport méthodologique structuré pour appliquer concrètement les outils du Lean (SIPOC, VSM, 5 pourquoi, DMAIC…) aux processus financiers
Un changement de regard sur la fonction Finance, en favorisant l'identification des gaspillages, des tâches à non-valeur ajoutée et des leviers d'amélioration continue
Des cas pratiques, des mises en situation collectives et des ateliers directement inspirés des contextes réels des participants
Une démarche orientée performance durable, pour inscrire les pratiques Lean dans la culture financière

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Contrôleurs de gestion, responsables financiers, consolidation et comptables
Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Pendant la session : alternance de développements théoriques, d'illustrations et de cas pratiques. Un véritable travail de transposition au cas des participants est proposé afin de favoriser le partage d'expériences. Les nombreux échanges et les quiz interactifs en cours de séance permettent de s'assurer de l'acquisition des connaissances. Après : l'animateur est disponible pour répondre à toute question relevant de la formation.

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
Évaluation à chaud et à froid

BULLETIN D'INSCRIPTION

GERESO SAS - 38 rue de la Teillaie
CS 81826 - 72018 LE MANS Cedex 2
Tél. 02 43 23 09 09 - Fax 02 43 23 77 07
formation@gereso.fr - www.gereso.com

Participant(e)

☐ Mme ☐ M. Nom .....

Prénom .....

Fonction .....

E-mail .....
(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)

Tél. (ligne directe) .....

Tél. mobile (pour infos de dernière minute) .....

Mesures compensatoires pour les personnes en situation d'handicap :

.....

Formation choisie

Titre .....

Référence .....

Dates .....

Lieu .....

Options proposées pour certaines formations :
- Accès e-ressources pendant un an (remise de 40% sur le prix public)
- Veille juridique pendant un an (remise de 70% sur le prix public)
- Expertise décisionnelle d'une heure (remise de 30% sur le prix public)

Merci de préciser votre choix :

☐ Accès e-ressources* ☐ Veille juridique* ☐ Expertise décisionnelle

Indiquez le tarif total (Formation + option(s) choisie(s)) .....

Entreprise / Établissement

Raison sociale .....

Adresse .....

Code postal |_|_|_|_|_| Ville .....

Téléphone ..... Fax .....

N°d'identification (TVA intracommunautaire) .....

Code APE / NAF ..... N° Siret |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Responsable de l'inscription

☐ Mme ☐ M. Nom ..... Prénom .....

Service/Fonction .....

Tél. (ligne directe) ..... E-mail .....

Facturation/Règlement

☐ FACTURE À ADRESSER À L'ENTREPRISE / L'ÉTABLISSEMENT :

À l'attention de ☐ Mme ☐ M.

Nom .....

Prénom .....

Service/Fonction .....

E-mail .....

Libellé de la facture .....

.....

Si la facture est à adresser à l'entreprise mais à une autre adresse ou un autre service, merci de préciser .....

.....

.....

.....

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur la facture ?

☐ OUI ☐ NON

Si OUI, numéro : .....

GERESO se réserve le droit de facturer une pénalité forfaitaire si le client n'a pas transmis son bon de commande avant le début de la formation

Prise en charge (si parcours certifiant) :

☐ CPF ☐ Entreprise ☐ OPCO

☐ FACTURE À ADRESSER À L'OPCO :

Nom de l'OPCO .....

Numéro de prise en charge .....

Adresse de votre OPCO .....

.....

Code postal |_|_|_|_|_|

Ville .....

Si GERESO n'a pas reçu l'accord de prise en charge de l'OPCO le dernier jour de la formation, le client sera facturé de l'intégralité du prix de la formation.

Fait à : Le :

Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement, précédés de la mention « bon pour accord » :

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur *www.gereso.com/mentions-legales-et-cgv*

Les informations recueillies sur ce formulaire sont nécessaires au traitement de votre inscription et sont enregistrées dans un fichier informatisé par GERESO dans la finalité de traitement de votre demande. Conformément à la loi "informatique et libertés", vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier ou supprimer en vous adressant à : dpo@gereso.fr
** Les options "accès aux e-ressources pédagogiques" et "veille juridique", proposées en option en complément de la formation, sont renouvelables annuellement par tacite reconduction, sauf résiliation notifiée un mois avant la date d'échéance.*