

PRATIQUE DES IFRS - 2ÈME PARTIE

2 jours

EXPLOITER LES IFRS DANS LES SITUATIONS COMPLEXES : COUVERTURE, CONSOLIDATION ET INSTRUMENTS FINANCIERS

PROGRAMME DE LA FORMATION

LES ACTIFS ET PASSIFS FINANCIERS (IAS 32, IFRS 9, IFRS 7, IFRS 13)

- › Classification et valorisation : juste valeur ou coût amorti
- › Dépréciation des actifs financiers : méthode de l'expected loss et sa mise en œuvre
- › Dettes ou capitaux propres : instruments financiers hybrides et leur traitement en IFRS

Illustrations : revue d'états financiers de groupes consolidés

Cas pratique : déterminer le TIE et comptabiliser l'émission d'une obligation

[Evaluer] Quiz : distinction dettes financières vs capitaux propres

INTRODUCTION À LA COMPTABILITÉ DE COUVERTURE SELON IFRS 9

- › Les conditions d'application
- › Les 3 types de couverture

Illustrations : revue d'états financiers de groupes consolidés

[Evaluer] Quiz : comptabilité de couverture à appliquer (FVH, CFH, NIH)

LA CONSOLIDATION EN IFRS

- › Revue du périmètre en IFRS (IFRS 10, IFRS 11 et IAS 28) : définition du contrôle et présentation des différents types de partenariats
- › Détermination et suivi du goodwill
- › Introduction au traitement des variations de périmètre : acquisition par étapes, prise de contrôle, variations de pourcentage sans changement de méthode, perte de contrôle, transactions avec les minoritaires

Cas pratique : calculer le goodwill

Cas pratique : comptabiliser une cession entraînant la perte de contrôle

Discussion de groupe : risques et avantages de la comptabilisation d'un goodwill complet

AUTRES NORMES

- › Information intermédiaire (IAS 34) : possibilité de comptes condensés, méthodologie d'évaluation lors des clôtures intermédiaires
- › Résultat de base et résultat dilué par action (IAS 33) : modalités de calcul
- › Information sectorielle (IFRS 8) : principes et modalités d'application, secteurs et indicateurs à présenter (définition et regroupement)

Illustrations : revue d'états financiers de groupes consolidés

Cas pratique : calcul d'un résultat par action

[Evaluer] Quiz : déterminer les secteurs opérationnels d'un groupe

LES ÉTATS FINANCIERS EN IFRS (IAS 1 ET IFRS 18)

- › Les 5 composants des états financiers
- › Informations obligatoires
- › Actualité : les principaux impacts attendus de l'application d'IFRS 18 (comptes ouverts à compter du 01/01/2027)

Discussion de groupe sur les impacts de l'application d'IFRS 18

OBJECTIFS

Appliquer le référentiel IFRS aux transactions complexes.
 Traiter les instruments financiers et leurs couvertures selon les normes IFRS.
 Identifier les spécificités des IFRS sur le plan de consolidation.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

Une maîtrise avancée des normes IFRS pour une application concrète et une vision transversale du référentiel comptable international
 Pédagogie interactive et appliquée combinant cas pratiques, illustrations tirées de l'actualité économique et retours d'expérience terrain
 Entraînement à la résolution de problématiques avancées en instruments financiers, consolidation et reporting sectoriel
 Complément idéal de la 1ère partie pour atteindre une maîtrise complète du référentiel IFRS et de ses dernières évolutions

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables financiers, consolidation et comptabilité, Contrôleurs financiers, Comptables, Consolidateurs, Contrôleurs de gestion, Experts comptables, Commissaires aux comptes
 Il est recommandé de connaître les fondamentaux et les principales règles du référentiel IFRS ou d'avoir suivi la formation "Pratique des IFRS - 1ère partie" en amont

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Avant : quiz d'auto-évaluation Pendant la session : exposé technique accompagné de nombreux cas pratiques. Illustrations tirées de l'actualité, de cas réels rencontrés par les sociétés et/ou de l'expérience terrain de l'animateur. Échange de bonnes pratiques. Les discussions entre participants et avec l'animateur ainsi que les quiz interactifs permettent de s'assurer de l'acquisition des connaissances tout au long de la formation. Après : vidéos pédagogiques. L'animateur est disponible pour répondre à toute question relevant de la formation.

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'embarquement et attestation de fin de formation
 Évaluation à chaud et à froid

PROCHAINES SESSIONS

Paris Montparnasse :
 les 8 et 9 janvier 2026
 les 14 et 15 avril 2026
 les 17 et 18 septembre 2026
 les 19 et 20 novembre 2026

A définir :
 les 20 et 21 novembre 2025

FinHarmony :
 les 18 et 19 septembre 2025

Sessions en régions :
www.gereso.com/FHIFRB

Participant(e)

Mme M. Nom

Prénom

Fonction

E-mail

(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)

Tél. (ligne directe)

Tél. mobile (pour infos de dernière minute)

Mesures compensatoires pour les personnes en situation d'handicap :
.....

Formation choisie

Titre

Référence

Dates

Lieu

Options proposées pour certaines formations :
- Accès e-ressources pendant un an (remise de 40% sur le prix public)
- Veille juridique pendant un an (remise de 70% sur le prix public)
- Expertise décisionnelle d'une heure (remise de 30% sur le prix public)

Merci de préciser votre choix :
 Accès e-ressources* Veille juridique* Expertise décisionnelle

Indiquez le tarif total (Formation + option(s) choisie(s))

Entreprise / Établissement

Raison sociale

Adresse

Code postal [][][][][][] Ville

Téléphone

N° d'identification (TVA intracommunautaire)

Code APE / NAF

N° Siret []

Responsable de l'inscription

Mme M. Nom

Service/Fonction

Tél. (ligne directe)

Prénom

E-mail

Facturation/Règlement

FACTURE À ADRESSER À L'ENTREPRISE / L'ÉTABLISSEMENT :

À l'attention de Mme M.
Nom

Prénom

Service/Fonction

E-mail

Libellé de la facture

Si la facture est à adresser à l'entreprise mais à une autre adresse ou un autre service, merci de préciser

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur la facture ?

OUI NON

Si OUI, numéro :

GERESO se réserve le droit de facturer une pénalité forfaitaire si le client n'a pas transmis son bon de commande avant le début de la formation

Prise en charge (si parcours certifiant) :

CPF Entreprise OPCO

FACTURE À ADRESSER À L'OPCO :

Nom de l'OPCO

Numéro de prise en charge

Adresse de votre OPCO

Code postal [][][][][] Ville

Si GERESO n'a pas reçu l'accord de prise en charge de l'OPCO le dernier jour de la formation, le client sera facturé de l'intégralité du prix de la formation.

Fait à :

Le :

Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement, précédés de la mention « bon pour accord » :

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur www.gereso.com/mentions-legales-et-cgv