

PREMIÈRE ADOPTION DES IFRS : APPLIQUER IFRS

1

1 demi journée

LES ESSENTIELS EN 3 HEURES

PROGRAMME DE LA FORMATION

LES PRINCIPES GÉNÉRAUX DE LA NORME

- › Objectifs de transparence et comparabilité
- › Rapport coût/bénéfice
- › Principes de comptabilisation et d'évaluation

L'ÉLABORATION DU BILAN D'OUVERTURE EN NORMES IFRS

- › Date de transition
- › Principe général d'application rétrospective
- › Exceptions obligatoires à l'application rétrospective
- › Exemptions optionnelles : évaluer les opportunités offertes par IFRS 1 pour faciliter la transition

[Quiz sur les exceptions](#)

L'INFORMATION À FOURNIR

- › Information comparative
- › Rapprochement des données avec le référentiel comptable antérieur

[Lecture commentée d'états financiers publiés](#)

ANTICIPER LES ENJEUX ORGANISATIONNELS ET SYSTÈMES

- › Identifier les impacts sur les systèmes d'information et les processus de clôture

[Retour d'expérience sur les projets de transition IFRS](#)

[Brainstorming en groupe sur les leviers et freins de réussite](#)



OBJECTIFS

Acquérir une compréhension solide des exigences de la norme IFRS 1.
 Elaborer un bilan d'ouverture conforme aux exigences d'IFRS 1.
 Identifier les principaux challenges d'une transition réussie vers les IFRS.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

Un format court et interactif à distance, propice aux échanges en petit groupe et aux réponses sur mesure, pour s'approprier en 3 heures les fondamentaux de la transition vers les IFRS
 Une approche pédagogique interactive combinant cas pratiques, quiz et retours d'expériences concrets
 Des supports et exemples issus d'états financiers récents pour une application immédiate en entreprise
 Inclus : une classe virtuelle à l'issue de la formation pour échanger et répondre à vos questions

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables financiers, consolidation et comptabilité, Contrôleurs de gestion, Consolidateurs, Comptables, Experts comptables, Commissaires aux comptes
 Aucun niveau de connaissance préalable n'est requis

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Formation à distance : Trois visuels : l'animateur en vidéo, la présentation, un paperboard virtuel Quiz interactifs 6 participants maximum Pendant la session : présentation des grands principes, exposé des incidences concrètes, exemples tirés des états financiers récents. Les cas pratiques et les quiz interactifs permettent de s'assurer de l'acquisition des connaissances. Après : fiche de synthèse. L'animateur est disponible à l'issue de la formation pour répondre à toute question relevant de la formation.

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
 Évaluation à chaud et à froid

PROCHAINES SESSIONS

Formation à distance :
 le 2 février 2026 de 09:00 à 12:00
 le 8 avril 2026 de 09:00 à 12:00
 le 9 juillet 2026 de 09:00 à 12:00
 le 14 octobre 2026 de 09:00 à 12:00

A définir :
 le 15 octobre 2025 de 09:00 à 12:00

Sessions en régions :
www.gereso.com/FHIFR1

Participant(e)

Mme M. Nom

Prénom

Fonction

E-mail

(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)

Tél. (ligne directe)

Tél. mobile (pour infos de dernière minute)

Mesures compensatoires pour les personnes en situation d'handicap :
.....

Formation choisie

Titre

Référence

Dates

Lieu

Options proposées pour certaines formations :
- Accès e-ressources pendant un an (remise de 40% sur le prix public)
- Veille juridique pendant un an (remise de 70% sur le prix public)
- Expertise décisionnelle d'une heure (remise de 30% sur le prix public)

Merci de préciser votre choix :
 Accès e-ressources* Veille juridique* Expertise décisionnelle

Indiquez le tarif total (Formation + option(s) choisie(s))

Entreprise / Établissement

Raison sociale

Adresse

Code postal [][][][][][] Ville

Téléphone

N° d'identification (TVA intracommunautaire)

Code APE / NAF

N° Siret []

Responsable de l'inscription

Mme M. Nom

Service/Fonction

Tél. (ligne directe)

Prénom

E-mail

Facturation/Règlement

FACTURE À ADRESSER À L'ENTREPRISE / L'ÉTABLISSEMENT :

À l'attention de Mme M.
Nom

Prénom

Service/Fonction

E-mail

Libellé de la facture

Si la facture est à adresser à l'entreprise mais à une autre adresse ou un autre service, merci de préciser

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur la facture ?

OUI NON

Si OUI, numéro :

GERESO se réserve le droit de facturer une pénalité forfaitaire si le client n'a pas transmis son bon de commande avant le début de la formation

Prise en charge (si parcours certifiant) :

CPF Entreprise OPCO

FACTURE À ADRESSER À L'OPCO :

Nom de l'OPCO

Numéro de prise en charge

Adresse de votre OPCO

Code postal [][][][][] Ville

Si GERESO n'a pas reçu l'accord de prise en charge de l'OPCO le dernier jour de la formation, le client sera facturé de l'intégralité du prix de la formation.

Fait à :

Le :

Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement, précédés de la mention « bon pour accord » :

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur www.gereso.com/mentions-legales-et-cgv